

教学情况月报

二〇一五年第七期

湖南理工学院教务处

二〇一五年十一月三十日

期中教学检查专辑

各院(部)期中教学检查总结 2-45

校教学督导组抽查情况 46-58

目录

前言	2
政法学院教学工作期中检查总结	2
体育学院期中教学检查总结	5
外语学院期中教学检查情况总结	6
新闻学院教学期中检查总结	8
音乐学院教学期中检查总结	9
美术学院期中教学检查工作总结	18
数学学院期中教学检查总结	20
物电学院期中教学检查总结	23
化学化工学院期中教学检查工作总结	24
机械工程学院期中教学检查总结	29
计算机学院期中教学检查总结	31
信息学院期中教学检查工作总结	32
土木建筑工程学院期中教学检查工作总结	36
经济与管理学院教学中期检查总结	38
社科部期中教学检查总结	40
公共体育艺术教学部期中教学检查总结	42
公共外语教学部期中教学检查情况总结	44
期中教学检查抽查情况(张万奎)	46
期中教学检查抽查情况(谭先锋)	47
期中教学检查抽查情况(李荐名)	49
期中教学检查抽查情况(周淼龙)	51
期中教学检查抽查情况(龚伯禄)	52
期中教学检查抽查情况(李香华)	55
期中教学检查抽查情况(谭政国)	58

前言

为了加强日常教学管理，规范教师教学行为，落实《湖南理工学院教学检查制度》，加强教育教学管理，不断提高教学质量，我校于第 10-12 周进行了 2015-2016 学年第一学期期中教学检查。各学院（教学部）高度重视期中教学检查工作，按照学校通知的检查内容要求对本单位进行自查，校教学督导组对各院部期中教学检查情况进行了抽查，通过检查，总结了工作成绩，发现了一些问题，拟定了改进的措施。各院部要加强教学质量监控人员队伍建设、重视日常教学检查工作、制度化收集整理师生对教学工作的意见，落实改进的措施，持续改进教学工作，提高教学质量。

政法学院教学工作期中检查总结

为落实学校教务处《关于开展 2015-2016 学年第一学期教学工作期中检查的通知》的精神，我院高度重视，于 11 月 9 日制订了检查工作计划，于 11 月 10 日（星期二下午）组织全院任课教师认真学习了教务处的通知精神，并对检查的任务和要求作了具体的布置：第十一周（11.8-14），以教研室为单元开展自查。各教研室检查本教研室教师执行教学日历的情况（含调课）、教案（含多媒体课件或电子教案）、作业批改（含学生成绩记录册）、教师听课、实践性教学环节安排与执行情况、组织学生座谈等。第十二周（11.15-21），检查实践环节和课外教学基本文档等；教学秩序和学风状况检查，整理相关材料（参见《湖南理工学院教学检查制度》相关内容）；各教研室结合教学督导和教研等活动，组织对任课教师相互进行听课和评课，并作好记录。检查各任课教师的听课评课记录。并注意了解教师对教学的敬业精神和业务水平，教师在教学中的教态、普通话及口头表达、板书等基本技能等；学院院长、主管教学副院长、学院教学督导组对各教研室进行教学检查，找出问题，提出整改措施。各教研室、各教师对照差距整改，并接受教务处抽查。

在本次中期教学工作检查中，我院主要抓了以下几件大事：一是抓学生到课率，促进学风进一步好转；二是重点检查教师听课评课活动，促进教学水平进一步提高；三是检查相关教学文档(如执行教学日历的情况、教案、作业批改)；四是召开学生座谈会，听取学生对教师教学及管理工作的意见和建议。

通过检查，我们认为：

第一，领导高度重视教学工作，教学秩序井然有序

政法学院所有党政领导都高度重视和反复强调教学工作，始终突出教学工作的中心地位，把提高教学质量作为全院工作的重中之重，并积极为教学工作创造有利条件，保证了学院教学工作的有序开展。学工线也努力抓学生学风工作，为教学工作保驾护航。

第二，教师认真对待教学，教学效果好

本院所有任课教师传道、授业、解惑，孜孜不倦，严肃认真，都能严格执行教学日历，紧扣教学大纲讲授课堂内容，及时认真批改作业（具体数据见统计表）；所有教师都认真备课，上课都有教案；本学期以来没有出现一起教师上课迟到、缺课和提早下课现象，没有出现一起教师上课接听手机的现象，也没有随意调课现象。教师教学水平进一步提高，得到了学校督导的充分肯定，也得到了广大学生的充分肯定和欢迎。这从本学期召开的学生座谈会上得到了反映，绝大多数学生都肯定了任课教师的敬业精神和业务水平。

第三，教研活动形式多样，教师听课评课呈常态化

政治、法学、城管三教研室均开展了丰富多彩的教研活动，基本上做到了每一、二周即有一次教研活动。其内容涉及听课评课、科研（含学术问题讨论、课题申报等）、教学实践性环节（如法学、城管专业的专业实习，思政专业的教育见习和教育实习，法学专业的模拟审判、法庭辩论等）、毕业论文指导（教师出题、学生选题）等。听课评课活动成为自觉的、经常性的活动（具体数据见汇总表）。院教学督导组也积极开展听课评课等活动。

第四，学生到课率高，学风建设取得新进步

学生到课率和往年相比进一步提高，全院平均达到**96%**，低年级特别是一年级更是达到了**99%**（仅极个别学生请事假或病假，无缺课现象）。二、三年级以往存在个别学生逃课现象，本学期已经基本杜绝。尤为可喜的是，毕业年级学生准备考研学生比例比往年大（约占毕业生总数的**50%**），在我院提供的学生考研自修教室里“人满为患”，出现了占座位现象。

第五，教学文档资料齐全

所有的任课教师都有较为详细的教学日历、教案（或讲义）。院教学文档资料在教务秘书袁洁的努力下，收集、整理、归档工作井然有序，查阅方便，得到全院师生好评。

当然，我们的教学工作也还存在一些薄弱环节，有待于今后进一步加强。主要表现在：

第一，受客观条件的限制（模拟法庭重新装修改造），法学专业本学期还未能开展教学审判活动；

第二，受师资的限制，思政、公管两专业本学期的教学任务虽然勉强安排下去且正在有序进行着，但下学期的教学任务安排依然存在一定困难；

第三，个别学生实习态度不够端正，存在迟到现象，分散实习的学生的实习情况需要进一步核实和检查。

通过检查后，我们对存在的问题决定采取以上措施整改：

第一，在国家财政和学校领导大力支持下，高标准、高效率建设好政法实训中心，为我院学生开展实践能力训练和素质拓展创造优越的条件；

第二，进一步挖掘我院教师现有潜力，并争取在教务处支持下，采取院际交叉课形式，有效利用全校师资，努力把下学期的教学任务安排下去；

第三，加强对实习工作的检查，尤其是对分散实习学生的检查，保证实习工作的质量。（政法学院）

体育学院期中教学检查总结

教学工作是学校的中心工作，良好的教学秩序是保证教学质量的先决条件。为使教学运行规范有序，及时发现和解决教学中出现的问题，将教学工作的管理与监控落到实处，根据学校教务处的安排，结合我院实际，逐步对本院前半期的教学工作进行了检查，现将情况汇报如下：

一、学院领导重视，职责明确到位

我院成立了专门的教学检查小组，组长由周次保院长担任，全面负责教学检查工作。成员由院务会成员及教研室主任、院督导、教学秘书组成。分别对日常教学包括教学秩序、学风状况、教师执行教学进程、教态等方面进行检查。检查工作分工明确，责任到位。

二、教学秩序正常，学风状况较好

1、检查小组共检查课程 60 余节，其中理论课 30 节，术科 30 节。学生到课率 94.9%。任课教师都能做到提前到达上课地点准时上课，没有出现不正常现象。

2、教师教学态度认真，课前准备充分，教学日历、教案齐备，教学手段、方法多样，教学内容符合教学进程。大多数理论课教师都能采用多媒体手段进行教学，教学效果良好。

3、实验教师严格执行实验教学计划，实验准备工作认真到位，备课、实验报告符合教学要求，指导实验和批改实验报告认真及时。

4、学生基本能按时到达上课地点，上课精神状态良好，参与学习的积极性高，并能及时完成作业、实验报告等。

5、大部分课程的教材选用符合学校和院部的规定，体现最新成果，基本满足本专业人才培养的需要。

三、发挥教研室的作用，促进教学质量的提高

充分利用教研室的作用，通过教师相互听课，评课，相互间的交流，及时了解自己的教学状况，改进教学，促进教学水平的提高。

四、调动学生主动性，及时了解教学状况

充分发挥学生的主体作用，让他们以主人的态度关心教学。我们在教学检查的过程中，通过学生座谈、学生信息员、班干部等渠道，及时了解教师教学情况，对出现的问题及时进行改进、处理。

五、存在的主要问题及措施

1、教学常规管理有待进一步规范，部分或个别教师因特殊原因只口头请假，没有及时填写调课或请假手续。根据这种现象，我们将在教师大会上重点强调，并提出今后加强教学管理人员与教师之间的教育和管理，促进全体教职工的规范管理意识和职责。

2、学生的到课率还有待提高，尤其是毕业班学生。我们将进一步组织教师开展教育思想观念的学习和讨论，要求教师教书育人，课堂上严格要求，严格管理学生，并配合辅导员、班主任做好学生的思想工作，引导学生积极主动的学习。另外，本年度因我院师生参加湖南省田径锦标赛、足球锦标赛、武术锦标赛及体育教育专业基本功大赛的训练与竞赛工作，在一定程度上影响了教学与管理工作的正常进行，我们也将着手进行认真总结，为避免今后参加类似活动受到的影响。

3、课外辅导答疑需加强。我们将通过安排教师进行考研辅导、晚自学下班级辅导，课间个别答疑、课余训练等形式，把课外辅导制度化，具体化。

4、教研活动还需进一步落实。今后教研室应加强教研教改活动，形成合理的教学团队，避免教研室活动形式化，加强对教学手段、方法的研究，切实解决教学中的实际问题。(体育学院)

外语学院期中教学检查情况总结

为了进一步规范教学管理，全面了解和检查本学期前半段教学工作的运行情况，根据院教通文件“关于开展2015-2016学年第一学期期中教学检查”

的通知，在 11 月 9 号召开的我院院务扩大会上，院领导就本学期的期中教学工作检查进行了布置，于 11 月 10 日至 11 月 16 日分教研室开展了期中教学检查。本次期中教学检查重点为教学进程执行情况，学生作业布置及批改情况，学生平时表现记录情况。现将情况汇报如下：

一、教学进程执行情况。从各教研室的检查结果来看，绝大部分的老师能够较为严格的按照教学进程的安排完成各课程的教学工作。但有个别老师在保证能够完成全学期教学任务的前提下对本学期前半段的教学安排做了调整。

二、学生作业布置及批改情况。据各教研室的检查反馈，绝大部分老师能够提交学生纸质作业或其他形式作业，但个别老师因未在本部承担教学任务，因而未提交学生作业以供检查。从所提交作业来看，绝大部分老师能够保证一定的作业量，同时能够做到详细批改，及时记录。检查中也发现了个别布置作业但不批改或认真批改的情况。检查中还发现部分老师为切实提高学生语言运用能力，在布置作业和检查方面做了一些富有成效的探索。如刘庆元老师要求学生把在“高级英语与阅读”课程当中所学课文进行改编、仿写并录音，老师对学生所完成作业认真批改并及时给学生反馈。学生完成的作业都在学生班级群中建立专门的文件夹，供学生互相学习。

三、学生平时表现记录情况。从检查结果来看，绝大部分老师都有较为详细的学生到课记录、作业记录、随堂任务完成记录等，以此老师们能够较好地了解学生的学习过程，为期末将形成性评价和终结性评价相结合，给学生本学期的学习情况做出客观、公正的评价提供充足的依据。

四、学生学习情况检查及其教学意见和建议反馈。从期中学生座谈情况来看，大部分教师深受学生欢迎。在教学常规检查中，我们还进行了学生上课出勤率及课堂纪律检查，大部分学生能做到不迟到不早退，但仍有个别班级学生存在旷课较多情况。座谈会上，学生还提出了许多活跃课堂气氛，改善教学方法的宝贵意见。

本次期中教学检查有利于了解教师工作的状态和学生的学习状态，发现

具有推广意义的好方法，同时也能够及时发现问题、解决问题，改善学风和教风，不断促进师生共同进步，提高教学教育质量。（外国语言文学学院）

新闻学院教学期中检查总结

新闻学专业教研室：

存在的问题：

1、作业布置针对性、实效性不强，对提高学生的能力帮助不大；次数不够多，批改只给分数，不圈阅，不评点。

2、个别教师对教学内容钻研得不透彻，不全面，存在肤浅、片面之感。

3、部分教师课堂互动较少，学生学习的积极性没有充分调动起来，课堂效果不是很好。

应对之策：

1、要求任课教师精心布置作业，选择能有效提高学生的理论与应用能力的作业题；作业批改一定要指出学生存在的问题，必要时提供解决问题的方法与思路。

2、教师要不断加强自我学习，不断提升专业能力与水平；备课要认真，要对所教内容深入钻研，全面掌握问题的相关知识和信息。

3、教学时，教师一定要加强与学生的互动，可以采用多种方式和手段，并非简单的提问与回答。

广告学专业教研室：

2015~2016 学年第一学期，新闻学院广告学教研室中期检查工作基本完成，从教学日历、教案、听课及作业批改等方面看出大部分老师教学态度端正，教学效果良好。

教学检查中的教学材料检查与听课集中在第七周与第八周，针对广告学教研室的六位任课老师展开教学检查工作：罗洪程、陈勇、胡杨、刘艳娥、

胡仁春、邱文中。从教学日历上来看，六位老师除个别老师特殊情况有调整变动外，大部分都能按时提交教学日历且课程进度严格按照教学日历进行；六位老师都提交了电子档教案，且部分老师上课携带纸质教案，教学态度严谨，从电子教案可以看出大部分老师与往年相比，教案都有不同程度的调整，但个别老师由于特殊情况没有太多知识更新，导致教学效果受到影响，教案制作的情况可以反映出教师的课堂教育准备工作是否扎实细致；六位老师都布置了课堂作业，都进行了批改，部分作业完成质量较好，值得一提的是部分老师将课堂作业与专业竞赛结合起来，这样有利于强化学生的专业表达意识，加深培养专业兴趣；最后从听课上可以反映更多教学问题，所有老师都是从事教育多年的老教师，不存在教学教态问题，相比新闻学院其他教研室，广告学教研室整体教学水平较高，但由于教学设计及教学准备，特别是知识更新不足，部分老师教学现场反映出效果不佳，从学生反馈出来的问题来看，需要与部分老师沟通提升教学水平。（新闻学院）

