湖南理工学院
HUNAN INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

美术与设计学院

毕业综合训练工作手册

教务处编印
2018年9月

目　　录

1、教育部办公厅关于加强普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知　1
2、教育部《关于对学位论文作假行为的暂行处理办法》 …… 4
3、湖南理工学院毕业综合训练工作条例 …… 6
4、美术与设计学院视觉传达设计、环境设计、服装与服饰设计专业毕业设计工作方案…… 22
5、美术与设计学院美术学专业毕业论文、毕业创作工作方案 …… 26
6、美术与设计学院视觉传达设计、环境设计、服装与服饰设计专业评分参考标准…… 31
7、美术与设计学院美术学专业毕业论文评分参考标准 …… 33
8、美术与设计学院毕业设计报告书、毕业论文撰写规范 …… 35
9、美术与设计学院毕业综合训练答辩资格认定办法 …… 41
10、美术与设计学院视觉传达设计专业毕业综合训练要求…… 42
11、美术与设计学院环境设计专业毕业综合训练要求…… 45
12、美术与设计学院服装与服饰设计专业毕业综合训练要求…… 47
13、美术与设计学院毕业综合训练执行方案…… 49
14、2019 届毕业综合训练进度安排 …… 52
15、美术与设计学院视觉传达、环境、服装与服饰设计专业毕业设计文档材料…… 53
16、美术与设计学院视觉传达、环境、服装与服饰设计专业毕业设计任务书…… 55

17、美术与设计学院视觉传达、环境、服装与服饰设计专业毕业设计开题报告…… 58
18、美术与设计学院视觉传达、环境、服装与服饰设计专业中期检查表 61
19、美术与设计学院视觉传达、环境、服装与服饰设计专业毕业设计答辩申请暨资格审查表…… 62
20、美术与设计学院视觉传达、环境、服装与服饰设计专业毕业设计指导老师评价表…… 64
21、美术与设计学院视觉传达、环境、服装与服饰设计专业毕业设计评阅老师评价表…… 65
22、美术与设计学院视觉传达、环境、服装与服饰设计专业毕业设计答辩记录表…… 66
23、美术学院美术学专业毕业设计文档材料…… 68
24、美术学院美术学专业毕业设计任务书…… 70
25、美术学院美术学专业毕业设计开题报告…… 73
26、美术学院美术学专业毕业论文中期检查表…… 76
27、美术学院美术学专业毕业论文答辩申请暨资格审查表…… 77
28、美术学院美术学专业毕业论文指导教师评价表…… 79
29、美术学院美术学专业毕业论文评阅教师评价表…… 80
30、美术学院美术学专业毕业论文答辩记录表…… 81
31、湖南理工学院优秀毕业设计、毕业论文推荐表…… 83

教育部办公厅关于加强普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知

教高厅〔2004〕14号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育司（局），都属各高等学校：

为了认真贯彻落实国务院批转的《2003—2004年教育振兴行动计划》，办好让人民满意的教育，切实把提高教育质量放在重中之重的位置，实现高等教育的持续健康发展，根据普通高等学校教学的实际情况和社会发展对人才培养工作的新要求，现就加强普通高等学校毕业设计（论文）工作有关要求通知如下：

一、要充分认识毕业设计（论文）环节的重要意义

毕业设计（论文）是实现培养目标的重要教学环节。毕业设计（论文）在培养大学生探求真理、强化社会意识、进行科学研究基本训练、提高综合实践能力与素质等方面，具有不可替代的作用，是教育与生产劳动和社会实践相结合的重要体现，是培养大学生的创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节。同时，毕业设计（论文）的质量也是衡量教学水平，学生毕业与学位资格认证的重要依据。各省级教育行政部门（主管部门）和各类普通高等学校都要充分认识这项工作的必要性和重要性，制定切实有效措施，认真处理好与就业工作等的关系，从时间安排、组织实施等方面切实加强和改进毕业设计（论文）环节的管理，决不能降低要求，更不能放任自流。

二、要加强毕业设计（论文）阶段的教学管理工作

各类普通高等学校要进一步强化和完善毕业设计（论文）的规范化要求与管理，围绕选题、指导、中期检查、评阅、答辩等环节，制定明确的规范和标准。毕业设计（论文）选题要切实做到与科学研究、技术开发、经济建设和社会发展紧密结合，要把一人一题作为选题工作的重要原则。要根据不

同专业学科特点和条件，研究建立有效的毕业设计（论文）质量管理模式和监控制度。要重视研究和解决毕业设计（论文）工作中出现的新情况和新问题，积极采取措施，加大改革和工作力度，建立和完善校内外实习基地，高度重视毕业实习，不断提高毕业设计（论文）的整体水平。

三、要加强对毕业设计（论文）指导教师的管理工作

当前，要重视解决指导教师的数量和水平不适应毕业设计（论文）工作需要的问题。要统筹教师队伍在毕业设计（论文）工作中的指导作用，确保指导教师数量的足额到位。要通过建立制度和奖惩机制，从严治教，明确指导教师的职责，增强责任意识，使其集中精力完成毕业设计（论文）环节的各项教育教学任务。提倡建立校内外指导教师相结合以校内教师为主体的指导教师队伍，加强在各类实践活动中对大学生综合能力的训练。

四、要加强毕业设计（论文）环节的学风建设

要通过各种途径和方式加强对学生的学风教育，使学生理解毕业实习、毕业设计（论文）的目的和意义，充分认识到做好毕业设计（论文）对自身思想品德、业务水平、工作能力和综合素质的提高具有深远的影响。要建立严格的管理制度，倡导科学、求实、勇于创新、团结协作的优良学风，切实纠正毕业设计（论文）脱离实际的倾向，严肃处理弄虚作假、抄袭等不良行为。

