

教育部办公厅关于加强普通高等学校 毕业设计(论文)工作的通知

教高厅[2004]14号

各省、自治区、直辖市教育厅(教委),新疆生产建设兵团教育局,有关部门(单位)教育司(局),部属各高等学校:

为了认真贯彻落实国务院批转的《2003-2007年教育振兴行动计划》,办好让人民满意的教育,切实把提高教育质量放在重中之重的位置,实现高等教育的持续健康发展,根据普通高等学校教学的实际情况和社会发展对人才培养工作的新要求,现根据普通高等学校毕业设计(论文)工作有关要求通知如下:

一、要充分认识毕业设计(论文)环节的重要意义

毕业设计(论文)是实现培养目标的重要教学环节。毕业设计(论文)在培养大学生探求真理、强化社会意识、进行科学研究基本训练、提高综合实践能力与素质等方面,具有不可替代的作用,是教育与生产劳动和社会实践相结合的重要体现,是培养大学生的创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节。同时,毕业设计(论文)的质量也是衡量教学水平,学生毕业与学位资格认证的重要依据。各省级教育行政部门(主管部门)和各类普通高等学校都要充分认识这项工作的必要性和重要性,制定切实有效措施,认真处理好与就业工作等的关系,从时间安排、组织实施等方面切实加强和改进毕业设计(论文)环节的管理,决不能降低要求,更不能放任自流。

二、要加强毕业设计(论文)阶段的教学管理工作

各类普通高等学校要进一步强化和完善毕业设计(论文)的规范化要求与管理,围绕选题、指导、中期检查、评阅、答辩等环节,制定明确的规范

和标准。毕业设计(论文)选题要切实做到与科学研究、技术开发、经济建设和社会发展紧密结合,要把一人一题作为选题工作的重要原则。要根据不同专业学科特点和条件,研究建立有效的毕业设计(论文)质量管理模式和监控制度。要重视研究和解决毕业设计(论文)工作中出现的新情况和新问题,积极采取措施,加大改革和工作力度,建立和完善校内外实习基地,高度重视毕业实习,不断提高毕业设计(论文)的整体水平。

三、要加强对毕业设计(论文)指导教师的管理工作

当前,要重视解决指导教师的数量和水平不适应毕业设计(论文)工作需要的问题。要统筹教师队伍在毕业设计(论文)工作中的指导作用,确保指导教师数量的足额到位。要通过建立制度和奖惩机制,从严治教,明确指导教师的职责,增强责任意识,使其集中精力完成毕业设计(论文)环节的各项教育教学任务。提倡建立校内外指导教师相结合以校内教师为主体的指导教师队伍,加强在各类实践活动中对大学生综合能力的训练。

四、要加强毕业设计(论文)环节的学风建设

要通过各种途径和方式加强对学生的学风教育,使学生理解毕业实习、毕业设计(论文)的目的和意义,充分认识到做好毕业设计(论文)对自身思想品德、业务水平、工作能力和综合素质的提高具有深远的影响。要建立严格的管理制度,倡导科学、求实、勇于创新、团结协作的优良学风,切实纠正毕业设计(论文)脱离实际的倾向,严肃处理弄虚作假、抄袭等不良行为。

五、高职高专学生的毕业设计要充分体现其职业性和岗位性

高职高专学生的毕业设计要与所学专业及岗位需求紧密结合,可以采取岗前实践和毕业综合训练等形式,由学校教师与企业的专业技术人员共同指导,结合企业的生产实际选题,确定训练内容和任务要求。时间应不少于半年。对高职高专学生要加强毕业设计环节的规范管理,加强过程监控,严格考核,采取评阅、答辩、实际操作等形式,检查和验收毕业设计成果。

六、要保证经费投入,努力改善毕业设计(论文)工作的基本条件

高等学校要通过多种形式和渠道加大对毕业设计(论文)工作的经费投入,采取切实措施改变当前对毕业设计(论文)工作投入不足的状况。改

善实习、实验及工作条件,为做好毕业设计(论文)工作创造良好的环境。

请各省级教育行政部门和有关主管部门加强对高等学校毕业设计(论文)工作的宏观管理和指导,认真研究和解决存在的实际问题,提出相应的政策措施。要即使总结、宣传和推广先进经验,推动毕业设计(论文)工作质量的不断提高,教育部将在适当时候开展专项检查,在今后的教学评估工作也将加大对学校毕业设计(论文)环节的考察力度,并将其列为确定评估结论的关键指标。

请认真贯彻执行本通知精神,并将执行中的有关情况及时报告我部高等教育司。

教育部办公厅
二〇〇四年四月八日

湖南理工学院毕业设计(论文)

工作管理要点

校教通〔2010〕16号

毕业设计(论文)是专业培养方案中极其重要的组成部分。在强化培养学生创新精神、实践能力,确保人才培养质量的新形势下,其重要性更加明显。

依据《湖南理工学院毕业设计(论文)工作条例(修订稿)》(院教发[2005]18号)的基本要求,根据我校成立下属学院之后教学管理重心下移的实际情况,为进一步促进毕业设计(论文)工作规范管理,创新制度,提高质量,特提出以下要点。

1、学校各下属学院是所设专业毕业设计(论文)工作建设与管理的主体、直接责任者。各学院在学校基本规定的大体框架内,注重学科专业的特殊针对性,自行研制各专业毕业设计(论文)质量标准、工作规程及年度实施方案,并全面负责组织实施,确保质量。

2、各学院要将毕业设计(论文)与学年论文、课程设计、毕业实习等教学环节,构建一个紧密关联的教学体系,发挥整体合力,既共同促进学生创新精神、实践能力的培养与提高,又有利于毕业设计(论文)工作的顺利开展。

3、各学院认真研究毕业设计(论文)工作中出现的新情况、新问题,要在专业培养目标的总体要求下,在改革人才培养模式特别是实践教学体系的整体框架内,注重利用现代网络信息技术手段,不断加强与行业、企业及社会用人单位的联系、合作,努力创新符合各自学科专业特点的毕业设计(论文)管理新模式。学校鼓励各学院在规范程序的基础上,积极聘请实践

经验丰富、有一定资质的行业企业和社会用人单位的专业人士,担任毕业设计(论文)指导教师。

4、各学院要建立健全规章制度、激励机制,切实发挥教研室在毕业设计(论文)组织实施中的重要作用,强化指导教师责任制、责任追究制。各学院要抓实、抓好选题及审核、中期检查、答辩、总结等关键环节,确保学生毕业设计(论文)质量和管理工作质量。集中答辩时间原则上应安排在5月中下旬,不宜太早,也不要晚于6月1日。

5、各学院要紧密结合学科专业实际情况,积极开展管理信息数据库、状态统计分析软件、非纸质存储技术等方式方法的研究与探索,加强文档资料建设与管理,提高毕业设计(论文)管理水平。

各学院要按时提交管理文档资料。两类主要文档资料上交教务处的时间是:工作计划——每学年度开始时段的9月30日之前;工作总结——每学年度结束时段的7月1日之前。此两类文档资料需提交1份纸质材料(加盖有单位公章)及电子文档。

