



湖南理工学院

HUNAN INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

化学化工学院
毕业综合训练工作手册

教务处编印
2020 年 9 月

目 录

1、教育部办公厅关于加强普通高等学校毕业综合训练工作的通知	1
2、湖南理工学院化学化工学院本科生毕业综合训练工作细则	4
3、毕业综合训练工作程序	16
4、化学化工学院毕业综合训练评分参考标准	19
5、化学化工学院毕业综合训练撰写规范	22
6、化学化工学院学生毕业综合训练答辩资格认定办法	28
7、湖南理工学院毕业综合训练外聘指导教师资格认定表	29
8、化学化工学院毕业综合训练选题审查表	30
9、毕业综合训练任务书	31
10、毕业综合训练开题报告	34
11、化学化工学院毕业综合训练中期检查表	37
12、化学化工学院毕业综合训练（论文）评价表	38
13、化学化工学院毕业综合训练（设计）评价表	39
14、化学化工学院毕业综合训练答辩申请暨资格审查表	41
15、化学化工学院毕业综合训练答辩记录及成绩评定表	43
16、化学化工学院毕业综合训练答封面模版	45

教育部办公厅关于加强普通高等学校 毕业综合训练工作的通知

教高厅〔2004〕14号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校：

为了认真贯彻落实国务院批转的《2003—2007年教育振兴行动计划》，办好让人民满意的教育，切实把提高教育质量放在重中之重的位置，实现高等教育的持续健康发展，根据普通高等学校教学的实际情况和社会发展对人才培养工作的新要求，现根据普通高等学校毕业综合训练工作有关要求通知如下：

一、要充分认识毕业综合训练环节的重要意义

毕业综合训练是实现培养目标的重要教学环节。毕业综合训练在培养大学生探求真理、强化社会意识、进行科学研究基本训练、提高综合实践能力与素质等方面，具有不可替代的作用，是教育与生产劳动和社会实践相结合的重要体现，是培养大学生的创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节。同时，毕业综合训练的质量也是衡量教学水平，学生毕业与学位资格认证的重要依据。各省级教育行政部门（主管部门）和各类普通高等学校都要充分认识这项工作的必要性和重要性，制定切实有效措施，认真处理好与就业工作等的关系，从时间安排、组织实施等方面切实加强和改进毕业综合训练环节的管理，决不能降低要求，更不能放任自流。

二、要加强毕业综合训练阶段的教学管理工作

各类普通高等学校要进一步强化和完善毕业综合训练的规范化要求与管理，围绕选题、指导、中期检查、评阅、答辩等环节，制定明确的规范和标准。毕业综合训练选题要切实做到与科学研究、技术开发、经济建设和社会发展紧密结合，要把一人一题作为选题工作的重要原则。要根据不同专业学科特点和条件，研究建立有效的毕业综合训练质量管理模式和监

控制度。要重视研究和解决毕业综合训练工作中出现的新情况和新问题，积极采取措施，加大改革和工作力度，建立和完善校内外实习基地，高度重视毕业实习，不断提高毕业综合训练的整体水平。

三、要加强对毕业综合训练指导教师的管理工作

当前，要重视解决指导教师的数量和水平不适应毕业综合训练工作需要的問題。要统筹教师队伍在毕业综合训练工作中的指导作用，确保指导教师数量的足额到位。要通过建立制度和奖惩机制，从严治教，明确指导教师的职责，增强责任意识，使其集中精力完成毕业综合训练环节的各项教育教学任务。提倡建立校内外指导教师相结合以校内教师为主体的指导教师队伍，加强在各类实践活动中对大学生综合能力的训练。

四、要加强毕业综合训练环节的学风建设

要通过各种途径和方式加强对学生的学风教育，使学生理解毕业实习、毕业综合训练的目的和意义，充分认识到做好毕业综合训练对自身思想品德、业务水平、工作能力和综合素质的提高具有深远的影响。要建立严格的管理制度，倡导科学、求实、勇于创新、团结协作的优良学风，切实纠正毕业综合训练脱离实际的倾向，严肃处理弄虚作假、抄袭等不良行为。

五、高职高专学生的毕业综合训练要充分体现其职业性和岗位性

高职高专学生的毕业综合训练要与所学专业及岗位需求紧密结合，可以采取岗前实践和毕业综合训练等形式，由学校教师与企业的专业技术人员共同指导，结合企业的生产实际选题，确定训练内容和任务要求。时间应不少于半年。对高职高专学生要加强毕业综合训练环节的规范管理，加强过程监控，严格考核，采取评阅、答辩、实际操作等形式，检查和验收毕业综合训练成果。

六、要保证经费投入，努力改善毕业综合训练工作的基本条件

高等学校要通过多种形式和渠道加大对毕业综合训练工作的经费投入，采取切实措施改变当前对毕业综合训练工作投入不足的状况。改善实习、实验及工作条件，为做好毕业综合训练工作创造良好的环境。

请各省级教育行政部门和有关主管部门加强对高等学校毕业综合训练工作的宏观管理和指导，认真研究和解决存在的实际问题，提出相应的政策措施。要即使总结、宣传和推广先进经验，推动毕业综合训练工作质量的不断提高，教育部将在适当时候开展专项检查，在今后的教学评估工作

也将加大对学校毕业综合训练环节的考察力度，并将其列为确定评估结论的关键指标。

请认真贯彻执行本通知精神，并将执行中的有关情况及时报告我部高等教育司。

教育部办公厅

二〇〇四年四月八日

湖南理工学院化学化工学院本科生 毕业综合训练工作细则

毕业综合训练是高等院校培养人材必不可少的教学环节。毕业综合训练是在学生学完全部课程，并进行各种实习和课程设计之后，在校期间进行的最后一个综合性最强也是最为重要的实践性教学环节。

毕业综合训练对于培养学生综合运用所学基础理论和专业知识分析和解决科研和生产中的实际问题的能力具有重要的作用，为学生毕业后尽快适应实际工作打下坚实的基础。同时，毕业综合训练是学生能否获得学士学位的必要依据。

为了进一步提高我院学生毕业综合训练(论文)的质量，使论文管理科学化、规范化，特对毕业综合训练各项工作要求如下：

一、毕业综合训练的目的和任务

1.毕业综合训练的目的

通过毕业综合训练工作，培养学生科学的思维方式和正确的设计思想；培养学生的文献检索、调查研究与信息收集、整理的能力；培养和提高学生的科技论文、调查报告写作能力；培养学生的创新意识、严谨的治学态度和求实的科学作风以及刻苦钻研的精神。提高学生的实验动手能力和综合运用所学理论知识分析、解决实际问题的能力。