音乐学院教学期中检查总结

根据校教〔2015〕66号的文件要求，我院以教研室为单位，以及教学副院长柳青院长通过QQ分专业收集学生意见为主的方式于10-11周开展了本学期期中教学检查；具体情况如下：

一、教师课堂出勤情况、课堂状态情况、教师调停课情况：

通过柳院和教研室主任在10-11周进行的突击检查来看，各教研室教师课堂出勤情况良好，部分教师提前进课堂的情况比较好。老师们在上课前的课前准备都比较充分，教案、教学日历、相关教具等都准备齐全；在上课期间，教师们都基本能做到因材施教，与学生进行良好的教学互动，理论课堂严谨认真，技法课堂活跃投入。另，通过各教研室对本教研室本学期的教室课堂出勤情况的梳理，器乐教研室个别教师偶有上课迟到现象，舞蹈教研室外聘教师曾因两节课连上中间没休息，提前10分钟下课，也已向教务处说明

情况。针对这两种现象，柳院长及教研室主任已对他们进行了严厉的批评教育，老师们也虚心接受并已改正。另，各教研室调停课手续齐全，有调课的教师也都按课程调整时间认真补课；

二、院（部）负责人和督导组听课情况和同行听课情况：

按学院整体教学工作计划，学院早在开学大会时就向教研室下达了本学期的听评课任务，后各教研室集中在第八、九周组织开展了听评课活动——钢琴教研室听评课 9 次，声乐教研室听评课 12 次，器乐教研室听评课 10 次，理论教研室听评课 10 次，舞蹈教研室听评课 10 次。（其中钢琴教研室早在第五、七周就对外教及个别老师进行了集中的听评课活动）从听评课的情况看，大部分教师教案齐全，教学准备充分，授课内容丰富，能够理论联系实际，教学方式多样化，注意师生互动，能按照大纲要求辅导答疑，教学质量能够得到保证。部分教师教案精美，并制作了多媒体课件，教学形式新颖。

三、教案、讲义或课件情况；

绝大部分教师教案、讲义、教学日历齐全，教案各个教学环节设置清晰，重点、难点突出教学质量能够得到保证；多媒体授课的老师都有课件，部分制作精良，内容丰富；但在检查中，我们也发现有部分老师的教案较为简略，多媒体课件内容只是教材的翻版；针对这种情况，学院要求这些老师今后在教案的书写、多媒体课件的制作上，要注意要做到学科课程的上课学生的实际详实具体，做到形式与内容并重，详细记录课堂情况，及时反馈。

四、实践教学情况。

今年下半年有三个实习任务：一是音乐学专业 12 级国家级综合改革实验班 24 个学生进行为期 8 周的分散自主实习【其中 17 位学生在其籍贯所在地，7 位学生在岳阳市区（市会展 1，市群艺馆 2，艺校 3，媒体 1）】和为期 9 周的校内集中专业实习；二是音乐学专业 12 级其他两个班在陈文红院长的亲自带领下，与其他三位专业老师（徐立翔、宋杨、李强）在校内进行为期 1 周的集中专业见习和为期 8 周的集中专业实习。三是音乐学专业 13 级国家级综合改革实验班 19 个学生进行为期 8 周的集中专业实习（其中 5 位学生在岳阳

市老年人大学，2位在岳阳文化艺术会展中心，2位在岳阳市群艺馆，8位学生岳阳楼区文化体育新闻出版局，2位在巴陵戏剧院)该实习任务主要由柳青副院长和实验班班主任王俊教授亲自挂帅，两位老师分别要跑两三个实习地点，实习指导任务艰巨辛苦；学生实习情况得到实习单位的一致好评。

除了12级的实习工作外，12级音乐学专业的毕业论文开题答辩已于11月13日下午顺利开展。

另，13级学生的声乐、钢琴、器乐艺术实践课也在这三个教研室的教学安排中有条不紊的推进中。

除了常规实践教学工作，我院其他各项实践活动也在积极推进：

声乐教研室组织师生在九、十月参加了岳阳市政府组织的“纪念反法西斯战争胜利70周年大合唱展演”活动，在为期一个多月的排练中，各位教师与学生齐心协力，刻苦认真，精益求精，最终，我院获取了本次展演的“最佳风采奖”。

器乐教研室民乐队以中俄文化交流年为契机，在我院陈文红院长亲自带领下，在9月21至30号圆满完成了对俄罗斯的文化交流。后民乐队又将在俄演出的两场音乐会奉献给了以大一新生为主的学生，切实推动了器乐教研室的实践教学。

理论教研室邀请了福建师范大学音乐学院博导蓝雪霏教授在11月10日与全院师生进行了教学科研座谈会（主讲讲座：《中国少数民族音乐声像的历史价值初探》）

舞蹈教研室计划本学期11月底参加全省大学生技能比赛，按学校要求组织师生排练节目参加全省美术类比赛的颁奖晚会和全校新年文艺晚会演出。

钢琴教研室今年下半年安排刘长旭老师带领2013级学生赴中音琴行调研，开阔了学生的眼界。（音乐学院）

附：分专业学生意见及建议。

音乐学专业：

1、课程设置

(1) 个别老师上课内容应该实用化，具体化，开设的课程太少了，专业知识涉及不全面，不深入。

(2) 还应该开设一些专业选修课，如音乐制作，复调课。另一方面，应该多一些舞台表演的走台，增强学生的心理素质和表现力。

(3) 大一到大三的课程设置比较平均，也较为合理，课程也多样化，关于专业的课程都开设的比较完善，但大四的实习有多种意见，如下：

有同学认为舞台表演固然重要，但实地实践才能得到应有的锻炼和经验，如果学校不能提供外出实习机会可以让同学自己找

有同学认为留在学校这种实习方式对于许多考研和考证的同学来说是“浪费时间”，并且浪费了外出实习的机会

有同学认为在校实习并不能够学到什么，排练的进程也是拖拖拉拉，学生都没有积极性。

(4) 大多数声乐同学认为大一大二的声乐课设置不合理，一对多上课根本不能使学生声乐水平有所进步，导致许多原本热爱声乐的同学产生了消极情绪。

(5) 对于音乐交叉学科的学习，拓宽了思路，可以在就业方面选择更多的行业。建议多开交叉学科。让更多学专业的人不用换其他职业，并从事与自己专业相关的工作。

(6) 声乐主专业生练辅修器乐时间比主专业都长。

(7) 少一些与专业关联较少的课程。

(8) 周六下午军事理论课时间安排不合理，周六周日本是休息时间；

2、课程内容

(1) 教学方式应该更新颖一点，多一些实践的机会。

(2) 注重学生的实践与理论的结合。

(3) 除了大二的歌曲写作课外，同学们对老师们的课程内容相对比较满意，并且学到了许多，都是根据专业要求设计的。

(4) 需要唱歌的课程太多，未考虑到五音不全的人。

3、教学方法与手段

(1) 老师的教学方法还算比较新颖，刘晖老师的声乐课，很有意思，老师尽心尽责。刘长旭老师的钢琴实践课用不同的方式带领同学学习未来就业会遇到的问题解决方式。

(2) 周安安老师，上课形式丰富，作业适量，注重与学生互动。

西方音乐史课周安安老师课堂的设计、与课堂知识相对应的课外作业都能使同学更加深刻的理解和巩固知识点；周安安老师授课的方式非常适合我们，她根据本课程知识结构

的特点，重点突出，层次分明。对同学既热情又严格。对待教学认真负责，语言生动，条理清晰，能够鼓励学生踊跃发言，使课堂气氛比较积极热烈。

(3) 每个老师上课都很认真、尽心尽力的讲，非常辛苦！同学们认为应给稍微的改革一下上课方式，不然老师辛辛苦苦讲那么长时间，学生却在下面各干各的，根本没有听老师讲，让老师在讲台上做无用功。在这方面不仅要学生自己好好的反省反省，老师也应深思！柳青老师在和方面就做的很好，不仅关心学生，上课非常认真，每节课带来的案例都很新颖且真实，还学生的注重实践与理论的结合，是其他老师很好的榜样！

(4) 曲式课与和声课、歌曲写作课教学比较传统，比较枯燥；

(5) 李雷老师，定期组织学生在课余时间进行课堂以外知识的学习与观摩，推荐学生阅读书籍、观看视频，并记录感想，使教学不仅停留在技术上，更延伸至思想方面。

(6) 陈劲峰老师，在扬琴教学时很重视学生私下对基本功的练习，课堂下上更注重学生对作品情感的把握和对旋律的起伏要求，我认为这是很好的教学方式，并且教学课时也是按照学校要求的，严谨教学。

(7) 王桂芹老师的民族概论课，带着同学一起背唱民间歌曲，能直接感受到各地的民间音乐风格等等。

(8) 实验班张映兰、柳青、罗洪程老师授课方法良好。

(9) 侯新兰老师的《学科科学理论与实践》课很有亲和力，教学方法和手段比较新颖和多样化，真正做到了面向全体学生，带动了学生的积极性。

(10) 李强（中国音乐史）老师上课认真负责，但是内容量太大；

(11) 钢琴课无讲解，全凭学生自主学习，无提高，作业布置不合理，老师早退。老师教的少，不负责任，作业没有从学生自身情况出发。

(12) 视唱练耳老师讲话语速太慢，课程不够紧凑，时间不能充分利用。

(13) 王俊老师能因材施教；

(14) 尹炫芳老师教学死板，无新意；教学上没有新意，缺乏兴趣；作业太多；

(15) 《乐理》课框架与基本知识结合，让我们记得更好；但作业有时有点多，讲课讲得太快；

(16) 熊莎老师寓教于乐，课堂丰富，讲的比较细致。作业根据学生量身布置，松紧适度；

(17) 高慧手把手教学，定期布置作业并检查，老师态度认真

4、作业布置与完成、批改情况

(1) 李海冰老师每周有针对性布置作业，检查并讲解。感觉李海冰老师做得很好。虽然没有给每个学生一一讲解但是每次作业都把每个学生的看一遍并指出了明显的错误

好让学生改正使其印象更深!

(2) 各课程老师都会认真批改和反馈,对于不完成作业的学生会有相应的批评和扣分;

(3) 冯毅老师会检查每个人的作业,每周每次交作业。

(4) 乐理老师是很负责的,每个星期都要布置作业而且还是认真批改,还给一些乐理较差的同学进行补课,我们认为乐理老师,侯新兰是很负责的,而且同学们的作业完成情况也很好。

5、辅导情况

(1) 只要是学生有疑难问题老师都会帮助解答,就是有一点,更换辅导员过勤;

(2) 刘群霞班主任很负责。

(3) 大一的辅导员李一飞老师对我们很负责,虽然有时候对我们会凶但是那都是为了让我们更好。

6、教学管理

(1) 希望提出的意见,领导都能够重视,并予以解决。

(2) 希望院部的通知能够及时的下放,如:期末考试的时间表提早一个月公式等,否则远距离的同学无法按时买到回家的车票。

7、教学环境

(1) 学院上方停驻的鸟的排泄物太影响环境,有时甚至会使路过的同学“中招”。

(2) 宿舍无热水沐浴,冬天很不方便,容易生病,宿舍淋浴工程设施修筑速度太慢。

(3) 高楼层的宿舍经常没水,严重影响日常生活。

(4) 宿舍晚上断电断网,非常的影响日常生活,特别是冬天。

(5) 女生寝室热水太少,导致生活不便,晚上希望不断电,可集体熄灯。

(6) 马路上拦路的铁柱子到晚上的时候容易出事故。代步车需要有个具体的规范。

8、教学设备设施

(1) 希望学校能改善教学设备,琴房的钢琴能够定期调律,许多钢琴的谱架都没有,还有音键榻下去的情况;琴房夏天太热,冬天太冷。教学场地可以适当修建翻新特别是琴房。

(2) 琴房的门与许多无法从里面反锁,冬天门总被风吹开。

(3) 希望老师能在自己的琴房上课,不要和学生抢教室。

(4) 琴房厕所和教室外厕所门一直未修理,给同学们也造成了许多困扰。

(5) 许多器乐生反应、琴房不够,导致他们的乐器没地方放,如古筝和扬琴。

(6) 练琴时很受限制(叶莲娜老师经常敲门赶走学生),本来琴房的钢琴就很差,三

楼的琴相对好些。她的这种行为对我们的学习（练琴）起到消极作用。

(7) 希望有专门的教室供学生排练使用。

(8) 个别教室的桌椅板凳坏了不能及时维修。

(9) 教室的椅子有许多坏的，以至于上课时出现“事故”，影响课堂纪律；

(10) 教室多媒体经常上课时出现故障，投影仪经常“罢工”影响老师和同学的教学进度和上课气氛。设备陈旧，欣赏室的电脑播放器总是出问题；学校音响并不怎么好。

(11) 电钢琴教室，好多琴是坏的。

(12) 教室的空调坏了很久都还未修。

(13) 1T1, 1T2 的位置太少，以至于有时想看表演都没有位置坐，希望能够尽快修好音乐厅。

9、第二课堂组织与参与情况

一般。

10、实习实践

(1) 希望能多提供校外实习机会，多举行外出实践活动；

(2) 建议现阶段多安排些课程，可以早一点出去实习。

(3) 课外活动太少了，应多加强社会实践，让专业在一定程度上得到锻炼；

(4) 建议《民族音乐概论》课老师能带学生外出采风。

(5) 希望多办几场音乐会，提高学生音乐素养。

11、学习成效等方面的体验、问题和建议

(1) 同学们认为在课程的创新下也要多跟同学沟通，才能使得学习成效最优化。

(2) 上课多用到学生感兴趣的流行元素。

(3) 大多数老师的教学手段过于死板，不够新颖，跟学生互动不够。

(4) 有些老师在作业方面过于形式化，比如让学生在网站写上课心得。

(5) 对专业的针对性不强，特别是声乐专业。

(6) 30%的同学认为学习学的一般，40%的同学认为主专业课针对性不强，公共课所占学习时间多无成效，学习不好。

(7) 有的同学基础较差点，学习上跟不上进度。希望可以解决。

(8) 集体希望晚自习改为琴点练习，早上跑操取消，更好的有睡眠时间，更好劳逸结合学习。

舞蹈专业（含舞蹈学与舞蹈表演）：

1、课程设置

(1) 周一到周三每天一节课，课程安排太松散。周六日有课，根本无法有正常休息时间，课下复习效率也低。真切希望学校能调整我们的课表，把课程安排紧凑，一来我们上课效率变高，二来我们可以利用课余时间复习旧知识，学习新知识。而且好多同学都想利用周六日时间出去兼职勤工俭学，毕竟我们的学费要比文化生要昂贵很多。