五、高职高专学生的毕业设计要充分体现其职业性和岗位性

高职高专学生的毕业设计要与所学专业及岗位需求紧密结合，可以采取岗前实践和毕业综合训练等形式，由学校教师与企业的专业技术人员共同指导，结合企业的生产实际选题，确定训练内容和任务要求。时间应不少于半年。对高职高专学生要加强毕业设计环节的规范管理，加强过程监控，严格考核，采取评阅、答辩、实际操作等形式，检查和验收毕业设计成果。

六、要保证经费投入，努力改善毕业设计（论文）工作的基本条件

高等学校要通过多种形式和渠道加大对毕业设计（论文）工作的经费投入，采取切实措施改变当前对毕业设计（论文）工作投入不足的状况。改善实习、实验及工作条件，为做好毕业设计（论文）工作创造良好的环境。

请各省级教育行政部门和有关主管部门加强对高等学校毕业设计（论文）工作的宏观管理和指导，认真研究和解决存在的实际问题，提出相应

的政策措施。要及时总结、宣传和推广先进经验，推动毕业设计（论文）工作质量的不断提高。教育部将在适当时候开展专项检查，在今后的教学评估工作中也将加大对学校毕业设计（论文）环节的考察力度，并将其列为确定评估结论的关键指标。

请认真贯彻执行本通知精神，并将执行中的有关情况及时报告我部高等教育司。

教育部办公厅

二〇〇四年四月八日

教育部《关于对学位论文作假行为的暂行处理办法》

第一条　为规范学位论文管理，严肃处理学位论文作假行为，推进建立良好学风，提高人才培养质量，根据《学位条例》、《高等教育法》，制定本办法。

第二条　学位申请者向学位授予单位申请学士、硕士、博士学位所提交的学位论文，出现买卖、代写或者抄袭、剽窃等作假情形的，依照本办法的规定处理。

学位论文包括学位申请者向学位授予单位申请相应学位所提交的博士学位论文、硕士学位论文、本科学生毕业论文。

第三条　学位申请者应当恪守学术道德和学术规范，在指导教师指导下独立完成学位论文。

第四条　指导教师应当对学位申请者进行学术道德、学术规范教育，对其学位论文研究和撰写过程予以指导，对学位论文是否由其独立完成进行审查。

第五条　学位授予单位应当健全学位论文审查制度，明确责任、规范程序，审核学位论文的真实性、原创性。

第六条　学位申请者的学位论文出现购买、他人代写、或者抄袭、剽窃等作假情形的，取消其学位申请资格；已经获得学位的，依法撤销其学位。取消学位申请资格或者撤销学位的，从处理决定之日起3年内，各学位授予单位不得再接受其学位申请。

前款规定的学位申请者为在读学生的，由学位授予单位视情节轻重给予记过以上处分；为在职人员的，由学位授予单位通报其所在单位。

第七条　为他人代写学位论文、售卖学位论文者，属于在读学生的，由其所在学校或者学位授予单位根据情节轻重给予记过以上处分；属于学校或者学位授予单位的教师和其他人员的，由其所在学校或者学位授予单位给予记大过以上处分。

前款人员在学位论文代写、买卖中起到组织作用的或者由此获利的，

从重处理。

第八条　指导教师未尽到学术道德和学术规范教育、论文指导和审查把关等职责，其负责指导的学生学位论文存在购买、他人代写或者抄袭、剽窃等作假情形的，学位授予单位视情节轻重，可暂停其招生、取消指导教师资格，并可给予处分直至解除聘任合同等处理。

第九条　对已经通过答辩的学位论文，发现存在购买、他人代写或者抄袭、剽窃等作假情形的，该论文评阅人应当重新评阅，学位论文答辩委员会应当重新审查，并分别写出评阅意见和审查报告，送交学位授予单位的学位评定委员会重新审议。

第十条　学位授予单位应当将学位论文审查情况纳入对学院（系）等学生培养部门的年度考核内容，其培养的学生学位论文出现购买、他人代写或者抄袭、剽窃等作假情形的，学位授予单位应当对学院（系）等学生培养部门负有直接责任的管理人员和教师，视情节轻重给予处分。

第十一条　学位授予单位制度不健全、管理混乱，其学位申请者的学位论文出现多起或者连续出现购买、他人代写或者抄袭、剽窃等作假情形的，由国务院或者省级学位委员会停止或者撤销其授予学位的资格；由国务院或者省级教育行政部门核减其招生名额；并由有关主管部门按照国家有关规定对负有直接管理责任的学位授予单位负责人进行问责。

第十二条　对本单位出现学位论文买卖、代写、抄袭、剽窃等作假情形的，学位授予单位应当指定或者委托专门机构进行调查认定，并由其学位评定委员会做出是否取消学位申请资格或者撤销学位的决定。

第十三条　依据本办法对学位申请者、学生、教师和其他有关人员做出处理决定前，处理单位应当听取当事人的陈述和申辩。

前款规定人员对依据本办法所给予的处理决定不服的，可以依法提出申诉、申请复议或者提起诉讼。

第十四条　社会中介组织、互联网站和个人，组织或者参与学位论文买卖、代写的，由有关主管机关依法查处。

学位论文作假行为违反有关法律法规规定的，依照有关法律法规的规定追究法律责任。

第十五条　学位授予单位应当依据本办法，制定、完善本单位的相关管理规定。

第十六条　本办法自2012年07月17日起施行。

湖南理工学院毕业综合训练工作条例

校教〔2017〕57号

为规范对毕业综合训练工作的管理，提升毕业综合训练工作水平，确保毕业综合训练质量，特制定本条例。

第一条　总则

毕业综合训练是高等学校人才培养方案的重要组成部分。其目的是培养学生科学的思维方式和正确的设计思想，提高学生综合运用所学基础理论、专业知识和基本技能，分析和解决实际问题的能力，初步掌握进行科学研究的基本程序和方法，是学生毕业前全面素质教育的重要实践训练与全面检测。毕业综合训练的质量也是衡量教学水平、学生毕业与学位资格认证的重要依据。