2.毕业综合训练的任务

(1) 指导老师的基本任务

a.拟定和审定论文题目。毕业综合训练选题是学生较好完成毕业综合训练的关键性环节。因此，指导教师要在认真调研的基础上，拟定毕业综合训练题目，对学生自行拟定的题目，要复审定并给予指导。

b.对学生提出完成毕业综合训练的具体要求，协助教研室主任下达毕业综合训练任务，指导学生制定完成毕业综合训练的具体计划、安排，指导学生完成毕业综合训练开题报告。

c.指导学生收集和阅读有关的参考文献，介绍必要的参考书目。指导学生设计实验方案，引导学生解决实验过程中出现的问题，对学生毕业综合

训练过程进行指导、检查与考评。

d.正确指导和引导学生拟定论文提纲，对论文格式提出严格要求，对论文撰写进行耐心指导，解答学生提出的疑难问题，审阅并评定论文成绩。

（2）学生的基本任务

a.双向选题。学生根据自己所学专业选择合适的毕业综合训练题目。

b.查阅与论文相关的文献，收集资料，写出文献综述。

c.写出开题报告，听取导师意见，进行修改。

d.认真设计实验方案。经指导老师审查同意后，开展实验工作并真实记录实验数据。

e.整理补充实验数据。

f.撰写毕业综合训练。在老师的指导下进行修改定稿。

e.按时提交各类文档资料，提出毕业综合训练答辩申请，经院答辩委员会同意后答辩。

二、毕业综合训练的选题

1.选题原则

（1）毕业综合训练选题要符合本专业培养目标，符合实验室现状，使学生得到比较系统全面的训练。

（2）毕业综合训练题目应尽可能反映专业相关学科的发展动向和水平，有一定的创新性。同时要依据学生的实际情况，并充分考虑主客观条件。选题应大小适中、难易适度，防止过大或过小、过窄或过深，避免盲目性和随意性。

（3）毕业综合训练选题原则上必须结合社会生产、教师科研或用人单位的实际需要。可以是生产中现有方法、工艺及设备进行设计；可以是对某一科学问题或社会生产中的工艺（或部分）进行实验研究；可以是对教师科研、教研方向前沿领域的动态进行调研综述；可以是对中小学教学中的某一问题进行调研总结（限师范类专业学生）；可以是对社会生产中某一成熟的生产技术或相关专业岗位的技术要求进行国内外调研，形成调研报告。

（4）毕业综合训练选题在指导教师（或行业中具有中级或以上技术资格专业技术人员）的指导下进行，经过教研室审定通过后方可开展工作。

（5）毕业综合训练工作量适当，要求学生一人一题，有14周工作量。

2.各专业参考选题范围

化学专业：

(1) 导师化学化工类纵横向科研项目中的科研综述或阶段性研究课题、工程设计；

(2) 化学新领域、新技术、新材料、新理论的探索性研究；

(3) 已有理论或技术在化学实际中的应用研究；

(4) 已有理论或技术应用于化学实际的创新性设计；

(5) 化工生产实际中现有方法、工艺及设备的改进与设计；

(6) 实验室建设方面，如试验用设备仪器的设计、制作和改造等；

(7) 解决社会生活、经济建设、文化教育等化学方面的实际问题 and 热点问题的研究；

(8) 中学化学教育理论、教改等方面的研究与实践；

(9) 其它属于化学专业范围的符合毕业综合训练要求的课题。

应用化学专业：

(1) 导师化学类纵横向科研项目中的科研综述或阶段性研究课题、工程设计；

(2) 化学新领域、新技术、新材料、新理论的探索性研究；

(3) 已有理论或技术在化学工程实际中的应用研究；

(4) 已有理论或技术应用于化学工程实际的创新性设计；

(5) 化工生产实际中现有方法、工艺及设备的改进与设计；

(6) 环境污染治理方法研究与工程设计；

(7) 化学工程专家系统及化工单元操作、化工厂辅助设计等软件的开发；

(8) 实验室建设方面，如试验用设备仪器的设计、制作和改造等；

(9) 其它属于应用化学专业范围的符合毕业综合训练要求的课题。

制药工程专业：

(1) 导师纵横向科研项目中与制药专业相关的科研综述或阶段性研究课题、工程设计；

(2) 已有制药专业理论或技术在工程实际中的应用研究；

(3) 已有制药专业理论或技术应用于工程实际的创新性设计；

(4) 制药企业生产实际中现有方法、工艺及设备的改进与设计；

- (5) 制药企业环境污染治理方法研究与工程设计；
- (6) 制药企业化工单元操作、辅助设计等软件的开发；
- (7) 制药试验用设备仪器的设计、制作和改造等；
- (8) 药物生产装置工艺与设备设计；
- (9) 药品新资源、新产品、新工艺进行研究、开发和设计等；
- (10) 中药、化学药物新剂型、新制剂研究；
- (11) 制药工程的生产工艺和设计；
- (12) 药品生产质量控制；
- (13) 商品中药及制药原料的鉴别；
- (14) 制药企业生产管理；
- (15) 制药企业GMP论证报告。

生物工程专业：

- (1) 导师纵向科研项目中的科研综述或阶段性研究课题、工程设计；
- (2) 生物类新领域、新技术、新材料、新理论的探索性研究；
- (3) 已有生物类理论或技术在工程实际中的应用研究；
- (4) 已有生物类理论或技术应用于工程实际的创新性设计；
- (5) 生物类生产实际中现有方法、工艺及设备的改进与设计；
- (6) 环境污染的生物治理方法研究与工程设计；
- (7) 生物信息学软件设计等软件的开发；
- (8) 实验室建设方面，如试验用设备仪器的设计、制作和改造等；
- (9) 解决社会生活、经济建设、文化教育等方面的实际问题和热点问题
的研究；
- (10) 其它属于生物工程专业范围的符合毕业综合训练要求的课题。

3. 选题、审题的工作程序及要求

- (1) 指导教师在第七学期第三周内完成毕业综合训练(设计)出题工作，填写《湖南理工学院毕业综合训练（设计）选题审查表》，交教研室；
- (2) 以选题原则为标准，教研室组织教师一周内完成毕业综合训练（设计）题目初审，教学秘书汇总，经学院审定后交教务处；
- (3) 选题经教务处审核通过后向学生公布；
- (4) 通过双向选择，必要时经过协调，在第七学期第八周内确定学生毕业综合训练(设计)的指导教师；