(2) 希望专业课加上技术技巧课，并且课程安排不合理，周末每天有课，没有课余时间。舞蹈生没有副专业课

(3) 课程太过单一、课程安排不能结合实际、上课时间最好不要在周末

(4) 到大二以往都有北舞课程设置，到我们这一届合同到期，招生时学校介绍北舞课是本校特色，同学们反应要增加北舞课。

(5) 早功和第一节课间隔太短没法吃早饭，专业课少（15级）；

(6) 课程较少，课余时间太多（大一）。

2、课程内容

(1) 在舞蹈专业的领域里，还可以多几门专业课程，比如汉唐、苗族，还有技术技巧的课程，可以更好的提高专业水平。在专业理论方面的课程时间太少，总感觉讲的不细致不深入，上课很匆忙。

(2) 芭蕾和古典是全班一起上，而且是女老师教，男女生所学的内容是不一样的，而且老师主要针对女同学教授课程内容，男生学到知识内容较少，同学们反映男女分开上课，舞蹈专业实践和剧目排练所上内容一样，课程内容单一。

(3) 英语太难，民舞课程内容太杂乱；多讲些基础知识，民舞课把组合系统化

(4) 课程内容较简单，老师上课前应说明本节课所学内容（大一）。

3、教学方法与教学手段

(1) 谭思老师：教学方法很好，可以把动作的要领说到每个人，课堂气氛很活跃，教学质量很高，缺点吧，就是脾气太急了

夏杨老师：虽然怀了宝宝还依然给我们很细致的扒动作，而且每次都可以将重点讲的很细致。

蓝于兰老师：教学方案独特，缺点就是上课不能照顾到太多人，每次都只看班上专业还不错的同学做动作。其他同学都没有太多的指导。每次教了新的东西示范时速度很快，应该多给大家一些时间练习然后在集体和音乐。而且本学期因老师自己外出学习耽误了课程，导致教学速度跟不上。

刘远明：上课认真，缺点就是上课只注意几个人，不太注意到其他人，经常把本应三组课程的人合到一组来上，虽然教学速度提高了，但舞蹈教室本来就小，全年级将近 50 多女生挤在一个教室后面的同学看不到老师教学，教学质量反而降低了。有些同学因为老

师调课都不能出去兼职。

张航老师：教学方法新颖，经常带我们到演播厅演练，留了作业也很认真的给我们辅导。

刘雅老师：为人和善，教学方法很好。

(2) 同学提出对王伟男老师，张航老师，刘雅老师提出表扬，上课认真负责，教授上课动作内容清晰，纠正同学错误动作认真。

(3) 因上课人数太多，站在后排同学有时看不清老师示范动作，有时动作学习不清晰。

(4) 老师辅导有待加强（大一）；

(5) 希望芭蕾老师实习结束留校，早功时间调配，增加专业课。

4、作业布置与完成，辅导情况

(1) 主要是下课复习练习动作，由班长下课组织复习动作。上课回课，老师指导纠正同学错误动作。

(2) 乐理老师作业布置的好，也会定期检查；其他老师布置作业的时候清晰点，学生都不知道老师布置的作业什么意思（大一）；

5、教学设备

舞蹈专业 4 个年级，将近 300 个学生，只有两个大教室上课，楼下的小功房还经常被声乐器乐生征用，导致大家编舞排练要在走廊进行，苦我们可以吃，学艺术嘛，最不怕的就是吃苦，但在外面走廊的大理石地板上跳舞对脚踝伤害很大，并且地面太滑也加大了我們受伤的可能性。还希望学校控制招生或者扩建舞蹈房或者禁止器乐声乐生占用舞蹈生教室！而且大舞蹈教室的地胶坏了很长时间已经反映了很多次，学校都没有安排人过来修理，导致很多同学上课因为地胶问题戳上了脚趾头，严重的同学脚趾甲整个都被掀掉。楼下的小舞蹈房地板上有许多钉子都松动都露在外面，同学们上课很危险。艺术生的学费本来就很昂贵，但教学设备与别的专业生比真的太简陋。

反映舞蹈生练功房太少，不够用，并且 4302 教室的地胶已经损坏很多同学因为地胶摔倒或者脚受伤。女生古典舞在 t3 活动把干影响上课，男生的剑舞在小功放打不开。

同学集体反应舞蹈房不够用，地板损坏严重，二楼地板地胶起皮，甚至有地方塌陷，一楼地板还有钉子，木质地板还起刺，不少同学反应都因此受过伤，把杆有的松懈严重，存在安全隐患，衣帽间放置衣服的柜子损坏严重，上课放音乐的音响配置老化，部分音响损坏严重，有的甚至不能用，音响问题耽误上课，舞蹈房卫生差。

音乐生和其它学院学生随意进出舞蹈房并占用教室，音乐生放置器乐占用教室，部分同学不脱鞋不注意卫生，舞蹈生排练，编作业有时都没有教室。

意见：同学们希望及时解决这些问题，并制定合理的舞蹈房管理使用制度，给同学们提供良好的学习环境。

宿舍距离舞蹈教室远，会直接影响到课堂效率，衣着单薄，易受寒。

6、学习实践

(1) 从13年入学至今，老师很少安排集体性的演出比赛，同学们都想通过学习实践与别的学校舞蹈生进行交流与比较。可学校没有提供更多的机会。同学们都反映自己高中同学在别的大学都参加了专业性的舞蹈比赛，自己的学校却没有，感觉舞蹈专业在学校没有受到重视和关注。

(2) 有同学提出大三实习期间学校还像往届一样安排实习地；

(3) 缺少实践活动（大一）。

7、教学管理：

(1) 有的老师不能顾及到大部分同学。

(2) 晚功教室总是被占，没有教室。

8、学习成效：

(1) 没有技巧课，课程并没有明显教学成果（大一）；请增设技巧课，希望老师能多与学生交流，并且给与适当提点

(2) 希望可以看到优秀的舞团表演。（音乐学院）

美术学院期中教学检查工作总结

根据学校教务处的安排，美术学院本学期期中教学检查工作已经结束，按照教务处的要求，我院以教研室为单位，对本院教师的教学日历、教案、作业批改、听课情况、教师答疑以及常规教学作了全面的检查，现具体汇报如下：

1. 教学日历检查：各教研室老师积极配合，教研室主任对本学期上交的教学日历进行查阅，检查中没有发现不符合要求的现象，所有文档都很规范。

2. 教案检查：在教案检查中，教研室认真对照检查内容进行。由于课程的异同，教案的撰写存在一定的差异。理论课程教案内容详实、充分，多的

页数近 100 页，技法课程教案条目清楚，内容相对精简，均符合要求。

3. 作业批改检查：由于专业的特殊性，美术学院作业批改的形式多样。比如，除了课程研究性的小论文和学习心得的检查批阅，更多的是课程结束后，以展示的形式，将学生的习作公开汇报，做到每门技法课均做了展览，据不完全统计，视觉传达设计、环境设计和服装与服饰设计专业的技法课有 95% 以上的课程，以及美术学专业有 90% 的课程进行了作品展示，效果很好。另外，在课程教学过程中，老师均通过网络批改同学的作业，一般是通过 QQ 群进行辅导，很好地做到了课内和课外辅导相结合，充分地利用了网络手段指导学生。

4. 听课、评课情况检查：美术学院长期以来非常重视听课、评课，本学期教师听课、评课情况正常。教师一般采取随堂听课，由于美术学院的教师教学工作量较大等种种原因，集体组织的听课活动不是很多，教师有时间一般自己听课，教研室也组织了相关有特色的听课活动。老师听课分布不是很均匀，有些老师因为自己课多，所以听课不是很多，有的听课较多，多的达 7 节以上，并有详细的记录和建议。

5、教学座谈活动：本学期召开了 1 次教学座谈会和 2 次考研辅导会，通过教学座谈了解了教学基本情况，了解了学生的学习情况，学生对教学也提出了更好的建议，解决了教学过程中的一些实际问题；通过考研辅导让学校了解了考研信息、学习方法等。

6、从教学检查和督查来看，本学期教学上也存在一些问题，主要有以下几个方面：第一、学生上课的主动性有待加强，极少数学生上课不认真听课、玩手机、睡觉、说话等现象；第二、部分绘画班和制作课教室的卫生有待改善；第三、学生请假情况较严重，部分学生上课不请假；第四、个别教师上课有迟到、早退现象。

从各教研室汇总的情况来看，本次期中教学检查情况是正常的，而且有些工作是有特色的，检查达到了预期目标。（美术学院）

数学学院期中教学检查总结

为了规范常规教学管理和教师教学行为，依据校教通[2015]66号《关于开展2015-2016学年第一学期期中教学检查情况的通知》，落实《湖南理工学院教学检查制度》，根据教务处相关文件精神，由数学学院教学督导组协同各教研室、数学实验室对所全院教学工作进行全面中期检查，为了保证教学检查工作的顺利完成，取得良好的教学效果，我院成立了由孙明保、丁卫平、张再云、彭庆军、江五元、何帆组成的督导检查小组。

在教学检查工作实施前，院领导就有关教学检查的内容、标准、安排及要求，专门召开会议讨论，并制定了具体的教学检查工作计划。其中包括：教学检查前的组织动员、集中向各位教师说明检查的具体要求、各检查小组检查的具体内容分工、安排检查的具体时间（2015年11月9日至11月11日）等。通过这次对数学学院教学情况的全面检查，使我们掌握了全院教师教学情况第一手资料，在此过程中，我们既看到了教师在教学中的不少优点，同时也发现了教学中存在的一些不足，现将本次教学检查情况总结如下：

一、教师教学质量检查

教学中期检查期间对所有教师都安排了被听课节次，也要求所有教师参加本教研室的听课与评课活动，课堂教学质量检查工作的成员共听课近40人次，主要针对公共基础课、专业基础课、实验课，希望在吸取优秀教师丰富教学经验的基础上，有效的促进新教师的教学水平，提高所有教师的教学水平。在教学检查中就每位教师的课堂教学方法、教学手段、教材处理进行了解，并对教学日历、教案、教学效果等情况进行了检查。同时，课后认真与任课教师进行交流，对该教师的教学情况进行全面细致的评价，并将评价资料进行了认真统计和整理，及时将教学中发现的问题反馈到任课教师。

（一）教学执行情况

1、教学秩序正常

虽说是随机检查（即不通知任课教师实际检查的时间，检查组成员根据

任课教师的课表安排随机进行检查),但从整个的教学检查情况来看,教师教学态度端正,都能按时出勤,上课精神饱满,没有一名教师出现有缺勤或迟到早退的现象。

2、教学日历及教案检查情况正常

这次对所有教师的教案进行了检查,从提交的教案来看,绝大部分教师均能按照教学大纲的要求组织教学,教案书写规范,整体质量比较好。

3、作业批改及时

大部分教师做到了全批全改,最少批改达到了 **80%**,绝大部分教师对学生作业中的错误作了适当的批注,作业有登记,特别是李凤高教授对部分学生的作业教学详细的批阅,对规范学生完成作业,提高学生严密逻辑思维具有重要指导作用。

(二) 听课方面

本次期中教学检查督导组共听各类课程 **21** 门,其中包括公共课、专业基础课和专业选修课。这些课程涵盖了本院各个年龄段的教师所讲授的课程。从听课情况来看,绝大部分老师备课认真,教学态度端正,教学效果也比较好。他们能够遵守学校纪律,按时上下课,所有教师教学文件齐备并带到教室。院督导组的同志在听完课以后,一般都要对任课老师以反馈,肯定成绩,提出改进的意见。此外我们还对部分实验课进行了抽查,总体来看实验大多能按计划完成。

(三) 实践教学及实验室管理

1、数学 **12-1**、**2BS** 师范实习规范扎实,学生收获多,获得了实习单位的好评;

2、信息 **12-1**、**2BF** 毕业实习采用校企合作模式,有 **20** 位同学通过合作培养提前入职,而且工资待遇较高;

3、本学期数学实验室承担实验课 **9** 门,开出 **198** 课时实验,目前已完成 **80** 课时, **4358** 人时数。同时完成了 **34** 人的毕业实习任务,完成了一个局域网的组建和数学实践平台网站的设计项目。组织了 **C++** 程序设计实验的公开

课，进行了实验课说课和公开课听课评课的教研活动。9月份实验室为全国大学生数学建模竞赛提供了场地及设备，并组织了18个队参赛，取得了3个国家二等奖，4个省三等奖的好成绩。

（四）与学生座谈情况

这次与学生座谈对象为13、14、15年级各班的学生代表，了解学生学习的情况，征求他们对教学工作的建议和意见。通过座谈我们感到广大学生学习的积极性比较高，求知欲望很强，迫切需要有一个良好的学习环境。他们对大部分教师的教学工作还是满意的，教学质量比较高。学生在遵守纪律方面也比较好。同学们提出的主要问题是：

- 1、希望少数老师上课课堂气氛活跃些，加强与学生互动；
- 2、大二学生要求取消早晚自习；
- 3、希望老师给学生更多的压力；
- 4、希望对13级同学进行考研辅导；
- 5、信息与计算科学专业加强实践环节的教学。

（五）与教师座谈情况

本次教师座谈的主题有：

- 1、有关说课的研讨；
- 2、新版培养方案研讨；
- 3、同一门公共课程的教师如何开展教学研究；
- 4、新的教育理念与教学资源的开发与应用；
- 5、如何做好毕业班学生实习就业推荐工作。