在毕业综合训练工作中，要认真贯彻理论与实践相结合，教学与科研和生产相结合，教育与国民经济建设和社会发展相结合的原则，加强多学科理论知识和技能综合运用能力的训练，加强学生创新意识、创新能力和创业精神的培养。毕业综合训练的形式包含毕业设计、毕业论文、毕业汇报演出、创新创业作品进一步深化研究、综合作品展示等多元化形式。

第二条　组织与管理

毕业综合训练工作在主管校长领导下，实行学校、学院、教研室三级管理，学校职责由教务处负责落实。

（一）教务处的职责

1、在主管校长的领导下，宏观管理、组织、指导、协调毕业综合训练工作。

2、制订毕业综合训练工作管理规章制度。

3、汇总毕业综合训练工作计划，组织编印毕业综合训练工作手册。

4、负责组织毕业综合训练专项检查，存在问题限令整改和复查，并形成年度检查报告。

5、组织、协调论文文字相似性检测工作。

6、组织评选毕业综合训练优秀作品，开展经验交流和推广等活动。

7、负责年度毕业综合训练工作经费的分配与管理。

8、负责组织优秀毕业综合训练指导老师评选。

（二）教学院职责

各教学院成立毕业综合训练工作领导小组，贯彻执行学校有关毕业综合训练工作的管理规定，结合本院专业培养目标和特点，落实毕业综合训练工作。

1、根据学校相关规定，制订学院毕业综合训练实施细则。

2、制订教学院毕业综合训练工作计划，布置工作任务，选配指导教师，报教务处备案。

3、编制学院（专业）毕业综合训练工作手册。

4、组织毕业综合训练题目的审题、选题并报教务处备案。

5、组织毕业综合训练过程检查与评估工作。

6、按要求组织所有毕业综合训练进行文字相似性检测。

7、组织毕业综合训练答辩、成绩评定。

8、负责向学校推荐毕业综合训练优秀作品。

9、组织学院毕业综合训练工作自评，进行毕业综合训练工作总结，做好毕业综合训练归档工作等。

（三）专业教研室职责

成立以教研室主任为组长的毕业综合训练指导小组，贯彻执行学校有关毕业综合训练工作的规定，结合本专业培养目标和特点，完成毕业综合训练工作任务。

1、确定毕业综合训练指导教师，组织出题，经审查后形成课题与指导教师信息表上报学院审核。

2、根据审批的毕业综合训练题目，组织选题。

3、进行毕业综合训练全过程管理。

4、组织毕业综合训练评阅、答辩，督促指导老师完成毕业综合训练成绩评定，并将结果上报学院。

5、负责向学校推荐优秀毕业综合训练作品。

6、进行毕业综合训练工作总结，及时整理文档资料。

第三条　对指导教师的要求

1、必须为学生毕业综合训练配备指导老师，原则上以校内教师为主，校外相关人员为辅，可校内外结合实行双导师指导制。指导教师应由具有中级职称（或具有博士学位）以上教师、相应专业工作背景和指导经验的工程技术人员担任。校外指导教师应是具有中级（含中级）以上职称的工程技术人员或研究人员。

2、聘请校外人员参与指导工作的，学院须办理外聘指导教师相关手续。所需指导费用主要在各院部毕业综合训练经费中列支。

3、每位指导教师指导的学生人数原则上不得超过8人。确有特殊情况，应经学院审核，报教务处批准后方可执行。

4、指导教师应根据选题原则和要求，提出选题题目供学生选择，指导学生选题。

5、拟订毕业综合训练任务书。

6、积极开展指导工作，掌握学生毕业综合训练的进度和质量，做好记载。指导方式可以通过当面指导、信息通讯和网上联系等多种手段。指导教师因事或因病请假，应事先向学生布置任务或委托他人代为指导。