(5) 每位教师指导的学生人数不超过全院教师指导学生平均人数的50%。

(6) 经审核的学生自拟题目可列入毕业综合训练(设计)教学计划;

(7) 选题确定后,原则上不得更改,在答辩完后,可以在答辩小组的建议下,经申请,教研室统一,可以对毕业综合训练题目措词进行小范围内修改。在毕业综合训练过程中,因一些客观原因不能完成原定选题内容而需要进行题目更换时,需向教研室进行申请。经教研室同意后方可进行更改。

(8) 指导教师因不可抗力无法完成指导工作可以提出书面调换申请;学生对于指导教师的过分迟延的指导、严重不负责任或其他原因导致学生无法按时完成毕业综合训练任务时,学生可以提出书面调换申请并附相关证明材料;指导教师的调换由化学化工学院根据具体情况决定,并向教务处备案。

三、毕业综合训练的任务下达

《毕业综合训练任务书》由指导教师根据各课题的具体情况以及本专业毕业综合训练教学大纲填写,经教研室主任审查签字后生效,并于第七学期下达给学生。

任务书中除布置整体工作内容,提供必要的资料、数据外,应提出明确的技术要求和量化的工作要求,包括开题报告、论文的字数、数据的数量及技术指标等,并列出主要参考文献。

由多个学生共同完成的课题或与研究生协作进行的课题,应参照《毕业综合训练选题审批表》中的内容,明确每位学生须各自独立完成的工作。

任务书内容必须按有关要求按本手册的电子文档标准格式打印,签名必须用黑色钢笔书写,禁止打印后剪贴。

任务书一经审定,指导教师不得随意更改,如因特殊情况确需变更,应提出书面报告说明变更原因,经教研室主任同意,教学院长批准。

选题全部落实后,各教研室要填写统一的毕业综合训练情况登记表,教学秘书汇总备案。

四、毕业综合训练的平时工作与中期检查

1. 学生接受毕业综合训练工作任务后,应在指导教师的指导下,迅速开展工作,查阅文献,制定工作方案,撰写开题报告,开始实验研究或设

计工作。

2.指导教师应加强平时的指导和督促，帮助审定学生的实验方案和开题报告。

3.在毕业综合训练工作开始进行八周后，教师对学生的毕业综合训练工作进行中期检查，填写中期检查表，对学生的毕业综合训练工作进行中期总结，给出后续工作的指导意见。

4.进行中期检查时，从（1）出勤、纪律、协作精神，（2）独立工作能力，（3）工作勤奋及刻苦精神，（4）工作进展等方面对学生的毕业综合训练阶段工作评定成绩。

五、毕业综合训练的内容与要求

（一）对于实验研究类或调研类毕业综合训练的主体应包括题目、摘要、关键词、正文、参考文献、致谢、附录等。

（1）题目

题目应简短、明确、有概括性，并能恰当、准确的反映本论文的研究内容。题目不超过25个字，除非确有必要，一般不设副标题。

（2）摘要与关键词

（a）摘要

摘要是论文内容的简要陈述，是一篇具有独立性和完整性的短文。摘要应包括论文的创新见解、主要论点及理论与实际意义。摘要中不宜使用公式、图表、不标注引用文献编号。避免将摘要写成目录式的内容介绍。

（b）关键词

关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖论文主要内容的通用词条。关键词一般列3—5个，按词条的外延层次排列（外延大的排在前面）。

（3）正文

正文一般包括绪论（前言、引言）、实验（调研内容）、结果与讨论、结论等四个部分，实验、结果与讨论是论文的主体部分。

（a）绪论

绪论一般作为第一章。绪论应包括：本论文在国内外的研究进展文献综述；采用的研究方法、材料的依据的简单介绍；本论文的目的与实际意义；对所研究问题的认识及要达到的技术要求；本论文的主要研究内容等。

（b）论文主体（实验、结果与讨论）

论文主体是论文的主要部分，应结构合理，层次清楚，重点突出，文字简练、通顺。论文主体的内容应主要包括本研究的实验（调研）内容及本研所得实验（调研）结果的讨论与分析。对本研究内容及成果应进行较全面、客观的理论阐述，应指出本研究内容中的创新、改进与实际应用之处，阐述本课题研究中尚存在的问题及进一步开展研究的见解和建议。对于将其他领域的理论、结果引用到本研究领域者，应说明该理论的出处，并论述引用的可行性与有效性。论文应推理正确，结论清晰，无科学性错误。

（c）结论

毕业综合训练的结论单独作为一章排写。

结论是对整个论文主要的成果的总结。在结论中应明确指出本研究内容的成果，或新见解、新观点，对其应用前景和社会经济价值等加以预测和评价，并指出今后进一步在本研究方向进行研究工作的展望与设想。结论内容一般在500字以内。

（4）参考文献

参考文献是毕业综合训练不可缺少的组成部分，所引用的文献必须是本人真正阅读过的，近期发表的与综合训练工作直接有关的文献。它反映毕业综合训练的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，列入主要的文献在10篇以上。

（5）致谢

对指导教师或协助完成综合训练工作的组织和个人表示感谢。内容简洁明了、实事求是。

（6）附录

附录包括毕业综合训练的任务书、开题报告、中期检查、指导教师评语、评阅教师评语、答辩申请及资格审查表，答辩记录表列入附录内容等。

（二）对于毕业综合训练，主要包括毕业综合训练说明书和计算书，按规定绘制的设计图。

（1）设计图

一般包括工艺流程、设备主体结构部分等。设计图建议用计算机绘制，条件不具备时也可用手工绘制。

（2）说明书

原则上不少于1万字(计算书等附件不计在内)。设计说明书的建议编写格式为:

(a)题目

应尽可能简洁、贴切、准确;题目不超过25个字,除非确有必要,一般不设副标题。

(b)目录

分层次列出设计说明书各组成部分的标题及其页码;

(c)摘要

摘要是论文内容的简要陈述,是一篇具有独立性和完整性的短文。用1000~2000字概括涉及内容和成果;摘要中不宜使用公式、图表、不标注引用文献编号。避免将摘要写成目录式的内容介绍。

(d)前言

包括设计的目的、意义、背景等;