6、教务处对全校毕业设计(论文)工作实施宏观管理。遵循过程管理与目标评估、随机督查与专项检查相结合的原则,加强质量监控,重点抓好完善基本质量标准及规范的指导与督查工作。常规督查主要委托学校教学督导组,对各学院自定的毕业设计(论文)工作计划进行随机抽查。每年7月教务处组织专家组对全校各学院的组织管理工作、学生毕业设计(论文)质量,实施专项检查。

7、教务处帮助、指导与督促相关学院,接受省教育厅每年一度对部分专业毕业设计(论文)的专项评估,真实反映我校规范管理、注重质量的状态,全面取得检查好成绩。

8、教务处努力确保学校对各学院毕业设计(论文)的经费按时到位。学校毕业设计(论文)财务预算标准是:授予学位为工学学士的专业——100元/生;艺术设计专业——100元/生;其他——50元/生。教务处按以上标准的90%一次性地下拨到各学院基金账户,由各学院遵照有关财务规定自主使用。其余10%由教务处统筹管理,主要用于相关各类文档资料的统一印制及其它管理事务。学校将毕业设计(论文)经费使用与工作绩效直接挂

钩。对工作管理质量有较大失误、专项评估检查不合格的学院,予以一定处罚,从学院自主使用经费中酌扣标准总额的5—10%。专项经费不得用于津贴发放(校外指导教师的部分补贴除外),校内指导教师的酬金由各学院另以课时工作量形式予以体现。

9、教务处负责统一印制《毕业设计(论文)资料袋》(标准型、加大型2种规格),并按毕业生人数的110%发送各学院;超额领用部分酌扣成本费。在各学院编排、审定《毕业设计(论文)工作手册》内容之后,教务处负责统一印刷,并按毕业生及指导教师人数发送各学院及专业。

10、教务处组建有各学院人员参与的编委会,编辑每届一册的《湖南理工学院毕业设计(论文)选编》,发送学院各教研室,并由各学院寄达原学生作者。学校鼓励、支持各学院加强建设与改革,编制具有各自学科专业特色的《毕业设计(论文)选编》。教务处对学院自主编辑、富有特色的《选编》,予以一定经费资助与奖励。

11、教务处设立专项奖励,评选年度毕业设计(论文)优秀管理单位。优秀单位的评选不另行单独组织专项申报与评审,而由教务处结合常规过程督查与目标专项评估等情况进行综合评定,经处务会议审定,行文予以表彰与奖励。学校支持各学院根据实际,建立激励制度,评选并表彰、奖励本单位的优秀毕业设计(论文)指导教师或学生。

12、学校加强毕业设计(论文)工作管理队伍的建设。教务处将采取多种形式,组织各学院分管毕业设计(论文)的负责人、直接参与管理的教学秘书等人员开展培训、交流活动,共同提高管理能力与水平。

二〇一〇年三月二十三日

计算机学院毕业设计工作条例

为了切实做好我院的毕业设计工作,进一步提高毕业设计质量,规范对毕业设计工作的管理,特制定本条例。

第一条 总则

毕业设计是高等学校人才培养计划的重要组成部分,是本科教学过程中重要的教学环节,是对人才培养质量全面、综合的检验。毕业设计的目的是培养学生科学的思维方式和正确的设计思想,提高学生综合运用所学理论知识和技能分析和解决实际问题的能力,是学生毕业前全面素质教育的重要实践训练。毕业设计的质量也是衡量教学水平、学生毕业与学位资格认证的重要依据。在毕业设计工作中,要认真贯彻理论与实践相结合,教学与科研和生产相结合,教育与国民经济建设和社会发展相结合的原则,加强多学科理论知识和技能综合运用能力的训练,加强学生创新意识、创新能力和创业精神的培养。

第二条 组织与管理

1、学院成立以主管教学负责人为组长的毕业设计工作领导小组,贯彻执行学校有关毕业设计工作的管理规定,结合本院专业培养目标和特点,拟订毕业设计具体工作计划和实施细则,进行毕业设计动员,组织毕业设计题目的初审,进行毕业设计答辩资格审查,组织毕业设计质量检查与评估工作,组织毕业设计答辩、成绩评定,负责向学校推荐优秀毕业设计,组织进行毕业设计工作总结,做好毕业设计归档工作等。

2、专业教研室成立以教研室主任为组长的毕业设计指导小组。贯彻执行本院有关毕业设计工作的规定,结合专业培养目标和特点,确定毕业设计指导教师,组织毕业设计选题并报学院审核。根据审查的毕业设计题目,进行毕业设计全过程管理,及时整理学生的毕业设计及相关材料并交院资料室存档。

第三条 毕业设计的基本教学要求

1、培养学生综合运用所学知识、独立分析和解决实际问题的能力,培养学生的创新意识和创新能力,使学生获得科学研究的基础训练。

2、培养学生正确的设计思想、理论联系实际的工作作风和严肃认真的科学态度,还应注重培养学生运用所学专业知识和解决工程实际问题的能力。

3、进一步训练和提高学生的分析设计能力、理论计算能力、实验研究能力、外文阅读和使用计算机的能力,以及工程调研、查阅文献资料和文字表达等基本技能。

4、毕业设计一般应在 10000 字以上(不含图表,程序以清单形式附后),必须具有足够的文献阅读量。参考文献不得少于 10 篇,其中外文文献不少于 1 篇。另外需将一篇与毕业设计有关的英文资料(不少于 3000 英文单词)翻译成汉语。

5、集中用于毕业设计的时间不少于 14 周。

第四条 毕业设计的选题要求

1、选题应满足专业培养目标要求,应与社会、生产、科研和实验室建设等实际任务相结合,有利于巩固、深化和扩大学生所学知识,使学生在毕业设计工作过程中得到科学研究(设计)和应用开发能力的基本训练。

2、选题的难度和份量要适当,使学生在规定的时间内工作量饱满,经努力能完成任务。

3、选题尽量以设计类题目为主,目的在于强化工程意识,培养工程实践能力。论文类题目原则上要求反映本专业领域的热点问题和前沿问题,应当具有一定的理论意义或实际价值,应有利于提高学生的科学研究水平和培养学生的创新能力。

4、选题原则上一人一题。如果确实需要采用多人共同完成一项课题,则必须明确每一个学生要独立完成的任务,且题目上应加上不同的副标题。提供给上下两届学生的选题应尽量避免重复,若选择旧题,则要有新内容和新要求。

5、经过审查后的题目应按学生人数,以不少于 1:1.5 的比例向学生公

布,实行“双向选择”,学生在选择题目过程中可以向教师咨询,进一步了解题目具体情况。学生选题确定后不得随意更改,更换题目必须出具书面报告,经指导教师和专业教研室审批及院毕业设计工作领导小组签字同意方为有效。

第五条 对毕业设计指导教师的要求

1、毕业设计指导教师原则上应由中级职称以上的教师(含中级)担任。外聘指导教师必须提前填报《毕业设计外聘指导教师资格认定表》,并将需要聘请的理由和拟聘任指导教师的基本情况报教务处审批同意。