7、因材施教，激发学生的主观能动性，培养学生独立思考、工作和科研创新能力。教育、监督学生遵守学术规范，严禁抄袭或套用他人成果。

8、对每位学生毕业综合训练情况进行中期检查，督促学生严格按照毕业综合训练撰写规范做好文本规范工作，对达不到要求的学生给予预警并加强指导。

9、做好审阅、评阅工作并中肯的给予评价，指导学生参加答辩，配合开展成绩评定工作。

10、掌握学生的思想状况，了解学生的困难和要求，做到教书育人。

第四条　对学生的要求

1、学生应重视毕业综合训练工作，明确其目的、意义和要求，严格按照学校有关规定和要求，保质保量完成毕业综合训练任务。

2、虚心接受教师和有关工程技术人员的指导和检查。

3、理工科类专业学生完成毕业综合训练的有效工作时间不得少于14周，其他类专业学生完成毕业综合训练的有效工作时间不得少于10周。

4、遵纪守法，严格遵守学习纪律和有关规章制度，学生毕业综合训练

期间按照学校有关规定实行考勤。

5、独立完成毕业综合训练工作，遵守学术规范，不请人代做，不抄袭他人成果。

6、整理好毕业综合训练成果、资料，及时交给指导教师。获批为学校毕业综合训练优秀者，须按要求规范格式编辑论文，并将电子稿交学院汇编。

第五条　过程管理

毕业综合训练应包含前期准备、拟题选题、下达任务书、研究课题、中期检查、论文审评、文字相似性检测、答辩和成绩评定等环节。

各学院应在第七学期（五年制为第九学期）结束前做好毕业综合训练课题拟定、审查、选题等工作，经教研室研究审查，学院领导小组审核，报教务处备案。

各专业应对学生毕业综合训练作详细安排与规定，确保毕业综合训练质量与效果，答辩原则上安排在每年5月中下旬。

毕业综合训练工作结束后，各学院应将毕业综合训练成绩及时报教务处，并对毕业综合训练进行自评和工作总结。学校组织对毕业综合训练进行专项检查或抽查。

（一）选题

1、选题原则

毕业综合训练题目选择应满足专业培养目标要求，有利于巩固、深化和扩大学生所学知识，使学生在毕业综合训练工作过程中得到科学研究（设计）能力的基本训练。

理工类专业选题应紧密结合当前的科技和经济发展，走向学术前沿。工科专业以应用设计类题目为主（不低于75%），目的在于强化工程意识，培养工程实践能力。论文类题目原则上要求反映社会、经济、文化中的实际问题和热点问题，应当具有一定的理论意义或实际价值。鼓励与校外企、事业单位合作提出课题。文献综述类题目原则上不能作为毕业综合训练题目。

课题难度和份量要适当，使学生在规定的时间内工作量饱满，经努力能完成任务。因材施教，有利于各类学生提高水平和能力，鼓励学生有所创新。

毕业综合训练题目原则上一人一题。

2、毕业综合训练题目应在院毕业综合训练工作领导小组的统一领导下，由专业教研室组织教师按照专业培养目标要求，结合科学研究、技术开发、经济建设和社会发展的需要提出，鼓励学生自行提出毕业综合训练题目，并经专业教研室集体讨论确定。

3、经过审查后的题目应按学生人数，以不少于1:1.3的比例向学生公布，实行“双向选择”。学生选题确定后不得随意更改，确需更换题目必须在开题报告完成之前出具书面报告，经指导教师、教研室同意及学院领导小组批准方为有效，报教务处备案。

4、学生参加各级各类竞赛（含获奖）、主持学生科研项目（结题）等不能替代毕业综合训练，研究内容可为毕业综合训练课题进行深入研究。

（二）下达任务书

指导教师在选题完成之后，拟订毕业综合训练任务书，制定指导计划和工作程序，经教研室审核及学院领导小组同意后下达给学生，并向学生详细布置毕业综合训练的内容、要求和进度安排。

（三）实习调研及开题工作

1、学生应根据毕业综合训练的选题或选题意向进行毕业实习调研。要深入社会，深入经济建设主战场，了解现实问题，积累第一手资料，理论联系实际，完成调研报告。

2、学生应结合选题进行文献资料的查阅，了解选题的研究背景、已有成果、达到的水平以及当前动态等。学生应具备熟练查阅中外文献资料的能力，各院可根据专业特点对学生完成与毕业综合训练有关的外文资料翻译提出具体要求。

3、学生经过实习、调研和文献检索后撰写开题报告，开题报告的主要内容一般包括课题研究的目的、意义、已有研究成果、主要研究内容和需要解决的问题以及研究方法、设计方案或论文撰写提纲、预期结果等。

4、指导教师应认真阅读学生开题报告，对学生所拟方案或提纲进行分析，确定其是否有能力完成课题任务，并写出详细意见。

5、各院可根据专业特点及实际情况决定开题报告的组织形式。以专业教研室为单位组织开题报告会，要求学生汇报论文思想与设计思路，教研室集体分析和决断，提出明确意见。

（四）课题研究内容

1、毕业综合训练的内容应理论联系实际，运用科学的研究方法对选题进行综合分析。要求设计（论文）中的理论依据充分，数据资料准确，立论正确，论证严密，公式推导正确，逻辑推理性强。

2、学生应综合运用本专业所学的知识，解决设计（论文）中的问题，论文的主要观点相对前人研究成果应有改进或有自己的见解，设计中涉及的工艺、技术问题要有改进和提高。

3、学生应当结合毕业综合训练使用计算机进行编程、录入、编辑、数据处理和结果输出等。

4、工程设计类的毕业综合训练应进行技术经济分析和方案比较、选择，要求结构和工艺合理，表格、插图规范准确，图样的绘制及技术要求符合国家标准。

5、毕业综合训练过程中，学生必须独立完成一定数量的工程图纸、模拟仿真计算、实验数据、软硬件设计、论文或设计说明书、资料查阅和外文翻译等工作任务。

6、各院可根据专业特点研究决定学生毕业综合训练内容的具体要求。

（五）论文审评

答辩前必须经过审阅、评阅环节。学生毕业综合训练论文分别交指导教师审阅和评阅教师评阅。指导教师和评阅教师不能为同一人，审阅和评阅须同时进行。指导教师和评阅教师在详细阅读设计（论文）内容，认真评（审）阅的基础上，实事求是地填写评语和建议成绩，评语须反映学生综合训练的实质。实行双导师指导的训练题目，必须体现两位导师的审阅评语。