二、主要存在的问题

- 1、师资不够，导致教学管理人员教学工作过多，日常监管力不从心；
- 2、学生对本专业基础课程学习存在一定困难，要求增加辅导答疑时间；
- 3、少数教师成绩册填写不规范、提交不及时、网上成绩没有打印等问题。

四、改进措施

- 1、进一步加强常规教学管理，提高教学管理水平；

- 2、加强基础课程教学辅导，提高学生对专业基础课认识；
- 3、进一步加强教学文档资料过程管理，要求各位教师按时、准确、规范提交各种教学文档资料。(数学学院)

物电学院期中教学检查总结

为了进一步规范课堂教学行为，强化教学过程的监控与管理，促进人才培养工作水平的提高，促进教风建设，关于开展 2015-2016 学年第一学期期中教学检查的通知的要求，物电学院自 10 月 26 日开始，开展了本学期期中教学检查，取得了较好的结果。现将期中教学检查情况总结如下。

1、召开了全院教师动员大会，会上对期中教学检查工作进行了部署，成立了期中教学检查领导小组，以教研室为主体，制订了工作进度安排。

2、把教师课堂教学质量作为检查的重点内容，要求每位教师必须听 3~4 节课，听课时要详细、如实地填写记录。听课的内容主要包括教师备课、授课等。评课内容主要包括教学态度、教学内容、教学方法、讲授能力和课堂组织等。院（部）负责人听课总数为 23 节，24 位老师使用多媒体授课。领导小组检查了任课教师的听课评课记录本及作业批改情况，收集教师对教学工作的意见和建议。总共安排了 11 次教研活动，有代表性地安排了 3 场公开课（段启明老师，田芳老师和金佳鸿老师授课），评课邀请了校督导李荐名教授做指导，李荐名教授还把他本学期听课情况以及一些教学过程中的共性问题向老师们做了反馈。

3、对教学秩序进行了检查。检查了教师执行授课计划（教学日历）情况；本学期教师调停课 14 次、无代课现象、所有任课教师都能做到准时上、下课。

4、对实验教学进行了检查。重点检查了老师授课情况，没有发现老师在学生做实验期间做一些与教学无关的事情，还检查了实验教学计划执行情况，实验指导教师准备实验情况，指导实验和批改实验报告情况；实验室工作人

员准时上、下班情况。

5、对学风状况进行了检查。抽查了学生到课率、上课听讲及完成作业情况，

此次期中教学检查工作受到绝大多数教师的重视，教师积极准备，认真按照学院的要求及规章制度来做。如本学期经常停电，由于准备充分，任课老师都能从容自如地授课，得到了师生的好评；不论老教师还是年青教师，均能积极认真地上好公开课，这次安排的公开课有教学经验丰富的段老师，也有刚走上讲台的年青教师金佳鸿老师。通过这次公开课，老教师向年青教师传授了丰富的教学经验，而年青教师则在公开课中锻炼了自己。通过听课评课活动，各位老师认真积极地向其他老师讨教教学过程的问题，了解了自己在教学过程中的一些情况，并吸取更好的教学经验，为各自教学水平的提高奠定了基础。学院领导也能较全面地了解每位教师的教学状况，同时本着“肯定成绩，指出不足，热情帮助，重在提高”的原则，及时与授课教师交换意见，以促进课堂教学质量的提高。对于实验教学，教学秩序井然有序，杜绝上个学期个别教师上实验课吃苹果的现象。通过这次期中教学检查工作，也发现个别新引进的教师没有认真地按照教学计划授课，这体现了院部管理上的漏洞，学院已对当事人提出了批评教育，并在老师总结大会上对类似现象提出了防范措施。(物电学院)

化学化工学院期中教学检查工作总结

按照以往学校教务处的统一布署和对本次教学检查工作的具体安排，化工学院提前作了部署，在本学期第七周做了相应的院部检查方案，2015年10月19日至10月30日（第八周至第九周）进行了全院范围的教学检查工作。10月13日召开了全院教师动员大会，宣传通知精神，明确检查内容，并按照安排实施了各项教学检查工作，院长、副院长、各教研室主任、实验室主任、

教学秘书和专职教师对本院新进教师和外聘教师进行听课，院部在 10 月 22 日、29 日分别组织了 14 级、15 级各班学生代表座谈会，全面了解了教学进度、教师授课、学生学习等情况。通过教学检查工作，总结如下：

一、教学工作自查情况：

1、师资方面。本学期化工学院 12、13、14、15 级共开设了 62 门课程，共有学生 1257 名，28 位专职教师，专职教师与学生比例高达 1:33（李厂离职后该比例高达 1:47 人）；2 位校内兼课教师，聘请外聘教师 3 位；合计 33 人授课。外聘教师中高级职称 3 人（占 60%），中级职称 2 人（占 40%）。

2、听评课、查课的执行情况。通过院部对各教研室专职老师《听查课记录表》进行了汇总，所有的专职教师都按规定听课 3-5 次，共计约 112 堂次，并认真填写了《听查课记录表》。院部积极组织人员参与听课评课活动，根据听课评课解决教学过程中存在的问题，如教学方法、教学手段的改进，教材内容的处理等，特别是青年教师教学能力的进一步培养和提高。在听课中发现在维持课堂秩序方面，专职老师做得较好；

3、任课教师调停课补课情况：各位老师有调课或停课的安排时，教师也能够及时与院部领导和教研室主任主动沟通，按程序报批，并与学生协商好补课时间，教学秘书完全能及时报给院部并告知各班同学，现所有调课老师已基本展开补课工作。开学以来共有调课 19 次，专职教师调课共 15 次（因公调课 10 次，因私调课 5 次），兼职教师调课共 3 次，专职实验教师调课 4 次，目前实验的补课工作已经圆满完成；

4、教学秩序检查：院部利用两周时间集中对我院所有教室的上课情况进行抽查，结果是：

(1) 教师基本能够按规定时间到教室，未有教师出现迟到现象；

(2) 上课前，老师都会点名核查到课人数，并做好记录，在课堂上与学生适当的沟通，并适当的进行管理，保持课堂纪律与学习氛围，以提高教学效果；

(3) 大多数教师都能按时组织教学，教学秩序良好；

(4) 部分教师讲课期间不太关心学生听课效果；

(5) 学生迟到现象极少，个别已与任课教师、辅导员沟通，要求任课教师在课堂上多与学生互动，辅导员多督促学生按时上课。

我院自本学期开学起，建立全院教师微信群后，及时将学院下发各类文件传达所有教师，使每位老师都能够及时了解我院的教学要求及通知。

5、通过学生座谈会，我们较全面、客观的了解了我院各个课程的进行情况，主要有以下几个方面的反映：

(1) 希望老师上课多一些耐心，如无机、物化等课程，老师讲得太快，讲解习题的时间也太少，导致很多同学都听不懂；

(2) 高数课，因是新任教师，同学们反映上课听不太懂，影响学习效果；

(3) 实验课的课程内容不够充实，管理不严格，实验原理讲解不够透彻；

(4) 大部分学生上实验课，只知道跟着教师的步骤盲目的做，做完之后没有反思，根本就不知道实验的最终目的，也没想过实验做了是干什么的；

(5) 要求学校针对各院学生兴趣多开设一些选修课，能让同学们能更多的选择一些自己喜欢的课程，加大学生的学习兴趣；

(6) 大三的课程问题：建议院部能尽可能多的，安排学生到企业去上课，不要老是安排在教室里上理论课。最好能安排一些对大家就业有直接帮助的课程，以帮助大家更好的就业。

6、通过教师座谈会，主要收集到以下建议与意见：

(1) 现在物价上涨，请学校适当考虑提高上课课酬；

(2) 要求提高校园教学区域的平均上网速度，信息中心能尽快划分出办公教学及大面积上网的 IP，教师办公电脑经常与学生所用电脑发生 IP 地址冲突的事件，有些电子类课程上机需要较快的网速；

(3) 学校统一购买的蓝牙话筒，上课不能满足基本教学要求，没有说明书，部分老师反映不好用；

(4) 有些教学楼部分教室，设备老化，影响上课效果，希望学校能整体维修一次，满足正常教学需求。

7、院部共召开 3 次专项教学工作会议，4 次工作例会，各教研室共召开 12 次教研会议；

8、院部按各专业划分，共修订教学大纲约 60 份、教学进度表多份（应卓 2012 级专业虽为本专业最后一届毕业生，相应教学大纲不足之处也认真修订）。38 位专兼职教师均完成了教案，院长对教案进行了抽查，发现个别兼职教师教案编写不符合规范；

9、关于实习工作，目前院部 249 名学生，共收到实习指导记录 249 份；实习报告已有 140 人定稿，106 人未定稿，3 人未交资料；实习周记共有 205 人定稿，44 人未定稿；共收到实习鉴定表 12 份。部分学生联系不上，个别学生无论指导老师怎样联系都不予配合；

10、由学院教学办，组织学习部的同学，牵头对学生进行网上评教进行了指导。

二、问题与措施

通过本次教学检查，我们了解到，在本学期，绝大部分教师对教学都是很负责的，认真实施教学计划，各位老师教案准备充分，备课好，每次上课按时到班，课前点名，有情况及时向辅导员或教学秘书反馈。但同时，我们的教学也存在问题，主要问题如下：

1、各年级均反映有老师上课借助 PPT、教学死板，课堂上与学生的互动过少，课堂管理力度不够，导致课堂出勤率有逐渐降低趋势，学生没有学习激情，并且这样的情况绝大部分体现在外聘教师和南湖学院的教学过程中；

2、在外聘教师还有个别教师在授课中不能及时与院部和学生沟通，造成师生间的信息不畅。

针对这些主要的教学问题，我们将采取以下措施：

1、在外聘教师的聘用上仍要严格把关，严格考核，并在聘用前，把教学的注意事项让教师了解得尽量全面、具体；

2、院部在日常的查课时发现的问题要及时向任课教师提出来，对存在问题的教师提出改进意见；

- 3、加快引进专业教师的步伐，适当增加专职教师和兼职教师高职称比例；
- 4、调动各班学习委员和班长与各科任课教师多做沟通，把本班学生的需求反映给老师，把老师的要求传达给同学，以达到更好的教学效果；
- 5、加快实训室建设，以达到增加实训课，减少理论课的目的；
- 6、想法设法让学生走出去，尽量安排他们在企业里上课与实践；
- 7、毕业生顶岗实习报告的问题，部分学生联系不上，指导老师正在想方设法联系学生；个别学生无论指导老师怎样联系都不予配合，建议严格按照学籍管理相关条例，不合格的学生不予颁发《毕业证书》；

本次教学检查让我们发现了在教学中存在的很多问题，在接下来的工作中，我们将针对这些问题从各个方面入手，认真总结、改正，为同学们提供一个良好的学习空间和进步的平台，让教学达到最佳效果。

三、给学校的建议

- 1、大力引进各专业骨干教师，提高教师待遇，逐渐打造教师团队的核心竞争力，形成同行中的吸引力和影响力；
- 2、成立教师教研活动小组，以保证各院教学教研活动有相互借鉴，相互学习的机会，教研活动可以大范围的正常开展；
- 3、加快各专业实验室建设的步伐，加大校外实习基地建设的投入，提升学生的专业技能和综合素质，提高就业竞争力；
- 4、鼓励教师参与高等院校教学科研活动，参加国内、省内各种专业技能大赛，提升学校知名度，提高教师综合素质；
- 5、根据专业改革的特点和行业企业需求，以学生为主体，以就业为中心，深化校企合作，加大教育教学改革力度，形成专业特色，为学校的更进一步升级，提前做好相应准备。（化学化工学院）

机械工程学院期中教学检查总结

按照湖南理工学院教务处统一部署，机械工程学院以教研室为主体检查单位对各个教研室人员在**2015**年度的教学日历、教案、听课评课和作业批改等情况进行了检查，教学督导组对各个教研室检查情况进行了抽查，小结如下：

一、教研室自查情况

1、汽车服务工程教研室

汽车服务工程教研室对**8**名专任教师进行了检查，发现所有教师都有详细可操作性强的教学日历，教学进度都与教学日历相符，王海星老师为新来教师，第一周调课现象一次，并且都有教案、讲义和自制**PPT**，郭洪澈教研室主任听课评课**6**次、其他人员各**1**次，作业批改情况如下：机械设计基础**5**次、部分批改，人机工程学**4**次、部分批改，先进制造技术**5**次、全部批改，画法几何及机械制图**4**次、部分批改，机械工程专业英语**4**次、部分批改，电工与电子技术和汽车再生工程**3**次、部分批改。

2、机械制造教研室

机械制造教研室对**9**名专任教师进行了检查，发现所有教师都有详细可操作性强的教学日历，教学进度都与教学日历相符，并且都有教案、讲义和自制**PPT**，**6**位教师参加了听课评课，张晓红教研室主任听课评课**10**次、其他人员各**1**次，作业批改情况如下：工程力学**5**次、部分批改，机械设计**4**次、部分批改，画法几何与机械制图**5**次、全部批改，液压与气压传动**4**次、部分批改，数控技术和模具制造工艺**3**次、部分批改。

3、机械电子工程教研室

机械电子工程教研室对**10**名专任教师进行了检查，发现所有教师都有详细可操作性强的教学日历，教学进度都与教学日历相符，并且都有教案、讲义和自制**PPT**，**3**位教师参加了听课评课，余晓峰教研室主任听课评课**5**次、其他人员各**1**次，作业批改情况如下：电工电子技术二、机电传动控制和控

制工程基础 4 次、全部批改，其他课程部分批改 2 次。

4、材料工程教研室

材料工程教研室对 6 名专任教师进行了检查，发现所有教师都有详细可操作性强的教学日历，教学进度都与教学日历相符，并且都有教案、讲义和自制 PPT，5 位教师参加了教研室主任的听课评课，作业批改情况如下：工程力学全部批改 10 次，冲压工艺及模具设计全部批改 4 次，模具工程技术基础和冷冲压工艺及模具设计全部批改 3 次、其他课程部分批改 2 次。