2、每位指导教师独立指导的学生人数不得超过 8 位。

3、指导教师应根据选题原则与要求,提出选题的题目,拟定任务书,制订指导计划和工作程序。

4、向学生下达毕业设计任务书,并提出具体的要求和进度安排。

5、抓好关键环节的指导,及时掌握学生毕业设计的进度和质量,定期辅导答疑,提出问题,纠正错误,并做好相关记载。指导教师因事或因病请假,应事先向学生布置任务或委托他人代为指导。

6、根据学生的能力和条件,因材施教,尽量激发学生的主观能动性,培养学生独立思考、独立工作和科研创新能力。

7、担负起教育、监督学生遵守学术规范、严禁抄袭或直接套用他人成果的责任。

8、学生毕业设计初稿完成后,指导教师应对每位学生自选题以来各环节的落实情况进行中期检查,并对设计初稿予以认真审阅,提出修改、补充意见和建议,帮助学生完善毕业设计,督促学生严格按照“毕业设计撰写规范”做好毕业设计文本的规范工作,对达不到要求的学生给予警告并加强指导。

9、学生毕业设计定稿后,指导教师应对学生毕业设计工作进行全面考核,实事求是地填写评语,包括学生的工作态度、能力水平、毕业设计质量和应用价值等,并给出建议性的成绩评判。

10、指导学生进行答辩工作。

第六条 对学生的要求

1、学生应重视毕业设计工作,努力学习,刻苦钻研,勤于实践,勇于创新,保质保量完成毕业设计的任务。

2、毕业设计工作期间,学生应尊敬师长,团结协作,严格遵守各项规章制度,虚心接受教师和有关工程技术人员的指导和检查。

3、学生一般应在规定的场所开展毕业设计相关工作,以便教师检查和指导;确实需要在外进行毕业工作的学生可视具体情况灵活确定。

4、学生应根据指导教师确定的工作进度确定具体的完成计划和日程安排,必须按指导教师要求定期向指导教师汇报毕业设计工作情况。

5、严格遵守学习纪律。学生毕业设计期间按照学院有关规定实行考勤,无故缺席按旷课处理;连续请假时间不得超过一周,累计请假不得超过二周,否则不准参加答辩,其成绩按不及格处理。

6、学生应该独立完成毕业设计工作,应当遵守学术规范,严禁抄袭或直接套用他人成果,否则其毕业设计成绩以不及格计。

7、注意节约,爱护仪器设备,严格遵守操作规程和各项规章制度。

第七条 毕业设计工作中教研室工作职责

1、布置毕业设计工作任务。

2、审查指导教师资格、毕业设计题目和任务书。

3、定期检查毕业设计工作进展情况,协调处理毕业设计中的有关问题。

4、组织毕业设计答辩和成绩评定工作,复查成绩评定情况,并最终确定成绩。

5、作好毕业设计工作总结。

6、毕业设计归档工作。

第八条 答辩与成绩评定

1、应成立以院主要负责人为主任的答辩委员会(5-7人),负责本单位的答辩工作,制订答辩规则、程序、要求,安排好答辩时间、地点,审定答辩小组提出的学生毕业设计成绩等。答辩委员会下设若干答辩小组,每组至少由3名具有讲师以上职称或硕士以上学位的人员组成,并设答辩秘书1

人,负责与答辩有关的具体工作。必要时可聘请少量校外专家参与答辩工作。在答辩前一周向教务处递交答辩工作安排,向学生公布答辩时间和地点。

2、学生最迟在答辩前一周将毕业设计定稿按要求装订成册,分别交与指导教师和评阅教师评阅。指导教师和评阅教师不能为同一人,评阅教师可由各专业教研室或答辩小组指定。指导教师和评阅教师在仔细阅读设计内容,认真评阅的基础上,实事求是地填写评语和建议成绩。评语不能模式化,不能太简单(一般要求 150 个汉字以上),须反映学生毕业设计的实质。评阅教师还要根据设计涉及内容,准备好答辩时的提问(至少 2 个)。

3、学生需先填写答辩申请表,并经过院答辩委员会的资格审查合格后,方可参加答辩。

4、答辩过程中,各答辩小组须严格遵守答辩程序,维护答辩纪律,保持答辩过程的严肃性和真实性,并做好答辩过程的详细记录。答辩一般按下列程序进行:第一步,由答辩学生就毕业设计的内容作 5~8 分钟左右的陈述并演示设计结果;第二步,由答辩小组对课题关键问题及与课题密切相关的基本理论知识、设计及计算方法等方面进行提问。提问后,适当留置时间让学生作回答问题的准备;第三步,学生回答答辩小组成员的问题。学生答辩完毕后,答辩小组根据设计质量、回答问题情况,及时写出评语和建议成绩。

5、毕业设计答辩完成后,学生要按答辩小组的要求改正设计中存在的错误,并由指导教师签字把关。

6、学生毕业设计的成绩,采取五级记分制(优秀、良好、中等、及格、不及格)。优秀比例一般为 20%左右。毕业设计成绩应于答辩结束后三天内报教务处审核,教务处审核通过后方可向学生公布。

7、在答辩结束后一周之内,以专业为单位按学生人数的 2%将向学校推荐的优秀毕业设计和情况汇总表及电子文档交教务处,推荐的设计要求按“推荐优秀设计格式模板”重新编排,并将字数压缩在6000字以内。

第九条 总结与资料整理

1、毕业设计答辩结束后,及时总结经验、查找问题、寻找对策,并分专

业写出工作总结。工作总结及其电子文档在该学年最后一周内交教务处。

2、学生毕业设计的全部材料(任务书、开题报告、中期检查表、答辩申请及资格审查表、学生定稿文本 2 本和附件资料及其电子文档等)须及时收集、整理,并以学生为独立汇总单元装入湖南理工学院毕业(设计)资料袋,依学号顺序排列,按学院相关的档案管理办法保存。

3、集中保存下列资料:

- (1) 指导教师一览表;
- (2) 课题审查报告(选题申请表、最后确定的题目);
- (3) 外聘指导教师资格审查表;
- (4) 学生分组一览表;
- (5) 答辩安排情况;
- (6) 学生最终的毕业设计成绩;
- (7) 优秀毕业设计推荐汇总表等(优秀毕业交教务处归档);
- (8) 毕业设计工作总结。

计算机学院毕业设计 工作程序

序号	工作程序及要求	完成日程
(一)	前期准备 1、院毕业设计工作领导小组拟订各环节的具体执行计划和实施细则。 2、对学生进行思想动员,向学生讲清毕业设计目的、要求及规范。同时,结合专业实际,做好学生进入毕业设计环节的资格审查。	第六学期期末
(二)	确定课题和指导教师 1、各教研室确定指导教师,组织教师选题,填写“选题审查表”,经院毕业设计领导小组审核后报教务处教研教改办。 2、教务处组织同行专家对各院毕业设计题目进行审查,并反馈意见。 3、组织“双向”选择,配备指导教师,组织师生见面,做好各项准备工作。	第七学期第10~11周
(三)	向学生下达任务书 指导教师填写“毕业设计任务书”,经所在教研室审查及院领导小组同意后向学生下达,同时宣布毕业设计要求和有关管理规定。	第七学期第13~14周
(四)	开题报告 指导教师督促学生在实习调研的基础上填写好“开题报告”,院检查了解开题情况,并组织人员随机抽查。	第七学期第18周~第八学期第1周
(五)	组织毕业设计撰写和指导、检查工作 1、指导教师应按照《工作条例》中规定职责,做好学生的指导工作,定期检查学生的工作进度和工作质量,及时解答和处理学生提出的有关问题,并做好相关记载。院领导小组随机抽查。 2、院、教研室根据《工作条例》中规定的各自的职责,了解、检查工作进展情况,及时研究和处理本单位设计工作中存在的有关问题。	第八学期第1-5周