（六）文字相似性检测

毕业综合训练所撰写的论文应进行文字相似性检测，检测合格后方可参加答辩，重复比率不超过25%为合格。

1、学生应提前自主检测。

2、学校组织对各学院（专业）论文进行集中检测。

3、检测系统和检测执行单位根据学校安排确定。

4、学生提交的论文必须确保完整，并按照检测系统和检测执行单位的要求制作送检文档。

5、检测单位为每篇论文提供检测报告，检测报告应放入相应学生的毕业综合训练资料袋，做好存档工作。

6、论文集中检测未合格需要再次检测以及错过了学校安排集中检测的学生，根据要求自行到检测单位检测，费用自理。

（七）答辩与成绩评定

1、毕业综合训练完成后必须进行答辩。应成立答辩委员会（5–7人），负责本单位的答辩工作，制订答辩规则、程序、要求，安排好答辩时间、地点，审定答辩小组提出的学生毕业综合训练成绩等。答辩委员会下设若干答辩小组，每组至少由3名符合毕业综合训练指导老师条件的人员组成，必要时可聘请少量校外专家参与答辩工作，并设答辩秘书1人，负责与答辩有关的具体工作。答辩应在校内符合条件的相关场所进行，也可在企业或相应选题研究单位进行。答辩工作安排要上报教务处备案，向学生公布。

2、学生需经过学院答辩委员会的资格审查合格后，方可参加答辩。

3、答辩过程中，各答辩小组须严格遵守答辩程序，维护答辩纪律，保持答辩过程的严肃性和真实性，并做好答辩过程的详细记录。

4、答辩完成后，学生要按答辩小组的要求改正毕业综合训练中存在的错误，并由指导教师复核。

5、学生毕业综合训练的成绩，采取五级记分制（优秀、良好、中等、及格、不及格）。由指导教师、评阅教师、答辩小组分别写出评语并给出成绩后综合评定学生的成绩（评分参考标准见附件）。

6、在成绩评定后，以专业为单位向学校推荐的优秀毕业综合训练论文。

第六条　文档资料规范

1、资料组成

毕业综合训练资料应至少包含以下内容：任务书、开题报告、中期检查表、论文和设计说明书（包括：封面、中外文摘、设计总说明、目录、正文、谢辞、参考文献、附录）、文字相似性检测报告、送审鉴定表、评阅表、答辩记录表、译文及原文、工程图纸、光盘等。各专业可依据具体情况确定资料内容。

2、资料的填写及装订

毕业综合训练资料应使用学校印制的资料袋收纳，任务书、开题报

告、中期检查表、指导老师、评阅老师评阅表、答辩记录表及封面等须符合规定模板。所有资料使用A4纸打印，统一版面格式，论文文字相似性检测报告由学校规定的单位或部门统一打印。

资料文档按要求认真填写，字体要工整，卷面要整洁，表格中手写部分一律用黑色或蓝黑色墨水；任务书由指导教师填写并签字，经主管教学的院领导签字后发出。

资料按统一顺序装订：封面、中外文摘要（或设计说明）、目录、正文、谢辞、参考文献、附录，然后与任务书、开题报告、中期检查表、评阅表、答辩记录表、译文及原文、工程图纸（按国家标准装订）、计算机软件及说明书，保存电子稿的各类磁盘等一起放入填写好的资料袋内上交学院。

3、写作细则

毕业综合训练论文的写作必须符合国家相关文件要求，各学院应根据相应专业的特点，制定论文撰写规则，规范标点符号、名词、量和单位、数字、公示、表格和插图、标题层次、注释和参考文献等使用细则。

第七条　监控与评估

1、各学院应建立毕业综合训练全过程的有效监控措施，强调岗位责任制，实行责任追究制。

2、学院毕业综合训练领导小组应组织和指导全院毕业综合训练工作的中期检查，对学生完成综合训练的进度及教师的工作状况进行有效监控。

3、毕业综合训练进行期间，各教研室要实施常规检查，掌握工作进展情况，发现问题及时解决。

4、学校组织教学督导和相关专家组对毕业综合训练的过程管理和质量情况进行检查与抽查。

5、教务处组织专家组在每年上学期末对各院部毕业综合训练执行情况进行专项检查，并对承担毕业综合训练工作任务的学院、教研室进行工作评议，检查结果向各学院反馈。各学院应根据结果反馈进行限期整改，整改后报教务处复查，最终检查结果纳入年终院部综合评估进行考核。

第八条　总结与资料整理

1、毕业综合训练答辩结束后，各院应及时总结经验、查找问题、寻找对策，并撰写工作总结。

2、学生毕业综合训练的全部资料须及时收集、整理，并装入学生毕业综合训练资料袋，一生一袋，依学号顺序排列，按国家和学校相关的档案管理办法由各学院长期保存。

3、各院以教研室为单位集中保存下列资料：学院对毕业综合训练工作的所有文件与资料；选题审查相关资料；外聘指导教师资格审查资料；中期检查相关资料；教师指导相关资料；毕业综合训练工作总结；情况汇总表；毕业综合训练优秀论文推荐资料等。