二、机械工程学院督导组抽查情况

机械工程学院督导组抽查了教学日历、教案、听课评课和作业批改等情况，情况与各个教研室的自查情况基本吻合，只有教师调课情况有一定出入，各个教研室没有掌握该教研室的调课情况，但在教学秘书处，教师的调停课均有详细的记录。

机械学院抽查听课人数 9 人，他们共听课 55 节。其中：院督导组成员（5 人）共听课 35 节，人均 7 节；其他 4 位院领导共听课 25 节，人均听课 6 节；机械学院每个教研室都开展 4 次以上的教研活动。在听课人数中分管教学的副院长周勇听课 6 节，丁跃浇院长听课 4 节，而且都进行了认真的听课记录和撰写了评课意见，几位领导带了一个好头。听课的重点应放在评课和与任课老师交流意见方面，目的是改进教学方法，维护正常的教学秩序，促进教风与学风的好转，从而提高教学质量；在领导带头、宣传发动和进行教学管理等方面已做了大量工作，如对学生反映较多的老师以及新进校的老师，曾有多名督导员或院领导多次参与听课，充分发挥了督导重点帮扶的作用。听课评课过程中出现的不足之处是：有些老师只听课，未进行实质性的评课，要么评课意见过于笼统，过于温和，缺乏针对性；要么只讲优点，不提缺点；还有的是对不同的听课对象的评课意见似乎雷同。对于有新教师的教研室，要多开展教法的学习和探讨，使新老老师尽快成长，同时共同提高教学效果。

三、今后改进措施

1. 教研室是开展教研活动的主体，教研室主任对本教研室开展教学相关

活动具有很好的把握和规划，因此，机械工程学院今后将会把学院四个教研室主任列为教学督导组成员，这样能更好开展教学督导工作。

2. 教学督导听课应更加集中，教学督导应主要听青年教师和新进教师的课，同时更应该在听课后进行研讨，指出该老师的长处和短处，以帮助这些老师提高教学水平。

3. 督导应加强平时的检查、监督和指导，并重在指导。督导一般都有较高的教学水平和学术水平，在平时的督导中既可以督促老师完成必要的教学资料，同时也可以指导一些老师将工程、科研融入教学，提高学生的学习积极性。(机械学院)

计算机学院期中教学检查总结

根据校教〔2015〕66号“关于开展2015-2016学年第一学期期中教学检查的通知”要求，计算机学院于第10-12周开展了本学期期中教学检查。现将有关自查情况总结如下：

一、成立了以计算机学院领导和院督导成员组成的学院期中教学检查小组，对照《湖南理工学院教学检查制度》和校教通〔2015〕66号通知要求，召开了院务会扩大会议（实验室主任和院督导均参加），在多次组织教研室活动并召开了全院教学工作会议，进一步加强了日常教学管理，规范了教师教学行为。

二、召开了严明纪律、严格教学管理的全院教师大会。本学期以来，计算机学院的实验教学较为混乱，主要问题有个别教师对指导的实验教学内容不深入、不熟悉，课件陈旧（不是自己本人制作），许峰老师所带的实验课迟到等。针对这些问题，我们在全院大会上进行了通报批评，要求全体教师认真学习校纪校规，强化质量意识。

三、召开教学座谈会。先后两次召开了学生教学座谈会，通过学生了解教

学中存在一些主要问题：

公共计算机课中的 C 语言实验课应加强指导；

学风不正，到课率不高；

在寝室玩电脑的多；

15 级新生反映高等数学听不懂，老师方言重；

晚上自习教室少，没地方座；

南院第五栋教学楼部分计算机机房计算机完好率差，网络经常不通，网络课堂无法打开，影响了教师正常的教学执行（无法进入网络课程中心给学生布置教学任务）。

四、检查教学计划的执行情况。组织全院四个教研室检查任课教师的教学日历的执行情况、教案、作业批改、答疑等。并对检查内容进行了汇总（见相关检查项目登记表）。

五、集中检查全体教师的课件。

由教务秘书将所有的教师教学课件拷贝过来，再组织教学督导员和教研室主任分头进行评价。

六、组织听课。院领导和院教学督导组成员分头对本教研室的教师进行了听课，听课记录规范。院领导重点对教学楼内本院教师的上专业课情况进行各种形式的督查。

七、检查实验教学情况。主要是检查公共机房内教师的上机指导情况，学生上机秩序、实验室管理人员对计算机等设备的维护保养情况等。（计算机学院）

信息学院期中教学检查工作总结

根据校教（2015）66 号文件《关于开展 2015-2016 学年第一学期期中教学检查的通知》的要求，信息学院结合实际情况，制定了学院 2015-2016 学

年第一学期期中教学检查具体方案，并依照方案于本学期第 10 至 11 周进行教学检查。检查以学院督导组为主，分教研室重点检查各项教学工作的落实情况，了解课堂教学质量和教学效果，同时召开学生和教师座谈会，了解和听取学生和教师对教学质量、教学服务、教学设施等方面的意见和建议，以提高教学质量，改进教学管理。检查情况总结如下：

1 检查范围

本次期中教学检查覆盖全院 4 个专业，分别是电子信息工程、通信工程、信息工程、自动化(电气工程及其自动化专业教师按承担课程在原教研室检查)。课堂教学检查覆盖率均达到本专业教师的半数以上，教学文档检查覆盖到全部专业教师，学生作业和实验报告检查覆盖到学生人数的 15%。

2 检查情况

2.1 课堂教学检查情况：

本次期中教学检查学院共安排了 16 堂集中听课课堂，要求学院督导和每个课堂所属教研室的老师必须到堂听课，并针对该课堂集中评课。从本次期中教学检查的效果看，授课教师的教学质量较好，具体表现在：授课教师责任心强，教学态度认真。课前准备工作充分，课件通过多种形式反映教学内容，对教材的把握较为熟练，讲述基本自如、流畅，条理清晰，分析推理过程严谨。大部分教师可以做到不依赖讲稿，面向学生授课。有些教师对课程的重点、难点把握较准，深入浅出。但是也存在问题，如个别老师过于依赖 PPT 教学，有的教学内容丰富却互动性不够，难以调动学生课堂气氛。以通信工程和自动化教研室为例，集中听课评课安排如下：

表 1 通信工程教研室听课评课工作安排

听课对象、课程	听课时间、地点	评课时间、地点	听课、评课人
刘靖《电磁场与电磁波》	11 月 4 日第四大节，15214 教室	集中于第 11 周周二下午在教研室开展评课教研活动	教研室全体成员
彭仕玉《数字信号处理》	11 月 5 日第二大节，15314 教室		
张登奇《数字信号处理》	11 月 6 日第二大节，15314 教室		
余超《工业总线与网络控制技术》	11 月 6 日第一大节，5404 教室		

表 2 自动化教研室听课评课工作安排

听课对象、课程	听课时间、地点	评课时间、地点	听课、评课人
万军华《组态软件应用》	11月4日第二大节, 5312 教室	集中于第12周 周2下午, 在教 研室评课	教研室全体成 员
荣军《电力电子技术》	11月11日第三大节, 16517 教室		
万力《EDA 技术及应用》实验	11月12日第九大节, 16302 教室		

2.2 教学文档与作业检查情况

教学文档检查：文档各教研室主任和实验室主任对开学初上交的教学日历和教学课件进行查阅，文档检查发现教师的文档准备较为齐备，符合学校基本规范。

作业批改检查：由于我院鼓励教师以课程组的形式进行课程改革，作业形式也多样化：习题作业、课程论文、调研报告、设计作品等。不管是什么作业形式学生完成作业的情况较为理想，老师均能按时批阅，确保学生独立完成作业。

以信息工程教研室为例，文档检查情况如下：

表 3 信息工程教研室教师教学日历检查情况

序号	任课教师	任课课程	任课班级	检查时间	备课性质/节数	教案/讲稿	授课计划	授课书/编号	课件/附件	是否补课
1	汤理	C语言程序设计	中汽15-26F	11.11	有	齐全	2课时	1人书	详细讲稿	是
2	汤理	JAVA基础	信工13-16F,26F	11.11	有	齐全	2课时	1人书	详细讲稿	是
3	同嘉伟	C语言程序设计	信工15-16F	11.11	有	按时				
4	同嘉伟	C语言程序设计	通信15-16F	11.11	有	按时				
5	同嘉伟	C语言程序设计	通信15-16F	11.11	有	按时				
6	朱刚	嵌入式系统开发技术	电信12-16F,26F	11.11	有	按时				
7	朱刚	嵌入式系统概论	电信13-4班	11.11	有	按时				
8	齐琦	高级语言控制设计	通信14-1F	11.11	有	按时				
9	齐琦	面向对象控制设计	通信14-46F	11.11	有	齐全	2课时	1人书	详细讲稿	是
10	周细文	应用网络技术	中汽12-16F,26F	11.11	有	按时				
11	周细文	计算机网络	中汽13-16F	11.11	有	按时	1大节		出片	是
12	吴云舟	C语言程序设计	自动化15-18F	11.11	有	按时	1大节		教学竞赛	是
13	吴云舟	C语言程序设计	自动化15-28F	11.11	有	按时	1大节		教学竞赛	是
14	陈凯文	操作系统	信工13-16F	11.11	有	齐全	2大节		详细讲稿	是
15	陈凯文	操作系统	信工13-26F	11.11	有	齐全	2大节		详细讲稿	是
16	杨勃	C语言程序设计	电信15-3班	11.11	有	按时				
17	杨勃	面向对象控制设计	通信13-16F,26F	11.11	有	齐全	2课时	1人书	详细讲稿	是
18	郑涛	面向对象控制设计	信工14-16F,26F	11.11	有	齐全	2课时	2人书	详细讲稿	是
19	郑涛	网络通信控制技术	信工12-16F,26F	11.11	有	齐全	2课时	2人书	详细讲稿	是

表 4 信息工程教研室教师教案检查情况

任教课程	任课教师	任教班级	检查时间	有否教案	教案形式	教案与讲义	课件来源	是否上网
C语言程序设计	潘理	电气15-2BF	11.11	有	课件	合二为一	自制	上网
Java基础	潘理	信工13-1BF,2BF	11.11	有	课件	合二为一	自制	上网
C语言程序设计	周嘉伟	信工15-1BF	11.11	有	课件	合二为一	自制	上网
C语言程序设计	周嘉伟	通信15-1BF	11.11	有	课件	合二为一	自制	上网
C语言程序设计	周嘉伟	通信15-2BF	11.11	有	课件	合二为一	自制	上网
嵌入式系统开发技术	张舸	电信12-1BF,2BF	11.11	有	纸质	合二为一	自制	上网
嵌入式系统概论	张舸	电信13-4BF	11.11	有	纸质	合二为一	自制	上网
高级语言程序设计	齐琦	N电信14-1F	11.11	有	电子	合二为一	自制	上网
面向对象程序设计	齐琦	电信14-4BF	11.11	有	电子	合二为一	自制	上网
实用网络技术	周细义	电信12-1BF,2BF	11.11	有	课件	合二为一	自制	上网
计算机网络	周细义	电信13-4BF	11.11	有	课件	合二为一	自制	上网
C语言程序设计	吴岳芬	自动化15-1BF	11.11	有	课件	合二为一	自制	上网
C语言程序设计	吴岳芬	自动化15-2BF	11.11	有	课件	合二为一	自制	上网
操作系统	陈凯文	信工13-1BF	11.11	有	课件	合二为一	自制	上网
操作系统	陈凯文	信工13-2BF	11.11	有	课件	合二为一	自制	上网
C语言程序设计	杨勃	电信15-3BF	11.11	有	课件	合二为一	自制	
面向对象程序设计	杨勃	通信13-1BF,2BF	11.11	有	课件	合二为一	自制	
面向对象程序设计	邓涛	信工14-1BF,2BF	11.11	有	电子	合二为一	自制	上网
网络通信编程技术	邓涛	信工12-1BF,2BF	11.11	有	电子	合二为一	自制	上网

2.3 学生座谈会情况

本次检查除了面向教师之外，还按照学校相关文件要求采取座谈会形式，面向学生了解学生对教学质量、教学管理、教学设施方面的看法、建议和学习情况。虽然总体上学生对本学期的课堂教学质量持肯定态度，但通过座谈也反馈了如下问题：

- (1) 个别老师教学节奏较快，学生难以及时消化。
- (2) 个别老师备课不充分，学生提问后得不到很好的解答。
- (3) 个别老师过于依赖 PPT 教学。

学生的反馈意见与建议已及时向各教研室通报。

3 措施与建议

从整体上来看，本次期中教学检查情况是正常的，检查结果基本达到了预期目标。学院将继续依照学校人才培养要求和内涵建设要求，强化中期教学检查的力度，拟采取如下措施：

- (1) 学院牵头，提前规划将教学检查常态化，由于课程学时不同，学院将灵活安排时间。
- (2) 以教研室为主确定本专业听课、评课的具体安排，由学院统一组织进行。
- (3) 面向学生对理论教学和实践教学环节进行充分调研，尤其应将学习

态度端正、积极上进的学生纳入调研对象。

(4) 以期中教学检查为手段，提升教学水平，为青年教师教学比武打下良好基础。(信息学院)

土木建筑工程院期中教学检查工作总结

根据校教通[2015]66号文“关于开展2015-2016学年度第一学期期中教学检查的通知”精神，我院教师认真完成学校对有关教学方面的要求，于第10~11周(2015.11.02——2015.11.13)进行了期中教学自查，通过认真自检、自查，开展多项工作，集思广益，为今后的教学工作中能够有更大的提高奠定了基础。

1、基本情况

我院于11月10日就期中教学检查召开了动员会，三个教研室专门制定了听课时间表，教研室的每位教师基本都相互听课评课。我院负责人和督导组深入课堂听课。听课时应深入了解教师的教学大纲、教学日历、教案(讲义)、课件(PPT)等材料 and 教师教学准备、教学秩序、教学方法、教学手段、教学互动、学生出勤、学习状态、作业与辅导等情况，考察教学内容与教学大纲的符合度。从各教研室和院教学督导组检查的情况来看，大部分教师尽职尽责，认真备课，编写的教案内容较系统、详细；教师授课能按照教学日历安排的内容和时间来进行。