(e)正文

主要说明设计条件、数据资料来源、方案选定、所选用的计算方法、依据的规范和规程、计算假定、各种方案的计算结果及其比较等。

(5)致谢

对指导教师或协助完成综合训练工作的组织和个人表示感谢。内容简洁明了、实事求是。

(6)附录

附录可包括图纸、实验数据、计算机程序等材料附于毕业综合训练之后,附录所包含的材料是毕业综合训练的重要组成部分。

将毕业综合训练的任务书、开题报告、中期检查、指导教师评语、评阅教师评语、答辩申请及资格审查表,答辩记录表列入附录内容。

(三)对于综述类毕业综合训练的正文,应包括题目、摘要、关键词、正文、参考文献、致谢、附录等。

(1)题目、摘要与关键词

(a)题目

应尽可能简洁、贴切、准确,题目不超过25个字,除非确有必要,一般不设副标题。

(b)摘要

摘要是论文内容的简要陈述，是一篇具有独立性和完整性的短文。摘要应包括论文的创新见解、主要论点及理论与实际意义。摘要中不宜使用公式、图表、不标注引用文献编号。避免将摘要写成目录式的内容介绍。

（c）关键词

关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖论文主要内容的通用词条。关键词一般列3—5个，按词条的外延层次排列（外延大的排在前面）。

（2）正文

正文一般包括引言、调研内容、结果与讨论、结论等四个部分，调研内容是论文的主体部分。

（a）引言

引言一般作为第一章。应包括本论文研究的背景、目的与实际意义；

（b）论文主体（实验、结果与讨论）

应根据所调研的课题，分若干子课题，单独成章。重点研究综述课题的历史背景、实验方法与手段、分析方法与手段、各种研究成果的进展、优点与不足。

（c）结论

毕业综合训练的结论单独作为一章撰写。

结论是对整个论文主要的成果的总结。在结论中应明确指出本研究内容的成果，或新见解、新观点，对其应用前景和社会经济价值等加以预测和评价，并指出今后进一步在本研究方向进行研究工作的展望与设想。结论内容一般在1000字以内。

（3）参考文献

参考文献是综述类毕业综合训练的重要组成部分，所引用的文献必须是本人真正阅读过的，近期发表的与论文题目直接有关的文献。它反映毕业综合训练的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，列入主要的文献在30篇以上，英文文献不少于10篇。

（4）致谢

对指导教师或协助完成综合训练工作的组织和个人表示感谢。内容简洁明了、实事求是。

（5）附录

附录主要包括毕业综合训练的任务书、开题报告、中期检查、指导教师评语、评阅教师评语、答辩申请及资格审查表，答辩记录表列入附录内容。

注：论文（设计）撰写的内容及要求详见《湖南理工学院化学化工学院毕业综合训练撰写规范》

六、毕业综合训练的评阅与答辩

1. 毕业综合训练的评阅

（1）毕业综合训练经指导教师审阅同意后，进入毕业综合训练评阅环节。

（2）学生毕业综合训练完成后，指导教师对其毕业综合训练进行认真评阅，写出评语。内容包括对工作态度、技术水平、工作能力、计算书或说明书质量、图面质量等方面的评价。

（3）答辩组中须有一位教师作为第二位论文评阅人对论文给出评阅意见。

（4）两位论文评阅老师根据论文评阅情况，认真填写毕业综合训练评价表，对毕业综合训练的水平评定等级。

（5）答辩组教师答辩前应认真阅读毕业综合训练，以便在答辩中有针对性地提出问题。

2. 毕业综合训练的答辩

（1）在院答辩委员会的领导下，分专业成立答辩小组，答辩小组由3-5人组成，设组长1人，具体负责答辩工作，成员可以是本校教师，也可经批准聘请校外人员；答辩组设答辩秘书一人，负责具体填写有关表格。

（2）学生填写答辩申请表，答辩应经毕业综合训练撰写规范化要求审查合格后进行。

（3）学生毕业综合训练完成后，必须具备下列条件，方准予答辩。

a) 按教学计划学完规定的全部课程。

b) 按毕业综合训练任务书要求，参加毕业综合训练全过程，完成毕业综合训练任务，并经指导教师审定签字。

c) 由学校图书馆对毕业综合训练内容进行论文相似性检测，论文相似性检测报告中的总相似比不得超过20%。

（4）按各专业或教研室组织的抽签顺序，学生进入相应答辩小组参加

答辩。

(5) 答辩过程中,各答辩小组须严格遵守答辩程序,维护答辩纪律,保持答辩过程的严肃性和真实性,并做好答辩过程的详细记录。

(6) 答辩一般按下列程序进行:首先,由答辩学生就毕业综合训练的目的、思路、论文主要观点、论文的创新之处等内容作5~8分钟左右的陈述;然后,由答辩小组对课题关键问题及与课题密切相关的基本理论知识、观点、材料等方面进行提问。提问后,由学生回答答辩小组成员提出的问题。

(7) 学生答辩完毕后,答辩小组根据学生在答辩过程中的表现,及时写出评语和答辩成绩。

(8) 毕业综合训练答辩完成后,学生要按答辩小组的要求改正综合训练中存在的错误,并由指导教师签字把关。

七、毕业综合训练的评分

1. 毕业综合训练按等级制(优秀、良好、中等、及格、不及格)进行成绩评定,成绩评定不受其它课程学习成绩的影响。

2. 中期检查、综合训练水平评阅、答辩等各项评分必须严格依据各自的评分标准,公正给分。

3. 毕业综合训练的成绩由三个部分组成,其中平时工作、中期检查情况占30%,毕业综合训练水平评阅占50%(其中指导老师30%,评阅老师20%);毕业答辩占20%。三项之和为总成绩。总成绩由答辩小组评定,成绩应成正态分布,评为优秀的学生人数不得超过本专业答辩总人数的20%,评为良好的学生人数不超过本专业答辩总人数的65%。总成绩由院答辩委员会集体议定后报教务处审核,审核通过方可向学生公布。

4. 答辩结束后一周内,按学生人数的2%将向学院推荐的优秀毕业综合训练和情况汇总表及电子文档交教务处,推荐的论文)要求按“推荐优秀论文格式模板”重新编排,并将字数压缩在6000字以内。

八、监控与评估

1. 建立毕业综合训练全过程的有效监控措施,强调岗位责任制,实行指导教师负主要责任的责任追究制。

2. 由学院领导,教研室具体组织和实施毕业综合训练工作的平时和中期检查,对学生完成论文的进度及教师的工作状况进行有效监控。

3.毕业综合训练进行期间，各教研室要实施常规检查，掌握工作进展情况，发现问题及时解决。

九、总结与资料整理

1.毕业综合训练答辩结束后，及时总结经验、查找问题、寻找对策，并写出工作总结。

2.学生毕业综合训练的全部材料(任务书、开题报告、中期检查表、综合训练评价表、答辩申请及资格审查表、学生定稿文本1本和附件资料及其电子文档等)须及时收集、整理，并以学生为独立汇总单元装入湖南理工学院毕业综合训练资料袋，依学号顺序排列，按学院相关的档案管理办法由学院保存。