4、教务处负责整理、编辑毕业综合训练优秀作品选编，交学校保存。

第九条　各学院应以本条例为依据，制定毕业综合训练的详细要求与说明。

第十条　本条例自印发之日起执行，学校以往相关文件与本工作条例有冲突之处，以本条例为准。本条例由教务处负责解释。

附件：1、湖南理工学院毕业综合训练工作程序

2、湖南理工学院毕业综合训练评分参考标准

教 务 处

2017年7月3日

附件 1：

湖南理工学院毕业综合训练工作程序

（参考程序，各学院应拟定细则）

序号	工作程序及要求	完成日程
一	**前期准备** 1、编制毕业综合训练工作手册，交教务处印制、发放。 2、学院毕业综合训练工作领导小组拟订各工作环节的具体执行计划和实施细则。 3、各学院对学生进行思想动员，向学生讲清毕业综合训练目的、要求及规范。同时，结合各专业实际，做好学生进入毕业综合训练环节的资格审查。	学年第一学期 10 月份
二	**确定课题和指导教师** 1、各专业教研室确定指导教师，组织教师出题，填写“选题审查表”，经学院毕业综合训练领导小组审核后报教务处实践办。 2、教务处组织同行专家对各学院毕业综合训练题目进行审查，并反馈意见。 3、组织“双向”选择，配备指导教师，做好各项准备工作。	学年第一学期 11 月份
三	**向学生下达任务书** 指导教师填写“毕业综合训练任务书”，经所在教研室审查及学院领导小组同意后向学生下达，同时宣布毕业综合训练要求及有关管理规定；教务处随机抽查。	学年第一学期 12 月至期末
四	**开题报告** 指导教师督促学生在实习调研的基础上填写好“开题报告”，学院检查了解开题情况，教务处组织人员随机抽查。	学年第二学期第 1~2 周

序号	工作程序及要求	完成日程
五	**组织毕业综合训练撰写和指导、检查工作** 1、指导教师应按照《工作条例》中规定职责，做好学生的指导工作，定期检查学生的工作进度和工作质量，及时解答和处理学生提出的有关问题，并做好相关记载。教务处和学院领导小组随机抽查。 2、学院、教研室根据《工作条例》中规定的各自的职责，了解、检查工作进展情况，及时研究和处理本单位综合训练工作中存在的有关问题。	学年第二学期第3~10周
六	**中期检查** 1、学院毕业综合训练工作领导小组组织对学生执行任务书的情况及指导教师的工作状况进行检查。 2、指导教师对学生执行任务书的情况进行检查，填写“中期检查表”，对达不到要求的学生给予警告、加强督促。 3、教务处组织专家对各系毕业综合训练工作进行中期检查。	第10周
七	**指导与修改** 学生初稿完成后，指导教师认真审阅，提出修改意见，学生参照指导教师意见对设计（论文）进行改正或完善。	第11周
八	**论文文字相似性检测** 学生按照检测机构要求将毕业综合训练文档交学院汇总，由学院统一报检测部门进行集中文字相似性检测，并形成检测报告。学校集中检测之前，学生应自行检测。	第12周
九	**审评与评阅** 学生将毕业综合训练定稿装订成册，交指导教师和评阅教师，指导教师和评阅教师需认真审阅，写出评语和评分后，交答辩小组。	第12周
十	**进行资格审查** 答辩前，学生根据自身完成的情况提出答辩申请，并填写“学生答辩申请及资格审查表”，学院毕业综合训练工作领导小组组织学生答辩的资格审查工作。对达不到要求的学生，应令其改进。否则，不准参加答辩或实行缓答辩。将缓答辩学生名单报教务处备案。	第12周

序号	工作程序及要求	完成日程
十一	**做好答辩准备** 1、各学院将答辩时间、地点及相关人员安排报教务处，并向学生公布。 2、答辩小组详细审阅每个学生的毕业综合训练，为答辩作好准备。	第 13 周
十二	**组织答辩** 1、答辩小组按规定程序对学生逐个进行公开答辩，并作好答辩记录。 2、教务处和学院领导小组组织力量随机抽查答辩情况。	第 14 周
十三	**做好成绩评定** 由学院领导小组组织，综合学生综合训练质量、答辩情况及指导教师和评阅教师意见对学生毕业综合训练进行最终成绩评定，并及时上报教务处，经教务处审核后向学生公布。	答辩后三天内
十四	**推荐优秀论文** 1、各学院以专业为单位将情况汇总表及其电子文挡报教务处。 2、各学院根据要求推荐优秀论文，并按“推荐优秀论文格式模板”重新编排，字数压缩在 6000 字以内。	第 16 周
十五	**工作总结** 1、各教研室认真作好工作总结。 2、各学院以专业为单位实事求是编制工作总结，一式二份。一份交教务处，一份交学院保存。	学年第二学期结束前一周
十六	**资料整理** 按《工作条例》规定，有关学生毕业综合训练全部资料，由教研室和学院负责整理归档。教务处印制毕业综合训练优秀论文，送学校保存。	10月1日前