2、学生座谈会

第11周，我院分年级，分教研室召开了学生座谈会，说课程设置、课程内容、教学方法与手段、作业布置与完成、批改情况、辅导情况、教学管理、教学环境、教学设备设施、第二课堂组织与参与情况、实习实践、学习成效等方面的体验、问题和建议；同进也就各教师的教学内容和教学方法以及教材等情况做出评价，并把意见转达给了相关教师本人，对意见比较集中的情

况通知教师本人。

学生的反馈意见是：在本学期的课程中，每位教师都能认真备课，讲课水平较高，一些专业课教师上课时能够联系生产及本行业发展实际，但也有些课程，因教学计划调整，课时比以前较些，老师未能及时适应，在内容选择上未能较好地取舍，教师讲课内容重点不够突出，学生难适应。另一方面，同学们也提出了一些意见：许多课室的扩音设备差，没有起作用，投影仪画面不够清晰，当用多媒体上课时，室内较暗，不好做笔记；建筑规划专业教室条件较差，需要改进。

3、教师座谈会

教师代表就学生的学风、相关课程的设置顺序、课程学时、学生课程考试资格认定、教学设备更新等方面畅所欲言，谈了自己的看法和建议。与会老师一致认为，学生的学习自觉性、主动性与教师的课堂教学水平、课堂管理关系密切。

3.1 课堂教学

教师是课堂教学的主导，希望老教师能自觉指导和帮助青年教师，青年教师在课堂教学的内容安排、理论联系实际、注重学生综合素质和能力培养等方面要多下功夫，以全面提高我院教学质量和教学管理水平。

3.2 学风建设

有较多教师反映，学生抄袭作业的现象严重。学生的学风一般，学习的自觉性不高，老师“督学”也提不起劲头，很多老师对此也显得无能为力，希望学院深入调研，狠抓学风。

3.3 教研活动

本学期土木教研室的活动开展较好，并以教研室为基础开展了听课评课。虽然本学期的教研室工作比以前有进步，但教学研究活动还是比较单调，有些教研室活动只是安排一般性活动，专题的教学研究较少，有待改进。

4、实践教学

实践教学是教学工作的重要环节，也是锻炼学生动手能力、开拓创新精

神、提高综合素质的重要手段。各课程实验、课程实习均能按照大纲进行，并已安排到位；实验计划落实较好，实验指导书完整。

本次期中教学检查工作的组织实施情况来看，我院教师课堂出勤情况良好，课堂状态情况正常，教师能按照学校要求规定进行调停课，院（部）负责人和督导组听课达到 10 节以上，同行也开展了相互听课学习。相信通过此次期中教学检查的督促，全院教师会进一步针对各自存在的不足进行改进，教学水平和教学质量会再上新台阶。（土木建筑工程学院）

经济与管理学院教学中期检查总结

为了加强日常教学管理，规范教师教学行为，促进教师教育教学水平的提高，经济与管理学院于第 10-11 周集中开展本学期期中教学检查工作，现将期中教学检查情况汇报如下：

1、学院高度重视期中教学检查工作

学院成立了期中教学检查工作领导小组，院长牵头，学院其他班子成员与学院教学督导组作为工作小组成员，以教研室、实验室为单位进行全面检查，教学督导组具体负责组织检查。

2、教风学风良好

总体上看，各任课教师高度重视教学工作，备课态度认真，教案详尽，以电子教案为主，PPT 制作精心，内容较完整，能充分利用多媒体进行教学；对课堂教学内容的准备工作较充分，教学目标明确，重难点把握准确到位；课堂上大多数教师注重与学生的互动，能够调动学生学习的积极性；从教研室对各位教师教学检查来看，教师们能够严格按教学计划安排教学，教学进度与授课计划基本吻合；在教学过程中老师都能够根据课程的特点布置相关的作业，每门课程达到 2 次左右，作业批改较及时、认真；本学期老师能够按照教学计划和教学日历的安排进行有效教学，调停课较少，至今为止调课为

22次，调课的主要原因以公差为主。

从学风上看，学生学习积极性较高，学生到课情况良好，但迟到现象较严重，毕业班的学生因为找工作和考研等原因出勤率受到影响。总体上来看学生学风较好，课堂纪律较好，大多数能够认真听课，积极配合老师思考问题。

同行听课评课情况

从同行间的听课和评课情况来看，人均听课在2节以上，学院院长领导和院督导人均听课在4节以上，最多的达到6节以上，通过听课评课我们认为：教师们普遍教学态度端正，能做到治学严谨，认真备课，课堂教学组织严密。能做到因材施教，采用启发式、案例式等多种教学方法，能充分利用现代教学手段，课件能够体现多媒体的特点。大多数教师能够做到课堂气氛活跃，教学内容丰富，语言流畅，条理清楚，教学效果较好。

4、学生访谈

(1) 任课教师能够在教学过程中及时了解学生对教学的意见并能够及时改进。

(2) 学院组织学生面对面访谈

学院在11月16日下午8310会议室召集各年级、各专业学习委员和班长座谈会，了解相关专业课程设置、课程内容、教学方法与手段、作业布置与完成、批改情况、辅导情况、教学管理、教学环境、教学设备设施、实习实践等方面的存在的问题和建议。通过座谈学生畅所欲言，对所上课程进行教学评价的同时，也指出存在的问题，并提出了许多好的建议。针对学生提出的问题和建议学院高度重视，在学院大会上向老师反馈，个别现象向教师本人反馈，达到提高教学水平的目的。（详见会议座谈记录）

尽管我们在教学上做了许多工作，也取得了一些成绩，但课堂教学还存在一些问题，比如个别老师对教学工作重视不够，PPT不能体现多媒体的特点，仅有文字。上课照本宣科，语言表达还不够精炼，普通话不够标准，与学生沟通不够等问题。针对教学中存在的问题我们会通过加强日常教学管理、与

相关教师沟通交流、听课评课等具体措施提高教学水平。(经管学院)

社科部期中教学检查总结

最近两周，社科部依据教务处相关文件精神(校教【2015】66号)对本部本学期教学工作进行了认真检查，现将检查情况总结如下：

一、社科部领导高度重视

为做好检查工作，部务会召集了专门的检查工作会议，明确了做好检查工作的重要意义，对本学期期中教学检查进行了认真的部署。要求通过听课、检查教学秩序、开展教学观摩、教学研讨活动及检查教研活动质量为检查的主要内容，通过听课、教学观摩、教学研讨、召开学生座谈会等多种形式有条不紊地开展了期中教学检查工作，并提交了期中教学检查工作总结。之后，社科部教学督导组、各教研室，分头行动，认真按相关要求进行了检查，并做出总结。

二、教学秩序稳定，教学效果好

本学期，社科部在提高教师自身素质水平，改进教学方法，提高课堂教学质量等方面做了一系列工作。社科部各位教师都能以积极认真负责的态度做好教学工作，部25名专职教师中，绝大部分教师在“备、教、辅、改、考、研”六环节中均按教学规律的要求去做，教案编写规范细致，教师教学日历设计合理，教学进度基本正常，教学方法得当，教学态度热情，作业布置较合理，批改认真。课堂教学组织严密，教学效果良好。学生旷课、上课迟到现象明显减少，学习热情较高，大部分学生学习态度端正、上课注意听讲，能按时完成作业。日常教学秩序稳定，教学氛围较好。

三、开展集体听评课、教学观摩，教研活动有成效

各教研室充分发挥其引领、导向作用，积极开展教学研究、教学改革、教学建设等方面的教研活动，组织教师集体听课、集体评课、交流教学经验

情况，促进教师教学水平和能力的提高。本学期，人均听课已达 5 次以上，并以教研室为单位进行了认真评课，以新进教学和年轻老师为重点帮助对象，有针对性地开展工作。从总体上看，听课、教学观摩活动教师的参与热情高，教学态度认真，到课率高，课堂教学组织好，社科部教师素养好，语言标准、仪态自然，基本技能扎实，教学功底深厚，熟悉教学内容，重点难点把握得当，教学方式灵活多变，课堂适应性强，课程转教老师和新进教师进步明显。

四. 实践教学活动有新突破

为了进一步提高思想政治理论课教学效果，增进学生对现实社会的了解，更好地教书育人，社科部将加强实践教学作为教学改革的重要举措，本学期对课外社会实践活动进行了具体的部署，要求全体教师积极推进课堂教学和课外实践活动的结合。从检查的到的情况来看，各位老师实践教学的积极性进一步提高，实践教学的形式实现新的突破，社会调查，人生规划、参观考察、公益行动成为实践教学动的主要形式。通过这些活动增强了学生对国情、民情和社情的了解，提高了他们参与社会实践的能力。特别是道德与法律教研室，在湘教通【2015】435 号关于开展湖南省大学生思想政治理论课实践教学成果展示活动的通知指导下开展了有序的工作，目前，此项工作还在进行当中。

五、加强沟通，了解学生的学习状态。

在湘教通【2015】435 号关于开展湖南省大学生思想政治理论课实践教学成果展示活动的通知指导下，我部全力以赴准备参加竞赛，将任务分派到每位任教《思想道德修养与法律基础》老师，每个老师推荐 20 项学生优秀作品参加学校的评审，推荐 20 项到省里参加比赛，其中 3 项特等奖、17 项一等奖，学校再评定 20 个二等奖、20 个三等奖，竞赛的背后是所有社科部老师和学生们辛勤劳动的付出，现在，学生与老师加班加点做拍视频、微作品、检查、审核、把关。这既是理工学子动手能力的展示，对学习和生活中真善美的挖掘、发现，对丑恶的揭示、评判，也是社科部老师们辛勤劳动的付出。同时，我部为了增强思想政治理论课的实效性，更好地了解学生的学习、生活和思

想动态，发现教学过程中存在的问题，提高教学质量，社科部倡导师生之间开展真诚的沟通与交流，对思想政治理论教学中存在的问题，学生对思想政治理论课的基本要求，学生的学习生活态度、思想要求等问题进行了深入的探讨，在此基础上，学生们对如何做好思想政治理论课的教学提出新的建议。通过这些活动，师生之间加强了沟通与理解，教师进一步了解了学生的思想学习动态，为做好思想政治理论课的教学工作打下了良好的基础。

六. 存在的问题及改进。

个别教师讲课重难点不够突出，案例选择不恰当；教学形式和方法单一，启发式教学运用的不好；个别教师的师生互动性欠缺；有些教师语速不当，影响教学效果；有的老师理论讲解的深度不够，有的单位时间内信息量传递不够；有的教师活动空间较小，不经常走到学生中间；个别教师由于教学经验不足，授课存在随意性等

针对上述存在的问题，社科部将加强课堂教学管理，加强教学改革和教学方法研究，鼓励教师大胆尝试各种教学手段，发挥教研室以及学科带头人的作用，通过沟通，了解学生的需求，开展教学工作；通过沟通，使教师了解教学信息，及时反馈，从而改进教学方法，通过采取以老带新、相互交流的方法，使教师的整体教学水平和质量不断提高，并逐步培育自己的学科带头人。(公共社科理论教学部)

公共体育艺术教学部期中教学检查总结

教学工作是学校的中心工作，为加强日常教学管理，规范教师教学行为，根据院教通[2006]9号文件《湖南理工学院教学检查制度》及校教〔2015〕66号《关于开展2015-2016学年第一学期期中教学检查的通知》要求，从第10周—11周对我部教学工作进行了全面的检查，检查具体情况如下：

一、检查形式

以教研室为主，11月3日下午，我部召开了部负责人及教研室主任会议，传达落实期中教学检查的精神，讨论相关工作，部署本次教学检查事项，教研室主任安排本教研室具体教学检查实施方案。期间我部分教研室进行了教学日历及执行情况，教案及学生考勤、成绩登记册、教师相互听课情况的全部检查。教学日历齐备，基本按日历进度执行。教案全部都采用电子教案，大部分同时具备纸质教案，图文并茂，形象生动。有些老师还配了音像资料，将现代的声、音、动作引进体育课和音乐课，悦耳动听的音乐和情感丰富的讲解，为学生所接受。我部教师相互听课共150多次，督导组成员共听课35次。

二、教学秩序和学风状况

部教学检查小组分东、南院进行了课堂教学检查，教师授课进度基本与教学日历一致，个别单元的课遇法定放假，有一次课滞后现象，教师在尽力赶上。从课堂检查看我部教师课堂教学常规总体上是好的，上课集合准时，下课准点，教学过程认真负责，学生练习积极性高，到课率高，少数因病因事请假，检查时到课率是96.5%。本学期教师因各种原因调课代课共计3人次，全部都办理了代课手续，教学进度都按计划进行。

三、教学技能

由于大学体育课主要是室外课，更注重身体动作，即要求教师示范动作的正确优美，教师们上大学所学专业不同，要完成每个项目的教学，是有难度的。为了更好的提高教师上课质量，我部利用教研室活动时间组织大家一起对教学内容进行探讨，共同提高教学技能。教学检查中发现，为了上好课，课后许多教师对所教内容不断进行切磋，请教同行或观看视频，相互探讨、力求动作完美，达到好的教学效果，因今年新生女生多于男生，有3位男老师上女生健美操课，他们为了上好女生健美操课，课外花了大量精力和时间学习健美操，并不断练习，保证课堂教学质量。

四、尚存在的问题

1、教学检查中发现学生因东南院距离较远，有学生不能准时赶到上课地点。

2、有少数学生因缺乏锻炼，身体素质较差，在测试 800 米（女）1000 米（男）中成绩不理想，也有不及格现象。

3、检查中，发现有个别教师因家里突发事，没及时办调课手续，请其他老师代课现象。

4、人文素质课课堂人数较多，课上还是有学生做与上课无关之事等现象，也有人文素质课及体育课学生迟到现象。

五、整改措施

1、进一步加强我部教学督导工作，部领导、教研室主任、部督导小组成员多进入课堂，检查教学秩序，及时发现问题。

2、进一步发挥教研室的作用，加强教研室主任对教学的管理监督作用。

3、进一步督促学生课外锻炼，鼓励学生多走向户外进行锻炼，全面提高身体素质。

4、进一步增强教师教书育人的使命感。（公共体育艺术教学部）

公共外语教学部期中教学检查情况总结

为了加强日常教学管理，规范教师教学行为，落实《湖南理工学院教学检查制度》及我部其中检查的要求，我部于 11 月十三日周五下午进行了全面的教学检查，现将检查情况总结如下：