序号	工作程序及要求	完成日程
(六)	中期检查 1、院毕业设计工作领导小组组织对学生执行任务书的情况及指导教师的工作状况进行检查。 2、指导教师对学生执行任务书的情况进行检查,填写“中期检查表”,对达不到要求的学生给予警告、加强督促。	第6周
(七)	指导与修改 学生初稿完成后,指导教师认真审阅,提出修改意见,学生参照指导教师意见对设计进行改正或完善。	第6-10周
(八)	答辩资格审查 正式答辩前,学生根据自身完成的情况提出答辩申请,并填写“学生答辩申请及资格审查表”,院毕业设计工作领导小组组织学生答辩的资格审查工作。对达不到要求的学生,应令其改进。否则,不准参加答辩或实行缓答辩。	第11周
(九)	评审毕业设计 学生将毕业设计定稿装订成册,交指导教师和评阅教师,指导教师和评阅教师需认真审阅,写出评语和评分后,交答辩小组。	第11周
(十)	做好答辩准备 1、学院将答辩时间、地点及相关人员安排报教务处,并向学生公布。 2、答辩小组详细审阅每个学生的毕业设计或论文,为答辩作好准备。	第12周
(十一)	组织答辩 答辩小组按规定程序对学生逐个进行公开答辩,并作好答辩记录。	第13-14周
(十二)	做好成绩评定 由院领导小组组织,综合学生设计质量、答辩情况及指导教师和评阅教师意见对学生毕业设计进行最终成绩评定,并及时上报教务处,经教务处审核后向学生公布	答辩后三天内

序号	工作程序及要求	完成日程
(十三)	推荐优秀毕业设计 1、院教学秘书以专业为单位将情况汇总表及其电子文档报教务处。 2、指导教师推荐优秀论文,并按“推荐优秀设计格式模板”重新编排,字数压缩在 6000 字以内。	第 16 周
(十四)	工作总结 1、各教研室或答辩小组认真作好工作总结。 2、院以专业为单位实事求是填写“工作总结”,上交教务处。	第八学期 结束前一周
(十五)	资料整理 按《工作条例》规定,有关学生毕业设计全部资料,由教研室和院负责整理归档。教务处汇编优秀毕业设计成册,送学校档案馆保存	9 月 1 日前

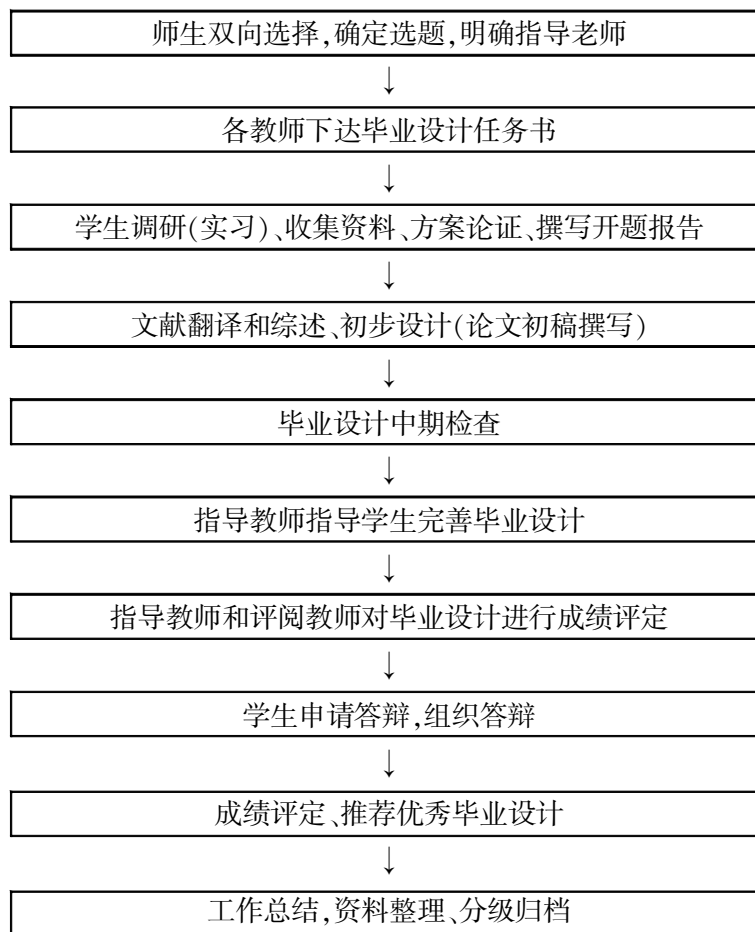
计算机学院毕业设计评分参考标准

项目	权重	分值	优秀(90-100分)	良好(80-89分)	中等(70-79分)	及格(60-69分)	不及格(60分以下)
工作量	0.10	100	能出色地完成任务书规定的工作量	能较好地完成任务书规定的工作量	按时完成任务书规定的工作量	有拖延现象,但最终完成了任务书规定的工作量	没有完成任务书规定的工作量
文献阅读与外文翻译	0.10	100	除全部阅读教师指定的参考资料、文献外,还能阅读较多的自选资料,开题报告内容、形式完全符合要求,译文质量好	除全部阅读教师指定的参考资料、文献外,还能阅读一些自选资料,开题报告符合要求,译文质量较好	能阅读教师指定的参考资料文献,开题报告基本符合要求,并按要求按时完成外文翻译,译文质量一般	阅读教师指定的参考资料、文献的阅读量,开题报告成绩为及格或首次开题未通过,完成了外文翻译任务	未完成教师指定的参考资料、文献的阅读量,开题报告不符合要求,外文翻译达不到要求
学术水平	0.25	100	论文见解独特,富有创新性,有较高的学术水平或较大的使用价值。	论文有一定独立的见解和学术水平或实用价值。	选题有一定的价值,见解略有独到之处。	选题有一定的价值,但论文中自己的见解不多,无新意。	论题不能成立或有抄袭、剽窃等问题。
综合应用基础理论与专业知识的能力	0.25	100	能熟练地掌握和运用基本理论,论文有关成果突出,反映了作者对基础理论知识掌握得很好	能熟练地掌握和运用有关理论,论文有一定的成果,能较好地反映出作者对基础理论知识的掌握程度	能较好地掌握和运用有关基本理论,在教师的指导下能完成实验要求,成果有一定意义,反映出作者基本掌握了有关基础理论知识	能基本掌握和运用基础理论知识,但不够熟练,无成果	基本理论模糊不清,经指导教师详细指点,实验仍无结果,未取得任何成果,基础知识不扎实