附件 2：

湖南理工学院毕业综合训练评分参考标准

第一部分　理工科类毕业综合训练评分参考标准

优秀

1、能很好完成任务书规定的工作量。

2、能按照教师的要求圆满地完成开题报告。在文献阅读方面，除全部阅读教师指定的参考资料、文献外，还能阅读较多的自选资料，并按要求写出文献综述或读书心得，质量好。

3、设计合理、理论分析与计算正确，实验数据准确可靠，有较强的实验操作和计算机应用能力，图纸整洁、准确规范。

4、对研究的问题能较深刻分析或有独到之处，成果突出，反映出作者很好地掌握了有关基础理论与专业知识。

5、论文结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰，语言准确，文字流畅。

6、答辩时能简明扼要、重点突出地阐述设计（论文）的主要内容，能准确流利地回答各种问题。

7、学习态度认真，模范遵守纪律，设计（论文）完全符合规范化要求。

良好

1、能较好完成任务书规定的工作量。

2、能按照教师的要求较好地完成开题报告。在文献阅读方面，除全部阅读教师指定的参考资料、文献外，还能阅读一些自选资料，并按要求写出文献综述或读书心得，质量较好。

3、设计比较合理、理论分析与计算正确，实验数据比较准确，有一定的实验操作和计算机应用能力，图纸整洁、准确且较为规范。

4、对研究的问题能正确分析或有新见解，成果有一定意义，反映出作者较好地掌握了有关基础理论与专业知识。

5、论文结构合理，符合逻辑，文章层次清晰，语言准确，文字流畅。

6、答辩时能比较流利、清晰地阐述设计（论文）的主要内容，能恰当地回答与设计（论文）有关的问题。

7、学习态度比较认真，组织纪律较好，设计（论文）达到规范化要求。

中等

1、按时完成任务书规定的工作量。

2、基本上能按照教师的要求完成开题报告。在文献阅读方面，能阅读教师指定的参考资料、文献，并按要求写出文献综述或读书心得，质量尚可。

3、设计比较合理、设计理论分析与计算基本正确，实验数据基本准确，实验操作和计算应用能力尚可，图纸质量较好。

4、对研究的问题能提出自己的见解，成果有一定意义，反映出作者基本掌握了有关基础理论与专业知识。

5、论文结构基本合理、层次较分明，文理通顺。

6、答辩时基本能叙述出设计（论文）的主要内容，对提出的主要问题一般能回答，无原则错误。

7、学习态度尚可，遵守组织纪律，论文基本达到规范化要求。

及格

1、能基本完成任务书规定的工作量。

2、阅读了教师指定的参考资料、文献外，并按要求写出文献综述或读书心得。

3、设计基本合理、理论分析与计算基本无大错，实验数据无原则错误，实验操作和计算机应用能力较弱，图纸质量一般。

4、研究能力较弱，对某问题提出个人见解，未取得什么成果，反映出作者基础理论与专业知识掌握得不扎实。

5、论文结构不合理部分，逻辑性不强，论说基本清楚，文字尚通顺。

6、答辩时能阐明自己的基本观点，对某些问题虽不能回答或有错误，经提示后能作补充说 明或进行纠正。

7、学习不太认真，组织纪律较差，论文勉强达到规范化要求。

不及格

1、没有完成任务书规定的工作量。

2、未完成教师指定的参考资料、文献阅读任务，文献综述或读书心得。

3、设计不合理、理论分析与计算有原则错误，实验数据不可靠，实验操作和计算机应用能力差。

4、缺乏研究能力，未取得任何成果，反映出作者掌握基础理论与专业知识不扎实。

5、内容空泛，结构混乱，文字表达不清，错别字较多，图纸错误太多。

6、答辩时不能阐明自己的基本观点，主要问题答不出或有原则性错误，经提示后仍不能回答有关问题。

7、学习马虎，纪律涣散，论文达不到规范化要求，或抄袭严重。

第二部分　文科类毕业综合训练评分参考标准

优秀

1、除全部阅读教师指定的参考资料、文献外，还能阅读较多的自选资料，并按要求写出文献综述或读书心得，质量好。

2、论文有独到的见解，富有新意或对某些问题有较深刻分析，有较高的学术水平或较大的实用价值。

3、论点鲜明，论据确凿，论文表现对实际问题有较强的分析能力和概括能力，文章材料翔实可靠，有说服力。

4、论文结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰，语句通顺，语言准确，生动。

5、答辩时能简明扼要地阐述论文的主要内容，能准确流利地回答各种问题。

6、学习态度认真，模范遵守纪律，论文完全符合规范化要求。

良好

1、除全部阅读教师指定的参考资料、文献外，还能阅读一定量的自选资料，并按要求写出文献综述或读书心得，质量较好。

2、论文有一定的见解，或对某一物体分析较深，有一定的学术水平或实用价值。

3、论点正确，论据可靠，对事物有一定的分析能力和概括能力，能运用所学理论和知识阐述有关问题。

4、论文结构合理，符合逻辑。文章层次分明，语句通顺，语言准确。

5、答辩时能比较流利、清晰地阐述论文的主要内容，能较恰当地回答与论文有关的问题。

6、学习态度认真，组织纪律较好，论文达到规范化要求。

中等

1、阅读教师指定的参考资料，文献，并按要求写出文献综述或读书心

得，质量尚可。

2、论文提出自己的看法，且有一定的价值，观点正确，论述有理有据，但独立研究体现不足，论文缺乏一定的深度，材料能说明观点，面也比较广。

3、论文结构基本合理，层次较清楚，文理通顺。

4、答辩时能叙述出论文的主要内容，对提出的主要问题一般能回答，无原则错误。

5、学习态度尚好，遵守组织纪律，论文基本达到规范化要求。

及格

1、能阅读教师指定的参考资料，并按要求写出文献综述或读书心得。

2、论文中自己的见解不多，观点基本正确，并能对观点进行一定的论述，但分析概括能力和研究能力不强，照搬他人的观点，拼凑的痕迹较明显。

3、设计有不合理部分、逻辑性不强，论说基本清楚，但不严谨，不完整，或说服力不强。

4、答辩时能阐明自己的基本观点，对某些主要问题虽不能回答或有错误，经提示后能做补充说明或进行纠正。

5、学习不太认真，组织纪律较差，论文勉强达到规范化要求。

不及格

1、未完成教师指定的参考资料、文献综述或读书心得达不到要求。

2、论题不能成立或有重大毛病，基本观点有错误或主要材料不能说明观点。

3、内容空泛，结构混乱，文字表达不清，文题不符合或文理不通，有抄袭现象。

4、答辩时不能阐明自己的基本观点，主要问题答不出或错误较多，经提示后仍不能回答有关问题。

5、学习马虎，纪律涣散，论文达不到规范化要求。

以上评分标准仅作参考，各学院各专业应根据自身的特点制定出评分细则。

美术与设计学院视觉传达设计、环境设计、服装与服饰设计专业毕业设计工作方案

毕业设计是教学计划中重要的教学环节，是全面检查学生所学理论知识与具体实践相结合、基础知识与专业知识相结合的一次总体实践过程。搞好学生的毕业设计工作，对全面提高教学质量具有重要的意义。根据湖南理工学院毕业设计（论文）文件的相关规定，按照人才培养目标的要求，为切实加强毕业设计管理，使学生的毕业设计工作顺利进行，特制定2019届学生毕业设计实施方案。具体细则如下：