3.以教研室为单位集中保存下列资料：学院对于毕业综合训练各环节所作安排的所有文件；选题审查表；题目更换申请表及汇总表；外聘指导教师资格审查表；毕业综合训练工作总结；情况汇总表；优秀毕业综合训练推荐表等。

毕业综合训练工作程序

序号	工作程序及要求	完成日程
(一)	前期准备 1、化学化工学院拟订各环节的具体执行计划和实施细则。 2、教研室对学生进行思想动员，向学生讲清毕业综合训练目的、要求及规范。同时，结合各专业实际，做好学生进入毕业综合训练环节的资格审查。	学年第一学期 9月份
(二)	确定课题和指导教师 1、教研室确定指导教师，组织教师填写“选题审查表”，经学院审核后报教务处教研教改办。 2、教务处组织同行专家对各院毕业综合训练题目进行审查，并反馈意见。 3、组织“双向”选择，配备指导教师，做好各项准备工作。	学年第一学期 9 ~ 10月份
(三)	向学生下达任务书 指导教师填写“毕业综合训练任务书”，经所在教研室审查及学院同意后向学生下达，同时宣布毕业综合训练要求及有关管理规定。	学年第一学期 11月份
(四)	开题报告 指导教师督促学生在实习调研的基础上填写好“开题报告”，学院检查了解开题情况，教务处组织人员随机抽查。	学年第一学期末

序号	工作程序及要求	完成日程
(五)	组织毕业综合训练实验研究、指导、撰写和检查工作 1、指导教师应按照《湖南理工学院化学化工学院毕业综合训练工作条例》（以下简称《工作条例》）中规定职责，做好学生的指导工作，定期检查学生的工作进度和工作质量，及时解答和处理学生提出的有关问题，并做好相关记载。教务处和学院随机抽查。 2、学院、教研室根据《工作条例》中规定的各自的职责，了解、检查工作进展情况，及时研究和处理本单位综合训练工作中存在的有关问题。	学年第二学期第1 ~ 8周
(六)	中期检查 1、学院组织对学生执行任务书的情况及指导教师的工作状况进行检查。 2、指导教师对学生执行任务书的情况进行检查，填写“中期检查表”，对达不到要求的学生给予警告、加强督促。 3、接受教务处组织的毕业综合训练工作进行中期检查。	第9周
(七)	指导与修改 学生初稿完成后，指导教师认真审阅，提出修改意见，学生参照指导教师意见对综合训练进行改正或完善。	第11周
(八)	进行资格审查 正式答辩前，学生根据自身完成的情况提出答辩申请，并填写“学生答辩申请及资格审查表”，教研室对学生答辩的资格进行审查工作。对达不到要求的学生，应令其改进。否则，不准参加答辩或实行缓答辩。将缓答辩学生名单报教务处备案。	第12周
(九)	评审毕业综合训练 学生将毕业综合训练定稿装订成册，交指导教师和评阅教师，指导教师和评阅教师需认真审阅，写出评语和评分后，交答辩小组。	第13周

序号	工作程序及要求	完成日程
(十)	做好答辩准备 1、教研室成立答辩小组，将答辩时间、地点及相关人员安排报学院，并向学生公布。 2、答辩小组详细审阅每个学生的毕业综合训练或论文，为答辩作好准备。	第 13 周
(十一)	组织答辩 1、答辩小组按规定程序对学生逐个进行公开答辩，并作好答辩记录。	第 14 周
(十二)	做好成绩评定 答辩小组综合学生综合训练的中期检查、论文评阅、答辩等三个阶段的得分，对学生毕业综合训练进行最终成绩评定，最终成绩经学院审核后及时上报教务处，经教务处审核后向学生公布。	答辩后三天内
(十三)	推荐优秀毕业综合训练 1、将本专业的毕业综合训练情况汇总表及其电子文档报学院。 2、根据分配名额由教研室推荐优秀论文，并按“推荐优秀综合训练格式模板”重新编排，字数压缩在 6000 字以内。	第 17 周
(十四)	工作总结 1、教研室认真做好工作总结，一式二份，一份交教务处，一份留院保存。	学年第二学期结束前一周
(十五)	资料整理 按《湖南理工学院毕业综合训练工作条例》规定，有关学生毕业综合训练全部资料，由教研室整理归档。	9 月 1 日前

化学化工学院毕业综合训练

评分参考标准

优秀

- 1、能很好完成任务书规定的工作量。
- 2、能按照教师的要求圆满地完成开题报告。在文献阅读方面，除全部阅读教师指定的参考资料、文献外，还能阅读较多的自选资料，并按要求写出文献综述或读书心得，质量好。
- 3、设计合理、理论分析与计算正确，实验数据准确可靠，有较强的实验操作和计算机应用能力，图纸整洁、准确规范。
- 4、对研究的问题能进行较深刻的分析或有独到之处，成果突出，反映出作者很好地掌握了有关基础理论与专业知识。
- 5、论文结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰，语言准确，文字流畅。
- 6、答辩时能简明扼要、重点突出地阐述综合训练的主要内容，能准确流利地回答各种问题。
- 7、学习态度认真，模范遵守纪律，综合训练完全符合规范化要求。

良好

- 1、能较好完成任务书规定的工作量。
- 2、能按照教师的要求较好地完成开题报告。在文献阅读方面，除全部阅读教师指定的参考资料、文献外，还能阅读一些自选资料，并按要求写出文献综述或读书心得，质量较好。
- 3、设计比较合理、理论分析与计算正确，实验数据比较准确，有一定的实验操作和计算机应用能力，图纸整洁、准确且较为规范。
- 4、对研究的问题能正确分析或有新见解，成果有一定意义，反映出作者较好地掌握了有关基础理论与专业知识。
- 5、论文结构合理，符合逻辑，文章层次清晰，语言准确，文字流畅。
- 6、答辩时能比较流利、清晰地阐述综合训练的主要内容，能恰当地回