教研室活动

第一教研室坚持每两周进行一次教研室活动，从 9 月 28 日至 11 月 13 日共开展教研室活动 3 次（该教研室承担新生教学任务），活动内容包括集体备课，听课评课，参与组织英语演讲模拟赛，集体批改“外研社”杯全国大学省英语写作湖南理工学院初赛的论文及听取新东方考研英语专题讲座等，并对每次活动做了记录。该本教研室从本学期开始，在新课开课之前通过集体

备课，通力合作的方式制作了《全新版大学英语综合教程第一册》所需教学的所有课件。

该教研室已完成相应的教学任务：本学期该教研室教学任务需完成《全新版大学英语综合教程第一册》5个单元和《新视野大学英语视听说第一册》6个单元的教学任务，截止检查日期综合教材教学已进入第3个单元，新视野听力教材已进入第三个单元的教学。

第二教研室共开展教研室活动4次，坚持每两周一次教研活动，活动内容包括教学教法研讨、培养方案商讨、英语写作比赛、阅读比赛等，并做了较为详细的活动记载。到目前为止，该教研室所有教师均已完成相关教学任务。

教师方面

全体老师的教案均齐全，包括纸质教案和讲义，除了使用教材配备的教学光盘之外，所有在多媒体上课的老师能一起共享大家共同完成的自制课件。

教学日历：绝大部分老师的教学进度与教学日历同步，目前均已完成相关教学内容。部分老师由于国庆放假和运动会等原因比教学日历安排的教学内容稍慢，目前基本上完成相关教学内容。

作业批改：第一教研室大部分老师都已经批改了两次或三次作业，个别老师如赵庆红、谢红秀等老师批改作业达6次。作业的形式包括作文，翻译，词汇，听写，快速阅读，一课一练和网上作业等。其他所有老师有详细的批阅记录并注有评语。第二教研室全体任课教师目前至少批改纸质或网络作业4次，李洁、黎金琼批改6次、胡小颖、杨永批改7次。

听课：本学期要求老师听课4-6节，目前大部分老师已经完成听课任务。本次听课面广，所有的教师都参与听课和被听课。其中王宇、童淑华老师听课次数达到了6次。

自主学习：绝大部分老师都通过课程进度布置相应的自主学习范围及任务，且大部分老师都能利用中国数字大学城这个平台给学生上传更多的学习资源，并通过其检查和监督学生的自主学期情况。其中赵庆红、喻姗姗、彭

军等记录相当详细；欧阳建平老师自建的自主学习网站非常完善。

从检查的整体情况来看，老师们上交文档及时且文档齐全，教学认真敬业。我们将加强教学和管理，再接再厉并再上一个新台阶。（公共外语教学部）

期中教学检查抽查情况(张万奎)

按照教务处关于本学期期中教学检查通知精神，校督导团 11 月 4 日召开了会议，其中一项就是教学中期检查（第 10-11 周，11 月 2 日-11 月 13 日），安排我负责数学学院。11 月 11 日我到数学学院传达文件的要求，检查数学学院教学督导组成员听课、教研室教学活动、抽查作业批改、检查上学期学生成绩归档情况。

1. 数学学院督导组听课

数学学院督导组由丁卫平、孙明保、江五元、张再云、彭庆军等 5 人组成，丁卫平副院长任组长。

听课（截止 11 月 11 日）

（1）督导组成员听课

丁卫平 7 节 有较详细记录，意见或建议很具体

孙明保 13 节 有的有很详细记录与评议

江五元 16 节 有较详细的意见，但有一些没有写听课日期

张再云 6 节 有记录

彭庆军 5 节 有记录

（2）学院院长、书记、主管教学副院长听课

甘向阳 书记 13 节 多数记录详细

（3）老师相互听课情况 数学学院本学期开展了说课活动，老师相互听课较多，人平 5 节。

2. 教研室活动

数学学院高等数学、数学与应用数学、信息与计算科学教研室本学期分别有 5、5、8 次教研活动记录。三个教研室都有本学期教研活动工作计划

3. 抽查作业

抽查了自动化专业 15 级 1 班的高等数学作业本。任课老师为丁卫平。老师每次课都布置作业，每周收一次作业，每个学生有两个作业本。这次检查的是其中一本，作业全批全改，每次老师都标注了作业成绩（分 A、B、C）和批改日期。

4. 检查上学期考试成绩归档情况

数学学院上学期考试成绩交由学校考试中心统一装订，昨天拿回来了，由数学学院归档保存。任课老师、教研室主任、教学副院长签字比较完整。

在检查中发现，数学学院孙佳睿老师缺网上打印成绩表，据反映，他 7 月 20 日才登陆上网，但打印学生成绩这一部分已经关闭；而且孙老师的手写成绩表字迹潦草，无法辨认。（张万奎）

期中教学检查抽查情况(谭先锋)

根据学校期中教学检查的要求，我于 11 月 9 日至 11 日，对公共体育艺术教学部、新闻传播学院、公共社科教学部的教学督导情况进行了抽查。期间，调阅了他们的听课记录、教研室活动记录、学生成绩册、学生作业等，听取了院部负责人的情况介绍，并和他们进行了座谈。

从抽查的几个院部情况看，总的印象是：

1，院部督导都有活动。公体部督导组有 5 人，新闻学院督导组有 4 人，社科部督导组有 5 人。督导组成员能经常碰头交换意见，研究教学，对本部督导工作情况熟悉。社科部主任、总支书记对本部教师正在开展的几项教学活动进展情况非常清楚，也十分关注，而且基本上是逢会必讲教学纪律和要求，从而杜绝了大小教学事故的发生。

2, 相互听课渐成常态。据不完全统计, 公体部督导组今年听课共 64 次, 人均近 13 次 (一般每次 2 节, 下同); 新闻学院督导组今年听课 55 次, 人均近 14 次; 社科部督导组今年听课 70 次, 人均 14 次。听课都有记录, 有评价。事实表明, 教学院部教师相互听课已渐成常态。

3, 教研活动比较正常。各教研室今年开展活动有记录的至少 5 次以上。其中公体部三个教研室今年分别开展了 16 次、13 次、10 次活动, 活动内容既有集中学习, 也有教学工作研究和经验交流。与前几年相比, 教研室工作大有改进。新闻学院还主动与地方媒体和兄弟院校同类专业加大交流力度, 研讨培养方案, 与媒体互派人员挂职, 使专业教学更能切合实际。

4, 教师工作态度认真。从检查的情况看, 我们绝大多数教师工作态度是认真负责的, 许多教师尽管工作负担较重, 仍无怨言。任课教师随意调课、缺课现象基本杜绝, 作业布置批改基本到位。

5, 资料档案基本到位。几个院部的教学档案均已建立, 并日趋完善, 社科部虽然教学任务繁重, 学生面广, 但资料整理得比较规范, 均装订成册, 任课教师、部主任签字交接手续完备。

通过抽查, 也初步发现一些存在的问题:

1, 教研教改活动缺乏深度。督导听课交流不够, 说好话多, 谈问题少, 效果还有待研究。有些教学活动事先缺乏策划和准备, 研讨问题比较肤浅, 发言流于一般化。有的作业布置分量偏少, 教师且出题简单幼稚, 要求不严, 有的作业本应手写, 但个别学生用简单的打印稿作答。

2, 资料档案整理还需规范。各院部教学资料档案均已汇总归档。但有的比较凌散, 或未装订成册, 或签字手续不完备。教务处要办班进行辅导, 有的还需配备人手。另外, 对全校专业、班级称谓必须统一规范, 切实明朗, 一目了然, 以方便教学和查找。

3, 教学条件保障亟待加强。一些院部师资力量配备不到位, 或结构不合理, 教师疲于应付日常教学, 难于在教改、教学效果方面把工作做得更细。如社科部教师上的都是大课, 一个教师要教一两百甚至三四百学生, 确实无

法把批改作业做到位。公体部的教学场地和办公用房急需改善。

另外，在听取汇报和座谈中，院部的同志还反映了有关教学方面的一些要求和建议，将另外整理。（谭先锋）

期中教学检查抽查情况(李荐名)

一、院级督导组听课评课情况

院部	检查对象	听课次数	评课情况
物电	督导组5人，教研室主任3人(1名外出进修)。	督导组共听21次，人均4次；教研主任共听11次，两人人均5次。	有听课记录，大部分有评课意见，且分析中肯，用词得当，但仍有评语笼统，简单，少数课程未作评价
机械	督导组5人，教研室主任4人	督导组共听35次，人均7次。教研主任共听26次，人均6.5次。	有听课记录，大部分有评课意见，有两位评课意见具体，其余的评语笼统，偏简单，
信息	教研室主任兼督导员，共5人	共听27次，人均5.4次。	学院共安排16堂次课集中听课，效果较好；有听课记录，有评课意见，且意见较具体。

*1、院级督导组（作为本单位同行）听课出现的一个普遍的现象，是感情因素较重，有记录，但评语过于笼统、简单，缺乏针对性，不利于任课老师改进教学。信息、物电两学院有计划地采取分头听课，集中评议，是一个可行方案，值得推广。

2、听课可分为两大类型进行：一是督导型的听课应以讲评为主，偏重于提出改进性的建议；对于观摩型的听课应以总结经验为主，有利于树立自己身边的标杆。

二、教研室活动记录情况

院部	教研活动次数	记录情况
物电	电子教研室活动记录5次； 物理教研室活动记录6次；	纪录较详细，集体评课是该系的特点。
机械	机械教研室活动记录4次； 机电教研室活动记录4次； 材料教研室活动记录4次； 汽服教研室活动记录3次；	机械教研室涉及下厂调研、学生创新竞赛和教改等内容；材料教研室涉及专业课整合、课件修改和教案设计与创新等内容。
信息	电气工程教研室活动记录5次； 自动化教研室活动记录5次 信息工程教研室活动记录7次 电子信息教研室活动记录4次	教研室活动记录较详细，涉及到专业建设、企业调研、教学计划修订、实习安排和教研教改等多方面的内容，活动不流于形式。

* 信息学院教研室活动开展较活跃，研讨内容多样化，体现了务实精神。但从教研室主任行使的职权和以教研室独立开展活动两方面考察，仍然是我校教学管理中的短板，一是研讨的问题不够集中，缺乏针对性；二是讨论的拟题思路不开阔，停留在就事论事阶段。建议对教研室主任有计划地集中培训，进一

步明确职责范围和工作方式，充分发挥教研室在教学管理中的堡垒作用。

三、作业布置及完成情况

院部	抽查专业 年级班级	抽 查 课 程	任课 老师	作业布置 批次与题量	批阅次数及间隔期
物电	三个年级 三个班级	电动力学	谢 1	共 13 题	批阅 3 次，平均间隔为 15 天。
		信号与系统	王 2	共 13 题	批阅 4 次，平均间隔为 12 天。
		电磁场与电磁波	黄 3	共 12 题	批阅 3 次，平均间隔为 10 天。
	平均			13 题	批阅 3 次；平均间隔为 12 天。
机械	汽服 13-1	机械工程控制基础	张 1	共 14 题	批阅 3 次；间隔为 13 天。
	机电 13-2	机械传动及控制	李 2	共 15 题	批阅 4 次；间隔为 13 天。
	机自 13-4	机械工程控制基础	余 3	共 17 题	批阅 2 次；间隔为 28 天；
		机械制造基础	刘 4	共 6 题	批阅 1 次（15/10）。
	平均			13 题	批阅 2.5 次；间隔为 24 天
信息	通信 14-2	电子技术基础	程 1	共 11 题	批阅 3 次；未写日期
	自动化 14-2	数字电路	闫 2	共 36 题	批阅 4 次；间隔为 10.5 天；
	电信 14-4	模拟电路	陈 3	共 28 题	批阅 3 次；间隔为 14 天；
	通信 14-1	电子技术基础	吴 4	共 33 题	批阅 3 次；未写日期；
	信工 13-2	计算机网络	方 5	共 23 题	批阅 4 次；间隔为 13 天；
	电信 13-3	数字信号处理	彭 6	共 20 题	批阅 4 次；间隔为 13.5 天；
	通信 13-1	信息论信息论	李 7	共 7 题	批阅 2 次；未写日期；
	通信 13-2	电磁场与电磁波	刘 8	共 15 题	批阅 1 次；15/10；
	平均			22 题	批阅 3 次；间隔为 12.8 天；

注：1、因每班布置的作业内容相同，故每班抽查 10 名学生，主要考察批阅与完成情况。

2、三院教师批阅作业的频率平均为三次，学生完成作业情况较好，书写尚工整。其中信息学院的题量较大，班均 22 题。

3、布置作业是反映‘教’与‘学’效果的重要信道，应在加大题量和认真批阅两个方面下功夫，从抽查的情况来看，仍有一定的差距；关键在于任课老师要及时批改，适时对作业中存在的问题进行讲评；在这方面应由教研室加强抽查与督促。

四、上期期考及期评成绩剖析

院部	抽查 科目	任课 老师	班 级	期考			期评		
				≤60	百分比	≥90	≤60	百分比	≥90
物电	半导体物体学	文 1	电子 12-1	23 人	36.5%	1 人	5 人	7.9%	1 人
	量子力学	苏 2	电子 13-2	12	19.7%	16	-	-	19
	电路分析	黄 3	光电 14-1	41	70.6%	2	5	8.6%	1
	院内平均				42.27%			8.3%	
	大学物理 公共课* (涉及 5 个院 部、6 个专业、 7 个班级)	李 4	自动化 14-1	24	40.7%		4	6.8%	
		刘 5	汽服 14-1	42	33.1%		8	6.3%	
		罗 6	化工 14-2	25	23.4%		5	4.7%	
		徐 7	土木 14-2	59	48%		12	9.8%	
		李 8	自动化 14-2	58	50.9%		17	14.9%	
		王 9	计算机 14-1、3	45	42%		12	11.2%	
罗 10	通讯 14-1、2	52	54.1% ;		14	15.83%			