项目	权重分值	优秀(90-100分)	良好(80-89分)	中等(70-79分)	及格(60-69分)	不及格(60分以下)
文字 图表	0.10 100	论文结构严谨,逻辑缜密,论述层次清晰,文字流畅。图表制作精确、规范,可运用计算机制作	论文结构较严谨,逻辑性强,论述层次清晰,文字流畅。图表制作精确、规范,符合标准	论文结构合理,论述基本符合逻辑,层次分明,文字通顺。图表制作基本符合要求	论文结构松散,逻辑性不强,论述层次尚清楚,文字基本通顺。图表制作稍有误差,尚可达到要求	内容空泛,结构混乱,逻辑性差,文字表达不清,错别字较多。图表制作态度随意
答辩 意见	0.10 100	在规定时间内能简明扼要、重点突出地阐述论文的主要内容,能准确地回答各种问题	在规定时间内能比较流利、清楚地阐述论文的主要内容,能较恰当地回答与论文有关的问题	在规定时间内能较清楚地叙述出论文的主要内容,对提出的主要问题一般能回答,无原则性错误	在规定时间内能叙述出论文的主要内容,但条理不甚清楚,对某些主要问题虽不能回答或有错误,经提示后能作出补充或进行纠正	不能在规定时间内叙述出论文的主要内容,主要问题答不出或有原则性错误,经提示后仍不能回答
学习态度 与规范要求	0.10 100	学习态度认真,模范遵守纪律,治学严谨。完全符合规范化要求,严格保证论文完成时间,并按任务书规定进度出色完成各项任务	态度比较认真,组织纪律性好。论文达到规范化要求,能按期完成各项任务	学习态度尚好,遵守组织纪律。基本能保证毕业论文(设计)时间,按期完成各项工作	学习不太认真,组织纪律较差。论文勉强达到规范化要求,尚可在规定时间内完成任务	学习马虎,纪律涣散。论文不符合规范化要求,不能保证按期完成任务

注:毕业论文(设计)的综合成绩由指导教师评定的成绩(占30%)、评阅教师评定的成绩(占20%)和答辩小组评出的答辩成绩(占50%)折算得出,实行优秀、良好、中等、及格、不及格五级评定制。

计算机学院毕业设计 工作流程示意图



计算机学院毕业设计 撰写规范

(一)基本要求

1、论文(设计)应中心突出,内容充实,论据充分,论证有力,数据可靠,结构紧凑,层次分明,图表清晰,格式规范,文字流畅,字迹工整,结论正确。

2、引用有关政策、方针性内容务必正确无误,不得泄漏国家单位机密。

3、使用普通语体文写作,要文句通顺,体例统一,无语法错误,简化字要符合规范,正确使用标点符号,符号的上下角标和数码要写清楚且位置准确。

4、一律使用 A4 纸打印,单面使用。编排格式:一级标题:小 3 号黑体,居中;二级标题:4 号黑体;三级标题:小 4 号黑体;正文:小 4 号宋体,固定行距 20 磅;表题、图题:5 号黑体,居中;图、表中文字:5 号宋体;页面设置:上页边距为 2.7cm,下页边距为 2.4cm,左页边距为 2.6cm,右页边距为 2.4cm,;页码居中。

5、学生毕业设计文本按如下次序装订成册:封面→中文摘要及关键词→英文摘要及关键词→目录→正文→注释、参考文献→致谢→附录(必要时加此部分)→封底。毕业设计的附件材料较多,且不宜收入正文中的有关材料,如译文及原文、专题调研报告、过长的公式推演过程、非软件设计题目中篇幅较大的计算机程序等,可按如下次序另行装订成册:封面→目录→调研报告→文献综述→外文翻译及原文(译文在前,原文在后)→公式推演过程、计算机程序等→封底。某些特殊专业毕业设计文本、图纸等较多时,应按要求整理完毕后装入专用资料袋或专用资料盒,其封面要用仿宋字认真填写,做到资料齐全、工整美观。

(二)内容要求

一份完整的毕业设计一般应该包括下列内容:1、封面;2、中、英文摘要及关键词;3、目录;4、正文;5、注释、参考文献;6、致谢;7、附录。现将

各部分要求分述如下:

1、封面 封面应包括题目、学生姓名、学号与专业班级、指导教师姓名、设计完成时间等内容。题目应力求简短、精确、有概括性,直接反映毕业设计的中心内容和学科特点。题长一般不超过 20 个汉字,如确有必要,可用副标题作补充。(格式模板附后)

2、中、英文摘要及关键词 摘要一般不分段,不用图表,以精炼的文字对毕业设计的内容、观点、方法、成果和结论进行高度概括,具有独立性和报导作用。中文摘要以 350 字左右为宜,置于前页。外文摘要与中文摘要对应,紧接其后。关键词(也叫主题词),是反映毕业设计内容主题的词或词组,一般 3-7 个。中、英文关键词放在相应摘要之后,关键词之间用分号隔开。

3、目录 毕业设计必须按其结构顺序编写目录,要求层次分明,体现文章展开的步骤和作者思路。目录格式是论文的结构层次,反映作者的逻辑思维能力,所用格式应全文统一,每一层次下的正文必须另起一行。目录独立成页,以章、节、目来编排,将章、节依次顶格书写,在其同行的右侧顶格注上页码。(格式模板可在教务处主页“下载中心”下载)

4、正文

(1) 正文一般包括绪论、本论、结论。

绪论(即概述或引言或前言等)是毕业设计的开头,应阐述课题的来源、要求、意义、完成任务的条件,将采取的对策、手段、步骤及须达到的目标;还可以对文献资料进行综述,说明该课题的现状和发展趋势。如果是一个大课题的子课题,应阐述该大课题的全貌及本子课题的具体任务。篇幅不宜太长。

本论是正文的主体,主要包括对研究对象(解决的问题)的分析,解决问题的总体思路,对各子功能模块的阐述,方案的论证与比较等。

结论(或结果讨论)集中反映毕业论文(设计)的特点、研究结果和理论见解,撰写时要简明扼要,措辞严密,实事求是,留有余地。

(2)正文中的图主要包括示意图、图解、框图、流程图、记录图、布置图、照片等。文中插图都应有名称和序号,可以全文统一编序,也可以逐章独立

排序,但标注形式应便于互相区别,可以分别为:图 1、图 2.1 等,图序必须连续,用阿拉伯数字编排,图要求有“自明性”,使只看图、图题、图例,就可以理解图意。要先见文,后见图。图在正文中不能跨节排列。文中引用插图时,“图”在前,序号在后,如:“见图 12”。图的名称和编号应居中写于图的下方,图序在前,图名在后,其中空一格,末尾不加标点。如:

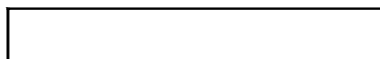


图 12 xxxxxxxx

插图可用 Word 文档绘制,或用 CAD 绘制后插入,不得用铅笔、钢笔、圆珠笔等绘制(特殊情况除外)。

(3)正文中表的编排,一般是内容和项目由左向右横读,数据依序竖排。表应当有“自明性”。要有表序、表名及必要的说明,居中置于表的上方,表序在前,表名在后,其中空一格,用阿拉伯数字编排,表名末不加标点符号。如:

表 8 xxxxxxxx

文中表格可以全文统一编号,也可以逐章独立排序,但其标注形式应便于互相区别,可以分别为:表 1、表 2.1,表序必须连续。文中引用表格时,“表”在前,序号在后,如:“见表 8”。

表格一般取三线制,即上、下底用粗实线,中间一条为细实线。对于比较复杂的表格,可适当增加横线和竖线。

表格应简明扼要。表的题名应当反映表的内容,表格应具有足够的完整性,即不参见全文即可理解表格的含义。表中不应出现文中所没有叙述的新信息。表格切忌与图、文字重复表述。

(4)关于正文中使用的计量单位与符号:要求采用中华人民共和国国

家标准(GB3100~3102-93)规定的计量单位和符号,用阿拉伯数字与单位符号相结合表示,单位用正体,符号用斜体,例如“5 m”,避免诸如“五 m”之类的组合;用阿拉伯数字表示数值范围时,使用波浪或连接号“~”。

(5)文中使用的数与数值的表示方式:

a.在统计表中数值,如正负数、小数、百分比、分数等必须用阿拉伯数字。小数点符号为“.”是齐底线的黑圆点。例:48,-125.03,34.05%,63%~68%,2/5,1:500。

b.表示非物理量的数,数字一至九宜用汉字“一”、“二”……表示,大于九的数字一般用阿拉伯数字表示。

c.对于多位整数与小数,应从小数点符号起,向左或向右每三位数字一组,组间空四分之一个字的间隙。例:23 456,2 346,2.345 6,2.345 67。

d.为了清晰起见,数与数相乘,应使用“×”符号,而不使用圆点符号。例:写作 1.8×10^{-3} (而不写作 $1.8?10^{-3}$)。

e.公历世纪、年代、年月日应当用阿拉伯数字表示。例:1994年10月1日,20世纪90年代。

f.年份一般不用简写。如1990年不应简写作“九〇年”或“90年”。

g.引文著录、表格、索引、年表等的年月日的标记可用扩展格式。

例:2001年10月1日可写作2001-10-01

(5)文中的公式应另起一行并居中书写,一行写不完的长公式,最好在等号处或在运算符号处转行。公式编号用圆括号括起,示于公式所在行的行末右端。公式编序可以全文统一,依前后次序编排,也可以分章节编排,但二者不能混用,其标注形式应便于互相区别,可以分别为:式1、式2.1等。文中引用某一公式时,应写成:“由式(5)可知……”等。

(6)文中使用外文缩写代替一术语时,首次出现的,应用括号注明其含义,如CPU(Central Processing Unit,中央处理器)。

(7)国内工厂、机关、单位的名称等应使用全名。

5、注释与参考文献

注释是对正文中某一“术语”或“情况”的进一步解释或补充说明,书写时应在此“术语”或“情况”后引入注释符号[注],置于右上角,注释文字集中

放在文末(参考文献之前),有多个注释时,应依次编号,如:[注 1]、[注 2]。
参考文献是指作者在毕业设计工作中所参考或直接引用的文献,包括研究背景、研究方法、研究结果的比较等,是毕业设计的组成部分之一,也是作者对他人知识成果的尊重的体现。文中引用的文献依次编号,其序号用方括号括起,如[5]、[6],置于右上角,文献内容必须严格按照引用的先后顺序依次在毕业设计的最后列出,每一条参考文献条目的最后均以“.”结束。各类参考文献的编排格式及示例如下:

a. 期刊文献:[序号]作者.文献题名[J].期刊名,出版年,卷(期):起止页码 A-B.

如:[1]高曙明.自动特征识别技术综述[J].计算机学报,1998,25(3):281-288.

b. 专著文献:[序号]作者.书名[M].出版地:出版社,出版年.起止页码 A-B (任选).

如:[2]刘勇,康立山,陈毓屏.非数值并行算法(第二册)[M].北京:科学出版社,1998.

c. 论文集析出的文献:[序号]作者.论文篇名—论文集名[C].出版地:出版社,出版年.起止页码 A-B.

如:[3]王承绪,徐辉.中国高等教育发展战略—中英高等教育学术讨论会论文集[C].南京:东南大学出版社,2001.468-471.

d. 报纸文章:[序号]作者.文献名[N].报刊名,出版时间(版次).

如:[4]李俊松.21 世纪的光电子科学[N].科学时报,2002-02-20(10).

e. 学位论文:[序号]作者.论文名[D].(学校名称)硕(博)士论文.公开年份.

如:[5]张筑声.论师本管理[D].北京师范大学硕士学位论文.2002.

f. 专利文献:[序号]专利所有者.专利名[P].专利国别:专利号,出版日期.

如:[6]姜锡洲.一种温热外敷药制备方案 [P].中国专利:881056073,1989-07-26.

g. 电子文献:[序号]作者.电子文献名[电子文献及载体类型标识].文献出处或可获得网址,发表或更新时间/引用日期(任选).

如:[7] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL].<http://www.cajcd.edu.cn/Pub/wml.txt/980810-2.html>,1998-08-16.

h.国际、国家标准文献:[序号]标准编号,标准名称[S].

如:[8]GB/T 16159-1996,汉语拼音正词法基本规则[S].

i.各种未定义类型的文献:[序号]作者文献题名[Z].出版地:出版者,出版年.

6、致谢 致谢是指学生以精练的文字,对在毕业设计工作中直接给予指导、帮助的人员,如指导教师、答疑教师和其他有关人员表示自己的谢意,内容要实在,语言要诚恳。此部分为备选内容。

7、附录 附录包括调查问卷、译文及原文、专题调研报告、过长的公式推演过程、非软件设计题目中篇幅较大的计算机程序、其它与正文内容密切相关的资料等。此部分为备选内容。

计算机学院毕业设计格式模板

学号 1402053117

湖南理工学院

毕 业 设 计

题目：基于 VB 平台的 CAI 教学软件的研究与开发：

作 者 张 三 届 别 2010 届

院 别 计算机学院 专 业 计算机科学与技术

指导教师 李 四 职 称 教 授

完成时间 2010 年 5 月 30 日

摘 要(小三黑体,居中)

(空 1 行,小四宋体,行间距:固定值 20 磅)

基于 VB 平台的 CAI 教学软件的研究与开发,通过利用面向对象的编程技术,设计出与 Windows 操作系统风格一致的界面。利用 Visual Basic 进行程序化兼容各种多媒体素材,如: Mp3, Wav, Avi, text,Picture,Powerpoint, Flash 等。

本课题开发的电工学 CAI 系统分为八个模块,即登陆模块;学前须知模块;课件教学;动画教学;视频教学部分;测试模块;工具模块;帮助模块。各模块相互独立,同时又构成统一的整体。本软件与早期的相比,具有结构完整,功能完备,交互性好,教学信息组织合理,导航清晰,多媒体素材重点突出、针对性强等特点,是对制作优质多媒体课件的一次有益尝试。

本文重点介绍了在实际研究开发过程中采用的一些技术手段,并简要介绍了一些相关理论基础,同时指出了课件开发有待于进一步完善发展的方向。

关键词(黑体): CAI;课件;控件;窗体;Visual Basic

ABSTRACT

(空 1 行, Times New Roman 体, 小四, 行间距: 固定值 20 磅)

Based on VB the platform CAI teaching software research and the development, through uses the object-oriented programming technology, designs with the Windows operating system style consistent contact surface. Carries on the sequenced compatible each kind of multimedia source material using Visual Basic, for example: Mp3, Wav, Avi, Text, Picture, Powerpoint, Flash and so on.