答与综合训练有关的问题。

7、学习态度比较认真，组织纪律较好，综合训练达到规范化要求。

中等

1、按时完成任务书规定的工作量。

2、基本上能按照教师的要求完成开题报告。在文献阅读方面，能阅读教师指定的参考资料、文献，并按要求写出文献综述或读书心得，质量尚可。

3、设计比较合理、设计理论分析与计算基本正确，实验数据基本准确，实验操作和计算机应用能力尚可，图纸质量较好。

4、对研究的问题能提出自己的见解，成果有一定意义，反映出作者基本掌握了有关基础理论与专业知识。

5、论文结构基本合理、层次较分明，文理通顺。

6、答辩时基本能叙述出综合训练的主要内容，对提出的主要问题一般能回答，无原则错误。

7、学习态度尚可，遵守组织纪律，论文基本达到规范化要求。

及格

1、能基本完成任务书规定的工作量。

2、阅读了教师指定的参考资料、文献外，并按要求写出文献综述或读书心得。

3、设计基本合理、理论分析与计算基本无大错，实验数据无原则错误，实验操作和计算机应用能力较弱，图纸质量一般。

4、研究能力较弱，对某问题提出个人见解，未取得什么成果，反映出作者基础理论与专业知识掌握得不扎实。

5、论文结构不合理部分，逻辑性不强，论说基本清楚，文字尚通顺。

6、答辩时能阐明自己的基本观点，对某些问题虽不能回答或有错误，经提示后能作补充说明或进行纠正。

7、学习不太认真，组织纪律较差，论文勉强达到规范化要求。

不及格

1、没有完成任务书规定的工作量。

- 2、未完成教师指定的参考资料、文献阅读任务，文献综述或读书心得。
- 3、设计不合理、理论分析与计算有原则错误，实验数据不可靠，实验操作和计算机应用能力差。
- 4、缺乏研究能力，未取得任何成果，反映出作者掌握基础理论与专业知识不扎实。
- 5、内容空泛，结构混乱，文字表达不清，错别字较多，图纸错误太多。
- 6、答辩时不能阐明自己的基本观点，主要问题答不出或有原则性错误，经提示后仍不能回答有关问题。
- 7、学习马虎，纪律涣散，论文达不到规范化要求，或抄袭严重。

化学化工学院毕业综合训练撰写规范

(一) 基本要求

1、论文(设计)应中心突出,内容充实,论据充分,论证有力,数据可靠,结构紧凑,层次分明,图表清晰,格式规范,文字流畅,字迹工整,结论正确,论文字数在 6000 字以上,对于综述类毕业综合训练,论文字数在 10000 字以上。

2、使用普通语体文写作,要文句通顺,体例统一,无语法错误,简化字要符合规范,正确使用标点符号,符号的上下角标和数码要写清楚且位置准确。

3、一律使用 A4 纸单面打印。编排格式:

一级标题:小 3 号黑体;

二级标题:4 号黑体;

三级标题:小 4 号黑体;

正文:小 4 号宋体,固定行距 20 磅;

表题、图注:5 号黑体,居中;图、表中文字:5 号宋体;

页面设置:上页边距为 2.7cm,下页边距为 2.4cm,左页边距为 2.6cm,右页边距为 2.4cm;

页眉:论文的正文部分出现页眉,页眉的左侧为“湖南理工学院本科毕业综合训练”字样,右侧为该页所处的章序号及名称,如“第 3 章 结果与讨论”;

页码编于页脚并居中。

4、学生毕业综合训练文本按如下次序装订成册:

封面→中文摘要及关键词→英文题目、摘要及关键词→目录→正文→注释、参考文献→致谢→附录(任务书、开题报告、中期检查表、指导教师评语、评阅教师评语、答辩申请及资格审查表,答辩记录)→封底。

某些毕业综合训练的文本、图纸等较多时,应按要求整理完毕后装入专用资料袋或专用资料盒,其封面要用仿宋字认真填写,做到资料齐全、工整美观。

（二）内容要求

一份完整的毕业综合训练一般应该包括下列内容：1、封面；2、中、英文题目、摘要及关键词；3、目录；4、正文；5、注释、参考文献；6、致谢；7、附录。

现将各部分要求分述如下：

1、封面

封面应包括题目、学生姓名、学号与专业班级、指导教师姓名、设计（论文）完成时间等内容。题目应力求简短、精确、有概括性，直接反映毕业综合训练的中心内容和学科特点。题长一般不超过25个汉字。（格式模板附后）

2、摘要及关键词

摘要一般不用图表，以精炼的文字对毕业综合训练的内容、观点、目的、方法、成果和结论进行高度概括，具有独立性和报导作用。中文摘要以300字左右为宜，置于前页。关键词（也叫主题词），是反映毕业综合训练内容主题的词或词组，一般3~5个。中、英文关键词放在相应摘要之后，关键词之间用分号隔开。英文摘要紧接其后。

3、目录

毕业综合训练必须按其结构顺序编写目录，要求层次分明，体现文章展开的步骤和作者思路。目录格式是论文的结构层次，反映作者的逻辑思维能力，所用格式应全文统一，每一层次下的正文必须另起一行。目录独立成页，以章、节、目来编排，将章、节依次顶格书写，在其同行的右侧顶格注上页码。

4、正文

（1）正文一般包括绪论（概述或前言或引言）、实验、结果与讨论、结论等四个部分。

绪论（即概述或引言或前言等）是毕业综合训练的开头，应阐述课题的来源、要求、意义、完成任务的条件，将采取的对策、手段、步骤及须达到的目标；还可以对文献资料进行综述，说明该课题的现状和发展趋势。如果是一个大课题的子课题，应阐述该大课题的全貌及本子课题的具体任务。篇幅不宜太长。

实验部分应详细介绍论文的实验研究或设计的具体思路，介绍采用的具体方法和该方法的原理，介绍所要使用的仪器设备和实验耗材。根据具

比较复杂的表格，可适当增加横线和竖线。

表格应简明扼要。表的题名应当反映表的内容，表格应具有足够的完整性，不参见全文即可理解表格的含义。表中不应出现文中所没有叙述的新信息。

(4) 关于正文中使用的计量单位与符号：要求采用中华人民共和国国家标准（GB3100 ~ 3102-93）规定的计量单位和符号，用阿拉伯数字与单位符号相结合表示，单位用正体，符号用斜体，例如“5m”，避免诸如“五m”之类的组合；用阿拉伯数字表示数值范围时，使用波浪或连接号“~”；单位为分式形式时，采用“分子·分母⁻¹”的形式，如焦耳/（摩尔·K）应表达为“J·mol⁻¹·K⁻¹”。