					67%				
	院外平均				44.9%			18.9%	
机械	机械原理	杜 1	机自 13-3	21	22.8%	10	5	6.5%	11
	机械制图	刘 2	材料 14-1	1	2.5%	1	1	2.5%	1
	控制工程基础	张 3	机自 12-1	27	43%	5	10	16%	5
	微处理机	李 4	汽服 12-1	7	15.5%	0	1	2.2%	1
	平均				20.95%			6.8%	
信息	电路分析	张 1	自动化 14-2	18	27.7%	10	3	4.6%	5
	数据结构算法	严 2	自动化 14-2	12	21.8%	4	4	7.3%	4
	高频电子线路	刘 3	通信 13-2	60	70.6%	2	14	16.5%	2
	信号与系统	张 4	自动化 13-1、2	28	32%	5	6	8.3%	6
	平均				38%			9.18%	

*1、三个学院随机抽查的课程成绩，期考不及格率为 20.95%~42.27%，比率偏高，未能达到正态分布的要求。而期评不及格率为 6.8%~8.3%，缩幅为 80%，主要是通过平时成绩（作业与出勤率）以求得平衡，期评成绩均接近正态分布。

2、而对于量大面广的公共课—《大学物理》，抽查 5 个院部、6 个专业、7 个班级，期考不及格率达到 44.9%。与该课程类似的高数、外语等课程，不及格率也较高。

补考及重修的人数增多，浪费大量教学资源，此问题应集中研究。解决的办法可从三方面努力：一是课时相同或接近的公共课应坚持集中命题，以利于横向比较；二是同类课程的老师应集中研讨，加强教学方法的交流，并加强合班课的课堂管理力度；三是适当调整命题难度。（李荐名）

期中教学检查抽查情况(周淼龙)

11月9日、10日，根据教务处安排，分别对中文学院、外语学院进行中期教学工作检查。检查内容，布置为四项：一、学院督导小组的督导情况；二、教研室开展活动情况；三、抽查一个班的作业，看作业布置情况、老师批阅情况；四，检查学生成绩档案。

四项中，除第一项已由龚伯禄老师专题调研过了，为避免重复，只抽查了部分老师的听课记录。现将情况归纳如下：

教研室开展活动的情况：中文学院的四个教研室（现当代文学、文艺学、语言学、秘书学）分别有 6、6、10、5 次的记录。语言学教研室活动有的是

专题。不知为什么，我所知道的文学院关于写作教学的教研活动有两次（其中一次是我参加过的，时长 2 个多小时）却找不到记录。可见还有漏记的。外语学院四个教研室（经贸英语、文学与翻译、语言与文化、朝鲜语）分别有 5、5、3、2 次记录。语言与文化教研室前有活动方案。

翻看这些记录，有一个问题：有的把学院的全院会议分别在各教研室的记录上记为一次活动。所以，学院开几次会，就是几次的活动，本教研室则没有自己的专题活动。应付的痕迹明显。

学生作业，中文学院抽查了 2015 级二个班的《基础写作》作业，完成了二次作业，老师都有尾批和少量眉批，打了分。从批语情况看，老师比较认真，指出的问题也较准。外语学院则抽查了 2014 级的听力作业，每人有两个本子（其中一个已经做完），作业篇篇见红，有改错，有红杠。显出老师是比较认真的。

学生成绩册的归档管理情况，各种签字齐全。管理规范。特别是外语学院，分类装订成册，统一封面，检索方便，有专门的档案柜。中文学院则没有做到这一点。（周淼龙）

期中教学检查抽查情况(龚伯禄)

2015 年下期第 12 周，我受教学督导团的指派，查看了经管学院、政法学院和公共外语教学部教学情况进行中期检查，现将情况总结如下：

一、院部督导听课情况已在教学督导检查总结中作了较全面的概括，这里不再重复。

二、期中教学检查的总结。三个学院按照教务处（2015）年第 60 号文件要求，及时提供期中教学检查总结报告。教务处文件下发以后，三个学院均很重视，召开了院务会和全院教师会传达了文件精神。以教研室为主检查教学日历、教案和作业批改情况。经管学院还召集了学生座读会，征求学生对

教材、实习、作业批改、教学设备以及普遍性课堂教学的意见和建议，了解教师教师教学的态度和质量。主管教学的副院长亲自参加。座谈会以后学生反映的问题在全院教师大会上作了通报。座谈会记录详细。

经管学院填写的**2015—2016**学年第一学期期中教学检查情况汇总表非常认真细致，内容包括实验室管理、实习教学、教案与教学日历、作业批改、听课等，由各教研室填写。

三、教研室活动情况

政治学院有法学、政治学和公共管理学三个教研室。工作做得最扎实的是喻永红为主任的法学教研室，本学期进行了七次教研活动，教研室活动文档材料齐全、真实。每次教研活动在教务处发的本子上记满**5**页，每次活动重点不同、涉及内容广泛；教研室对司考答疑辅导安排，毕业论文选题、培养计划修订、实习安排、工程法律教学与毕业设计等。以徐雯雯为主任的政治教研室本期活动**3**次，教研室活动记录详细。公共管理教研室主任周四丁本期开始读博，这次没有收到活动记录本。

经管学院有六个教研室，**1**、人力资源教研室，主任易翠枝。本学期共进行**6**次教研活动，记录非常详细、内容充实。活动时间、地点、主持人、记录人、主题、请假人姓名、原因、个人发言记录都很详细。

2、旅游管理教研室，主任彭民科。本学期进行**5**次教研活动，记录较详细。

3、工商管理教研室。这个教研室主任有变动，上期为田小勇，本期为邓正华。本期共进行**4**次教研活动。

4、电子商务教研室。这个教研室主任也有变动，上期为黎振强，下期离工作调动以后由田小勇接任。本期共进行**5**次教研活动，记录详细。

5、财会教研室。教研主任为湛忠灿，本期共进行六次教研活动，活动记录详细。

6、经贸教研室。教研主任刘林奇，本期进行过**3**次教研活动。

公共外语教学部有两个教研室。申丽娟为第一教研室主任，本期教研室

活动 3 次，活动内容充实，包括集体备课、评课、组织英语演讲模拟赛、集体批改“外研设备”全国大学生英语写作湖南理工学院初赛的作文既听取新东方考研英语专题讲座等。该教研室通力合作，制作了《全新版大学英语综合教程第一册》教学所需的全部课件。

第二教研室主任为刘萍，本学期教研活动 4 次，活动内容包括教学教法研讨、培养方案修订、英语写作比赛、阅读比赛安排。活动记录较为详细。

四、作业批改情况

政法学院抽查了两位老师作业的布置批改情况。喻永红《家庭婚姻法》共布置了两次作业，2013 级法学 43 人，全部批阅。学生作业全部做成了 PPT 并打印，图文并茂、资料收集很充实、学生在课外下了不少功夫。刘杨工程法律 13 级 3 班 44 人，每人两次作业。刘扬把 44 人按 4-5 人分为 10 个小组，每次作业一个中心问题，每组提交一份讨论报告，制作成 PPT，要求充分的论证材料，在课堂上分组展示，按组评定成绩作业打印，分组装订成册，教师全部批改。

经管学院抽查了彭平锋书记 14 级旅游 2 班“会计学”作业，该班 29 人，3 次作业，全部进行了批改。批改非常细致、认真。

公共外语教学部抽查了王萍在物电 1406 班大学英语的作业，该班两次作业，全部批阅。有的作业有评语。李洁老师在物电 1502 班大学英语 3 次作业，全部批改。柳莺在数学 1401BF 2 次作业，全部批改。赵庆红在数学 1501 和物电 15135 各两次作业，全部批改。

公外教学部的老师十分强调学生在课外的自主学习。根据课程进度布置相应的自主学习范围和任务，且大部分老师都利用中国数字大学城这个平台全学生上传更多的学习资源，并且通过其检查和督促学生自主学习情况。这方面做最好的有赵庆红、喻姗姗、彭军、欧阳建平。他们的记录档案详细，自主学习网站相当完善。

五、学生成绩存档材料

按照教务处督导团的安排，期中教学检查包括学生成绩册等的档案材料。

政法、经管、公外三个院部的归档材料装订非常美观，我问他们为什么做得这么好、这么统一。他们说反正是教务处出的钱，各院部只要把有关资料送去就行。成绩册收集相当完善，手写成绩册就包括平时考勤记录、平时作业成绩记录、平时成绩、期考成绩、期评成绩等。另外，装订册里还有试卷分析表、成绩登记表（确定状态）打印。任课教师签名、教研室主任签名、院部领导签名都很齐全。经管学院还将各科考试试卷装订成册，包括命题审核表、课程考核命题双向细目表、试卷原卷参考答案等各种签名等内容详实。

如果说期中教学检查中发现的不足之处，那就是有的领导听课节数偏少、记录不详细。有的教研室活动记录不详细、作业批改 2 次得科目居多、作业次数偏少、有的作业批改不细致等。（龚伯禄）

期中教学检查抽查情况(李香华)

2015 年下学期按照学校教务处部署，在第 10~11 周（但有些院部由于院部事务多，工作繁忙，推迟到了第 12 周），对体育学院、音乐学院、美术学院各学院的教学中期教学情况，以及对院里教学督导和非督导领导的听课情况、教师互相听课评课情况、教研室的教研活动情况、教师批改作业情况和上学期学生成绩存档情况进行了检查或抽查，现将情况汇报如下：

一、各学院教学中期检查情况

各学院均开展了全面教学中期检查，都对教师的教学日历、教案、作业批改、听课情况、教师答疑以及常规教学作了全面的检查，各方面情况良好。

除检查了上述文档资料外，各学院在了解学生对教风学风评价、意见和建议等方面的情况，各自采取了不同的检查方式。

体育学院组织了由学院教学督导 6 人（院督导 5 人，加上我）和 12 级、13 级、14 级学生组成的教风学风座谈会：为公平、公正，全面评价教师教学情况，每组随机抽取 1 名学生，还有学习委员等进行座谈。12 级 9 个组共 9

人，13级10个组共10人，14级11个组共11人，另加学习委员6人，总共36人。分别由学院各教学督导员一个一个的单独进行教学调研，个别谈话，了解各年级各任课教师的教学情况，了解学生对各任课教师课堂教学评价、意见和建议。从调研的情况来看，绝大多数教师教风严谨，教学态度认真，备课充分，讲课条理清楚，按时上下课，课堂教学都取得了较好的效果。

音乐学院以教研室为单位，教学副院长柳青院长通过QQ聊天的形式，分专业收集学生意见，来了解各任课教师的教学情况，以及学生对各任课教师课堂教学的意见和建议，音乐学院各教研室都做了学期中教学工作总结。

美术学院是通过召开了各班级学习委员教学座谈会和2次考研辅导会，以了解各任课教师的教学情况、学生对各任课教师课堂教学的意见和建议，以及学生的学习情况。

二、学期中教学检查情况

1、教学督导和非督导领导听课情况、教师互相听课评课情况。

大家基本上都进行了认真的听课评教工作，听课评教情况良好。体育学院刘邦华副院长作为督导组组长，制订了学期督导工作计划和学期督导工作总结，刘邦华副院长听课9人次和一次学生座谈会记录，周次保院长听课7人次，李佳川副院长8人次，张一龙听课7人次和一次学生座谈会记录，唐金根听课9人次和一次学生座谈会记录，孙洁听课5人次和一次学生座谈会记录，张可听课6人次和一次学生座谈会记录。音乐学院柳青副院长听课4人次，文锦书记听课5人次，李会元副书记听课5人次，蔡远鸿副院长听课7人次，陈劲峰5人次，刘栋梁11人次，李海冰8人次，张航11人次。美术学院万长林听课11人次和二次教学检查记录，欧阳瑰丽3人次听课记录。刘帮华副院长、李佳川、柳青副院长、陈劲教授、万长林副院长等的听课记录详细并有中肯的评价和建议。

教师通过互相听课评课能促进教学，互相提高教学水平，教学能力。大部分教师虽然教学任务重，任教课程多，还是能坚持互相听课评课工作，但也有个别教师可能流于形式，没能认真对待这项工作。

2、教研室活动情况

体育学院体操武术教研室 10 次教研活动，球类教研室 7 次教研活动（还组织篮球、排球、足球比赛），田径教研室 5 次教研活动；理论教研室 2 次教研活动。音乐学院，乐器教研室 5 次教研活动，还有教研室学年工作计划；理论教研室 5 次教研活动，声乐教研室 7 次教研活动，舞蹈教研室 3 次教研活动；美术学院基础与理论室 4 次教研活动，环境艺术设计教研室 6 次教研活动，视觉传达教研室 10 次教研活动，绘创教研室 4 次教研活动，服装与服饰设计教研室 6 次教研活动。

3、作业抽查情况

体育学院抽查生物力学、体育测量与统计、体育概论；生物力学学生作业 2 次，有批改，有评价；体育测量与统计学生作业 2 次，每次的量较多，有批改，有评价；体育概论学生写读后感一篇，有批改和评价。

音乐学院抽查了曲式与作品、基本音理、歌曲写作。曲式与作品学生作业 11 次，有批改；基本音理学生作业做在习题集上，做到了习题 12，有批改；歌曲写作学生作业 5~7 次有批改。

美术学院抽查了教育研究方法与论文、地方美术教育资源、中外设计史；教育研究方法与论文学生作业为一份课程必要性调查问卷；地方美术教育资源学生作业写一篇对某一作品的评述、欣赏；中外设计史学生作业写一读后感；美术学院许多技法课程，课程结束后以展览的形式，展示作品，作为学习的成果。

4、上学期院学生成绩存档抽查情况

各学院上学期院学生成绩存档抽查情况都很好。全部整齐装订成册，每名课程的每份学生成绩册上，音乐学院和体育学院的全部都有任课教师签名及主管院领导的签名；美术学院各门课程的任课教师都做了课程总结，这是比较有特色的地方，但有有个别地方（如老外）没签名，现正在清理整改到位。（李香华）

期中教学检查抽查情况(谭政国)

单位	院督导组听课(节)	教研组开展活动(次)	作业批改情况 (抽查一个班)
化学化工学院	36次(四位院领导)	10次(二个教研室)	理论课作业: 4次
			实验报告: 3次
计算机学院	12次(三位院领导)	17次(四个教研室)	理论课作业: 2次
			实验报告: 4次
土建学院.	10次(一位院领导)	11次(三个教研室)	理论课作业: 3次
			实验报告:

主审: 徐小立

审校: 刘振球

主编: 陈克刚

2015年11月30日