This topic development electrical engineering CAI system divides into eight modules, namely lands the contact surface; Front studies the notice module; Lesson teaching; Animation teaching; The video frequency teaching are partial; Test modular; Tool module; modular helps. Various modules are mutually independent, at the same time also constitutes the unified whole. This software and early comparing, Has the structure integrity, the function completely, interaction good, teaching information organization reasonable, the navigation clear, the multimedia source material key prominent, pointed is strong and so on the characteristic, is to manufactures a high quality multimedia class beneficial attempt.

This article introduced with emphasis uses some technical methods in the actual research performance history, and briefly introduced some related rationales, at the same time had pointed out this topic waits for further consummates the development the direction.

Key words: CAI; Courseware; ActiveX; Form; Visual Basic

目 录(黑体 3 号,居中)

(空 1 行, 四号宋体, 行间距: 固定值 20 磅)

摘要	I
Abstract	II
1 CAI 概述	1
1.1 国内外研究动态	1
1.2 CAI 系统特点和设计基本原则	2
2 开发工具的选择	3
3 编写 CAI 课件主要解决的问题	5
4 编写 CAI 课件主要问题的解决方法	6
4.1 创建用户界面控件的选择与处	8
4.2 VB 中图形热区的实现	12
4.3 图形与图像的处理	13
4.4 动画的处理	16
4.5 用户自行输入方程式并计算其结果	15
4.6 实现字体闪烁效果	18
4.7 采用 Visual Basic 提供的简单打印函数 PrintForm	

方法	18
4.8 如何显示资源中的 GIF 文件	19
4.9 浏览器	19
4.10 多首背景音乐的循环播放	19
5 电工学 CAI 系统软件的设计与实现	20
5.1 概要设计	21
5.2 设计模块结构图	22
6 电工学 CAI 系统的完善与改进意见	22
注释(备选)	23
参考文献	24
致谢(备选)	25
附录(备选)	26

1 CAI 概述

(一级标题标号:小三号黑体;居中)

(空 1 行)

计算机辅助教学(CAI)是一门新兴的交叉学科,是随着电子时代和信息时代发展应运而生的一种新兴教育手段。……(正文字体小四号宋体,行间距:固定值 20 磅)

(空 1 行)

1.1 国内外研究动态(二级标题标号:四号黑体;上空 1 行)

……

(空 1 行)

1.2 CAI 系统特点和设计基本原则

……

2 开发工具的选择(新起 1 页)

(空 1 行)

目前的课件开发工具基本上可分为两类,一类是程序设计语言,如 Windows 下的 Visual Basic, Visual C++等,……;另一类是多媒体编著工具 (authoring tools), 如 Autilionvare, Toolbook, DELPHI, Microsoft PowerPoint 等。……

3 编写 CAI 课件主要解决的问题(新起 1 页)

(空 1 行)

利用 VB 编写 CAI 课件,主要解决动画、声音、图片、文本的显示、播放与控制、数据库的访问、可执行程序的调用、Internet 的访问、课件的打包与发布等问题。……

4 编写 CAI 课件主要问题的解决方法 (新起 1 页)

(空 1 行)

4.1 创建用户界面控件的选择与处理

.....

4.1.1 文本控件的应用(三级标题:小四号黑体)

.....

4.1.2 选择框的应用

.....

4.1.3 列表框的应用

.....

(空 1 行)

4.2 VB 中图形热区的实现

.....

(空 1 行)

4.3 图形与图像的处理

.....

(空 1 行)

4.4 动画的处理

.....

(空 1 行)

4.5 用户自行输入方程式并计算其结果

.....

(空 1 行)

4.6 实现字体闪烁效果

.....

(空 1 行)

4.7 采用 Visual Basic 提供的简单打印函数 PrintForm 方法

.....

(空 1 行)

4.8 如何显示资源中的 GIF 文件

.....

(空 1 行)

4.9 浏览器

.....

(空 1 行)

4.10 多首背景音乐的循环播放

5 电工学 CAI 系统软件的设计与实现 (新起 1 页)

(空 1 行)

5.1 概要设计

5.1.1 登陆界面

5.1.2 主操作界面

.....

5.1.3 课件教学模块

.....

5.1.4 学前须知模块

(文中表样式:表中字体五号宋体;表名在表的正上方,五号黑体)



图 1 登陆界面

表 1 xxxxxxxxxxxx

.....

5.1.5 动画教学

.....

5.1.6 视频教学部分

.....

5.1.7 工具模块

1、计算器.....

2、数学方程计数器

5.1.8 单元测试模块

主要利用 Label、CommandButton、Text、WebBrowser、DATA、Checkbox 等控件结合 4.17(数据库的设计、编辑与访问)来实现单元测试模块。.....

5.1.9 帮助模块

1、课件介绍

2、关于 Microsoft Visual Basic 6.0 编写的 CAI 课件.....

(空 1 行)

5.2 设计模块结构图

.....6 电工学 CAI 系统的完善与改进意见 (新起 1 页)

(空 1 行)

尽管整个系统已经开发完成,各功能模块运行流畅自然且经使用具有一定的实用价值,但是由于时间的关系及个人开发,在本软件中,有许多地方需要改进。.....

(空 2 行)

注 释(黑体小3号)

(注释是对正文中某一“术语”或“情况”的进一步解释或补充说明,书写时应在此“术语”或“情况”后引入注释符号[注],置于右上角,注释文字集中放在文末(参考文献之前),有多个注释时,应依次编号,如:[注 1]、[注 2]。)

[注].……

参考文献(黑体小3号)

(参考文献是指作者在毕业设计工作中所参考或直接引用的文献。文中引用的文献依次编号,其序号用方括号括起,如[5]、[6],置于右上角,文献内容必须严格按照引用的先后顺序依次在毕业设计的最后列出,每一条参考文献条目的最后均以“.”结束。)

[1]高曙明.自动特征识别技术综述[J].计算机学报,1998,25(3):281-288.

[2]刘勇,康立山,陈毓屏.非数值并行算法(第二册)[M].北京:科学出版社,1998.

[3]王承绪,徐辉.中国高等教育发展战略—中英高等教育学术讨论会论文集[C].南京:东南大学出版社,2001.468-471.

[4]李俊松.21世纪的光电子科学[N].科学时报,2002-02-20(10).

[5]张筑声.论师本管理[D].北京师范大学硕士学位论文.2002.

[6]姜锡洲.一种温热外敷药制备方案[P].中国专利:

881056073,1989-07-26.