(5) 文中使用的数与数值的表示方式：

a. 在统计表中数值（如正负数、小数、百分比、分数等）必须用阿拉伯数字。小数点符号为“.”是齐底线的黑圆点。例：48，—125.03，34.05%，63% ~ 68%，2/5，1:500。

b. 表示非物理量的数，可用汉字或阿拉伯数字表示，但须全文统一。

c. 对于多位整数与小数，应从小数点符号起，向左或向右每三位数字一组，组间空四分之一个字的间隙。例：23 456，2 346，2.345 6，2.345 67。

d. 为了清晰起见，数与数相乘，应使用“×”符号，而不使用圆点符号。例：写作 1.8×10^{-3} （而不写作 $1.8*10^{-3}$ ）。

e. 公历世纪、年代、年月日应当用阿拉伯数字表示。例：1994年10月1日，20世纪90年代。

f. 年份一般不用简写。如1990年不应简写作“九〇年”或“90年”。

g. 引文著录、表格、索引、年表等的年月日的标记可用扩展格式。

例：2001年10月1日可写作2001-10-01

(5) 文中的公式应另起一行并居中书写，一行写不完的长公式，最好在等号处或在运算符号处转行。公式编号用圆括号括起，示于公式所在行的行末右端。公式编序可以全文统一，依前后次序编排，也可以分章节编排，但二者不能混用，其标注形式应便于互相区别，可以分别为：式1或式2.1等。文中引用某一公式时，应写成：“由式（5）可知……”等。

(6) 文中使用外文缩写代替一术语时，首次出现的，应用括号注明其

含义,如 CPU(Central Processing Unit,中央处理器)。

(7) 国内工厂、机关、单位的名称等应使用全称。

5、注释与参考文献

注释是对正文中某一“术语”或“情况”的进一步解释或补充说明,书写时应在此“术语”或“情况”后引入注释符号[注],置于右上角,注释文字集中放在文末(参考文献之前),有多个注释时,应依次编号,如:[注1]、[注2]。

参考文献是指作者在毕业综合训练工作中所参考或直接引用的文献,包括研究背景、研究方法、研究结果的比较等,是毕业综合训练的组成部分之一,也是作者对他人知识成果的尊重的体现。文中引用的文献依次编号,其序号用方括号括起,如[5]、[6],置于右上角,文献内容必须严格按照引用的先后顺序依次在毕业综合训练的最后列出,每一条参考文献条目的最后均以“.”结束。各类参考文献的编排格式及示例如下:

a. 期刊文献:[序号]作者.文献题名[J].期刊名,出版年,卷(期):起止页码 A-B.

如:[1]高曙明.自动特征识别技术综述[J].计算机学报,1998,(3):281-288.

b. 专著文献:[序号]作者.书名[M].出版地:出版社,出版年.起止页码 A-B(任选).

如:[2]刘勇,康立山,陈毓屏.非数值并行算法(第二册)[M].北京:科学出版社,1998.

c. 论文集集中的文献:[序号]作者.论文篇名—论文集名[C].出版地:出版社,出版年.起止页码 A-B.

如:[3]王承绪,徐辉.中国高等教育发展战略—中英高等教育学术讨论会论文集[C].南京:东南大学出版社,2001.468-471.

d. 报纸文章:[序号]作者.文献名[N].报刊名,出版时间(版次).

如:[4]李俊松.21世纪的光电子科学[N].科学时报,2002-02-20(10).

e. 学位论文:[序号]作者.论文名[D].(学校名称)硕(博)士论文.公开年份.

如:[5]张筑声.论师本管理[D].北京师范大学硕士学位论文.2002.

f. 专利文献: [序号] 专利所有者. 专利名 [P]. 专利国别: 专利号, 出版日期.

如: [6] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案 [P]. 中国专利 :881056073, 1989-07-26.

g. 电子文献: [序号] 作者. 电子文献名 [电子文献及载体类型标识]. 文献出处或可获得网址, 发表或更新时间 / 引用日期 (任选) .

如: [7] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展 [EB/OL]. <http://www.cajcd.edu.cn/Pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16.

h. 国际、国家标准文献: [序号] 标准编号, 标准名称 [S].

如: [8] GB/T 16159-1996, 汉语拼音正词法基本规则 [S].

i. 各种未定义类型的文献: [序号] 作者文献题名 [Z]. 出版地: 出版者, 出版年.

6、致谢

致谢是指学生以精炼的文字, 对在毕业综合训练工作中直接给予指导、帮助的人员, 如指导教师、答疑教师和其他有关人员表示自己的谢意, 内容要实在, 语言要诚恳。此部分为可选内容。

7、附录

附录包括调查问卷、与本课题相关的英文文献资料译文及原文、专题调研报告、过长的公式推演过程、非软件设计题目中篇幅较大的计算机程序、其它与正文内容密切相关的资料等。

与本课题相关的英文文献资料译文及原文为附录的必须内容, 其余部分为附录的备选内容。英文文献资料原文应在 1500 个单词以上, 英文文献资料译文按毕业综合训练正文格式要求排版。

化学化工学院学生毕业综合训练 答辩资格认定办法

1、为进一步提高我院学生毕业综合训练的创作水平，进一步规范毕业综合训练的管理工作，依据《湖南理工学院毕业综合训练工作条例(修订稿)》（院教发[2005]18号）特制定本办法。

2、化学化工学院学生毕业综合训练答辩资格认定由学院组织、教研室具体实施。在答辩前两周，学院对申请答辩学生的资格进行审查，并组织填写答辩资格审查表。申请答辩学生在资格审查合格后，方可进行答辩工作。

3、原则上要求在籍学生在规定年限内，修满本专业教学计划中规定的全部必修课程和各类选修课程及全部实践环节，方可参加毕业答辩工作。

4、属下列情况之一者，学生不得参加答辩：

①自接到毕业综合训练任务书之日起，毕业综合训练的有效工作时间没有达到规定的最低限度要求；

②毕业综合训练文档不齐全或文档不符合规范化要求者；

③不能按时向指导教师提交毕业综合训练全部正式材料者；

④多人设计一个系统或者合作一个课题，内容有30%及以上雷同者；

⑤剽窃他人成果或者直接照抄他人论文者；

⑥违背学院学籍管理有关规定者。

5、学生在校期间，凡在省级以上学术刊物上发表的密切结合所学专业的论著或学术论文（系独立完成），经学生本人申请，并经学院及教务处审核批准同意，可视为等同毕业综合训练成果，可直接参加毕业答辩。

6、本办法由化学化工学院负责解释。专用资料袋或专用资料盒，其封面要用仿宋字认真填写，做到资料齐全、工整美观。

湖南理工学院毕业综合训练 外聘指导教师资格认定表

申报学院		申报专业	
拟聘教师姓名		工作单位与联系方式	
最后学历		职 称	
拟聘教师近年 主要工作经历			
拟聘教师近年 主要科研成果			
教研室意见 (需聘请的理由)			
学院毕业综合训练 工作领导小组 意见	签名(章): _____ _____年____月____日		
教务处审核意见	签名(章): _____ _____年____月____日		

湖南理工学院

毕业综合训练任务书

题 目：_____

学生姓名：_____

学 号：_____

学 院：_____

专 业：_____

指导教师：_____

_____年____月____日

1、主题词、关键词

2、毕业设计（论文）内容要求

3、文献查阅指引

4、毕业综合训练进度安排：

教研室意见：

负责人签名：

由指导教师填写，一式三份，经教研室审批后，一份下达给学生（随毕业综合训练装订），一份交指导教师，一份留教研室存档。

湖南理工学院

毕业综合训练开题报告

题 目：_____

学生姓名：_____

学 号：_____

学 院：_____

专 业：_____

指导教师：_____

_____年____月____日

一、综述国内外对本课题的研究动态，说明选题的依据和意义：

二、研究的基本内容，拟解决的主要问题：

三、研究的步骤、方法、措施及进度安排

四、主要参考文献：

五、指导教师意见：

签名（章）：_____

六、教研室意见：

签名（章）：_____

注：此表由学生本人填写，一式三份，一份留学院存档，指导教师和学生本人（随毕业综合训练装订）各保存一份。

化学化工学院毕业综合训练中期检查表

毕业综合训练题目			
学生姓名		指导教师	
专 业		职 称	
学 号		检查日期	

情况记载及指导教师意见：

签名：_____

注：此表用于指导教师在规定时间内对学生执行任务书情况进行中期检查时用（随毕业综合训练装订）。

化学化工学院毕业综合训练（论文）评价表

毕业综合训练题目								
学生姓名		学 院						
专 业		指导 / 评阅教师						
评 价 项 目				A	B	C	D	E
选题质量	01	选题符合专业培养目标，体现综合训练基本要求						
	02	题目难易度						
	03	题目工作量						
	04	理论意义或实际价值						
能力水平	05	查阅文献资料能力						
	06	综合运用知识能力						
	07	研究方案的设计能力						
	08	研究方法和手段的运用能力						
	09	外文应用能力						
成果质量	10	文题相符						
	11	写作水平						
	12	写作规范						
	13	篇幅						
	14	成果的理论或实际价值						
	15	创见性						
综合评价		优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 及格 <input type="checkbox"/> 不及格 <input type="checkbox"/>						
评语	（如不够填写，可另附纸） 签名：_____							

注：此表为指导教师及论文评阅教师对学生毕业综合训练的定稿进行评阅时用。表中 A 代表优秀、B 代表良好、C 代表中等、D 代表及格、E 代表不及格。（随毕业综合训练装订）

化学化工学院毕业综合训练（设计）评价表

毕业综合 训练题目										
学生姓名				学 院						
专 业				指导 / 评阅教师						
评 价 项 目						A	B	C	D	E
选 题 质 量	01	选题符合专业培养目标，体现综合训练基本要求								
	02	题目难易度								
	03	题目工作量								
	04	题目与生产、科研、实验室建设等实际的结合程度								
能 力 水 平	05	综合运用知识的能力（涉及学科范围，内容深广度及问题难易度）								
	06	应用文献资料的能力								
	07	实验（设计）能力								
	08	计算能力（数据运算与处理能力等）								
	09	外文应用能力								
成 果 质 量	10	计算机应用能力								
	11	对实验结果的分析能力（或综合分析能力、技术经济分析能力）								
	12	插图（或图纸）质量								
	13	论文（或设计说明书）撰写水平								
	14	论文（或设计）的实用性与科学性								
	15	论文(或设计)规范化程度(论文(或设计)栏目齐全合理、SI制的使用等）								
	16	创见性								

综合评价	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 及格 <input type="checkbox"/> 不及格 <input type="checkbox"/>
评语	(如不够填写,可另附纸)
	签名: _____

注: 此表为指导教师及评阅教师对学生毕业综合训练的定稿进行评阅时用。
表中 A 代表优秀、B 代表良好、C 代表中等、D 代表及格、E 代表不及格。
(随毕业综合训练装订)

化学化工学院毕业综合训练答辩申请 暨资格审查表

学 生 姓 名		学 号	
班 级		专 业	
指导教师		教师职称	
毕业综合训练题目：			
<p>内容综述（对毕业综合训练的研究步骤和方法、主要内容及创新之处进行综述，提出答辩申请）：</p>			

资 格 审 查 项 目		是	否
1	工作量是否达到所规定要求		
2	文档资料是否齐全（任务书、开题报告、答辩申请、定稿论文及其相关附件资料等）		
3	文档是否符合规范化要求		
4	是否按时向指导教师提交全部正式材料		
5	是否剽窃他人成果或者直接照抄他人论文		
6	是否为已公开发表的个人论著		
备选	是否多人设计一个系统或者合作一个课题		
	（多人设计一个系统或者合作一个课题）内容是否雷同		
指导教师签名			
<p>学院审核意见：</p> <p>符合答辩资格，同意答辩 <input type="checkbox"/> 不符合答辩资格，不同意答辩 <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">（公章）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年___月___日</p>			

注：此表须双面打印，为学生毕业综合训练定稿后申请答辩及学院对申请答辩学生进行资格审查时用表；表中“内容综述”之前的项目（含“内容综述”）由学生填写，资格审查项目由教研室填写。（审查合格后随毕业综合训练装订）

化学化工学院毕业综合训练答辩记录 及成绩评定表

毕业综合训练 (论文) 题目				
学生姓名			同组者	
专 业			指导教师	
学 号			答辩时间	
记 录 人			答辩地点	
答成辩员 小名组单	姓 名	职 称	姓 名	职 称
答辩过程记录：				

[封面模版]

[注意：所有[]内的文字均为说明性文字；所有学生综合训练封面颜色由教师指定]

学号 [华文中宋小四号；填写完整学号] _____

湖南理工学院

毕业综合训练

[华文中宋小初号，居中]

题 目 [华文中宋小二号]： [宋体小二号，在能排列在一行的情况下可适当调整，居中] _____

作 者 [华文中宋小三号] [3号楷体] 届 别 [华文中宋小三号] [3号楷体]
学 院 [华文中宋小三号] [3号楷体] 专 业 [华文中宋小三号] [3号楷体]
指导教师 [华文中宋小三号] [3号楷体] 职 称 [华文中宋小三号] [3号楷体]
完成时间 [华文中宋小三号] _____ [3号楷体]