[7]Cooper P.The Begrudging Index and the Subjective Value of Money,in Pricing Strategy,Bernard Taylor and Gordon Wills,eds. London:Staples Press,Ltd.,1969,122—131.

[8]PhilipB.Crosby.Quality Is Free (New York:McGraw—Hill,1979)11.Richard M.Hodgetts,“ Quality Lessons from America’s Baldrige Winners,” Business Horizons,July—August 1994,74-79.

致 谢

(参考致谢词)

本论文是在 x 教授的悉心指导和热情关怀下完成的。x 老师渊博的学识、严峻的治学态度及随和的为人之道给我留下了难以磨灭的印象,这将使我终身受益,同时,x 老师在生活上也给了我极大的鼓励和帮助。为此,我要对他致以最衷心的感谢。

在本科学习的四年中,我与同学建立了深厚的友谊,他们在我遇到困难时无私地伸出援助之手,对他们的帮助我特别感谢。最后,对关心、支持我的亲人和老师致以最衷心的感谢。

附 录

部分源代码(略)

.....

毕业设计答辩资格认定办法

1、为进一步提高我院学生毕业设计的创作水平,进一步规范毕业设计的管理工作,依据《湖南理工学院毕业设计工作条例(修订稿)》(院教发[2005]18号)特制定本办法。

2、学生毕业设计答辩资格认定由院毕业设计工作领导小组负责组织实施。在答辩前一周,院毕业设计工作领导小组对申请答辩学生的资格进行审查,并组织填写答辩资格审查表。申请答辩学生在资格审查合格后,方可进行答辩工作。

3、原则上要求在籍学生在规定年限内,修满本专业教学计划中规定的全部必修课程和各类选修课程及全部实践环节,方可参加毕业答辩工作。

4、属下列情况之一者,学生不得参加答辩:

①自接到毕业设计任务书之日起,毕业设计的有效工作时间没有达到规定的最低限度要求;

②毕业设计文档不齐全(任务书、开题报告书、定稿论文、指导教师评语、评阅教师评语等任缺一种)或文档不符合规范化要求者;

③不能按时向指导教师提交毕业设计全部正式材料者;

④多人设计一个系统或者合作一个课题,内容有30%及以上雷同者;

⑤剽窃他人成果或者直接照抄他人论文者;

⑥违背学院学籍管理有关规定者。

5、学生在校期间,凡在省级以上学术刊物上发表的密切结合所学专业的论著或学术论文(系独立完成),经学生本人申请,并经院毕业设计工作领导小组及教务处审核批准同意,可视为等同毕业设计成果,可直接参加毕业答辩。

毕业论文外聘指导教师资格认定表

申报专业			
拟聘教师姓名		工作单位与联系方式	
最后学历		职 称	
拟聘教师近年 主要工作经历			
拟聘教师近年 主要科研成果			
教研室意见 (需聘请的理由)			
学院领导小组意见	签名(章): _____ ____年__月__日		

湖南理工学院

毕业设计任务书

课题名称：_____

学生姓名：_____

院 别：_____

专 业：_____

指导教师：_____

_____年 ____月 ____日

<p>1、主题词、关键词：</p>
<p>2、毕业设计内容要求：</p>

湖南理工学院

毕业设计开题报告

课题名称：_____

学生姓名：_____

院 别：_____

专 业：_____

指导教师：_____

_____年 ____月 ____日

一、综述国内外对本课题的研究动态,说明选题的依据和意义:
二、研究的基本内容,拟解决的主要问题:

<p>三、研究的步骤、方法、措施及进度安排：</p>
<p>四、主要参考文献：</p>
<p>五、指导教师意见：</p> <p style="text-align: right;">签名：_____</p>
<p>六、教研室意见：</p> <p style="text-align: right;">签名：_____</p>

注：此表由学生本人填写，一式三份，一份留院里存档，指导教师和学生本人各保存一份。

湖南理工学院毕业设计 中期检查表

设计题目			
学生姓名		学 号	
院 别		专 业	
指导教师		检查日期	
情况记载：			
指导教师意见：			
签名：_____			

注：此表用于指导教师在学生毕业设计初稿完成后对学生执行任务书情况进行中期检查时用。

湖南理工学院毕业设计 答辩申请暨资格审查表

学生姓名		学 号	
院 别		专 业	
班 级		指导教师	
毕业设计 题 目			
内容综述[对毕业设计(对毕业设计或论文的研究步骤和方法、主要内容及创新之处进行综述,提出答辩申请):			

资 格 审 查 项 目			是	否
01	工作量是否达到所规定要求			
02	文档资料是否齐全(任务书、开题报告、答辩申请、定稿论文及其相关附件资料等)			
03	文档是否符合规范化要求			
04	是否按时向指导教师提交全部正式材料			
05	是否剽窃他人成果或者直接照抄他人设计			
06	是否为已公开发表的个人论著			
备 选	是否多人设计一个系统或者合作一个课题 (多人设计一个系统或者合作一个课题)内容是否雷同			
院毕业设计工作领导小组意见： 符合答辩资格,同意答辩 <input type="checkbox"/> 不符合答辩资格,不同意答辩 <input type="checkbox"/>				
(公章)_____ _____年____月____日				

注:此表为学生毕业设计定稿后申请答辩,及院领导小组对申请答辩学生进行资格审查时用;资格审查项目由指导教师填写。

毕业设计答辩记录表

毕业设计 题目				
院 别		专 业		
学生姓名		学 号		
指导教师		答辩时间		
记 录 人		答辩地点		
答 成 辩 员 小 名 组 单	姓 名	职 称	姓 名	职 称
答辩过程记录：				

<p>答辩小组评语:</p> <p style="text-align: center;">成绩评定等级: 优<input type="checkbox"/> 良<input type="checkbox"/> 中<input type="checkbox"/> 及格<input type="checkbox"/> 不及格<input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">答辩小组签名: _____</p>
<p>院毕业设计工作领导小组意见:</p> <p style="text-align: center;">综合毕业设计的质量、答辩情况及指导教师和评阅教师的意见,该毕业设计的最终成绩评定为</p> <p style="text-align: center;">优<input type="checkbox"/> 良<input type="checkbox"/> 中<input type="checkbox"/> 及格<input type="checkbox"/> 不及格<input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">签名(盖): _____</p>

注:此表由答辩小组组织填写。



毕业设计工作手册

教务处编印

2010年6月

目 录

教育部办公厅关于加强普通高等学校毕业设计(论文)工作的通知	
教高厅[2004]14号	1
湖南理工学院毕业设计(论文)工作管理要点校教通[2010]16号	4
计算机学院毕业设计工作条例计算机学院毕业设计工作程序	13
计算机学院毕业设计评分参考标准	16
计算机学院毕业设计工作流程示意图	18
计算机学院毕业设计撰写规范	19
计算机学院毕业设计格式模板	25
毕业设计答辩资格认定办法	36
毕业论文外聘指导教师资格认定表	37
毕业设计任务书	38
毕业设计开题报告	41
湖南理工学院毕业设计中期检查表	44
湖南理工学院毕业设计答辩申请暨资格审查表	45
毕业设计评价表	47
毕业设计答辩记录表	48