一、组织领导

由院长或主管教学的副院长担任组长，由专业负责人、教研室负责人组成领导小组，具体负责毕业设计的组织领导工作。

1．组织毕业设计双向选择工作，确定指导老师。组织毕业设计的选题。

2．制定毕业设计工作实施细则。

3．检查和指导毕业设计指导教师的工作。

4．组织成立毕业设计答辩小组。

5．组织毕业设计的答辩。

6．组织毕业设计评分小组，组织毕业设计成绩评定和做好全院毕业设计工作总结。

二、基本要求

毕业设计工作的基本目的是进一步培养学生综合运用大学阶段所学的基本理论、基本知识和基本技能，分析与解决实际问题的能力。完成本科阶段教学计划的培养目标所规定的基本训练，培养学生从事科学研究的基本能力。在毕业设计中应注重培养学生的独立的工作能力，重视开发学生创造力、尤其要着重培养以下方面的能力。

1．毕业设计必须以党的教育方针为指导思想，注重教学改革、理论联系实际。毕业设计课题，从内容到形式上都要健康向上，依据市场经济发展的需要，设计出优秀的设计作品等。

2．为使学生按规定完成每一阶段的设计，毕业设计（设计报告书）指

导小组将采取中途分阶段进行检查的方法进行。

3．毕业设计任务书由指导教师填写，经领导小组审核确定报主管教学院长批准后应提早下达，一般要求在第七学期（四年制）期中下达给学生，以便学生及早考虑和准备。毕业设计工作开始后，将毕业设计包括设计报告书）任务书（副本）报院办备案，以便检查。

4．学生毕业设计评分，坚持集体评分的原则。

5．为鼓励学生搞好毕业设计，激发学生的积极性和竞争意识。毕业设计将以展览方式对外公开展览，全面接受社会大众的监督，对确认不能达到参展要求的作品，不予展出，原则上定为不及格。每班选出10%优秀毕业设计报告书、毕业论文作品，毕业设计成绩优秀者优先向用人单位推荐。

7．学生的毕业设计作品由院部收集出版毕业设计作品集。

三、毕业设计选题

1．学生要严格按照指导教师的要求选题，认真地进行市场调查，制订出设计进度表，按设计程序，创造性地、保质保量地完成全部设计任务，对所选的课题应该尽可能结合市场、生产和消费的实际去做真题，选题要有超前意识和引导消费的宏观目标。

2．根据要求，教师事先拿出计划，安排学生的毕业设计课题，对学生的辅导要高标准、严要求。定时定量检查学生毕业设计的进度和质量，凡未经教师审定的设计稿，不予记分。

3．毕业设计的份量要适当，应使学生在规定时间内经过努力能按时完成。

4．学生一人一题。多人合作的较大课题，每人应有明确的分工、完成各自的专题，分别进行答辩，评定成绩

5．视觉传达设计、环境设计、服装与服饰设计专业以毕业设计为选题，在这个基础上撰写设计报告书，设计报告书按照论文的格式进行，内容主要包括：选题来源、市场调研、创新价值、设计理念、设计过程、未来展望等。

四、毕业设计指导

1.指导教师遴选。

充分发挥导师的指导作用是搞好毕业设计的关键。指导教师由具有副高及以上职称、专业能力强、有经验的教师担任，部分专业因符学生人数

过多，师资不足的原因，可适当选派优秀讲师担任导师。学生在外单位做毕业设计必要时可聘外单位相当于讲师以上职称的科研人员担任导师，经院长同意后指定专人负责联络，经常检查，掌握进度要求。为确保毕业设计力度，充分发挥指导教师作用，每个指导教师每学年分别指导的学生人数一般不超8人。

2.**学生职责**。

学生必须虚心听取指导教师的意见，密切与指导教师合作，主动与指导教师联院，严格遵守学校规章制度。毕业设计期间原则不外出，如确有需要在企业来完成的真课题，事先需办理请假手续，经院毕业指导小组研究同意后，才能放行。一般情况下，有事需要先请假，对违反规章制度的学生，教师有权提出批评教育，情节严重者，上报院部，由院部处理。

学生到外单位做毕业设计，必要时可聘外单位相当于讲师以上职称的科研人员担任导师，但应经院长或主管教学副院长批准后由院聘请。应指定专人负责联系，经常检查，掌握进度要求，协调有关工作。

毕业设计任务书下达后，学生或指导教师一般不得随意更改任务书的要求。如确需更改任务书的要求，须在毕业设计工作开始后4周内提出，报领导小组审核，批准后由院办备案。

3.**指导教师职责**。

（1）指导教师要坚持教书育人、结合业务指导，对学生进行政治思想、职业道德教育和纪律教育。

（2）指导教师要重视学生独立分析、解决问题和创新能力的培养、着重于启发引导、充分发挥学生的主动性和积极性，不可包办代替。

（3）指导学生选好毕业设计课题，填写毕业设计任务书。

（4）审定学生拟定的总体方案和工作计划，并负责检查执行情况和进度。

（5）在毕业设计过程中进行指导和答辩。

（6）预审学生的毕业设计并提出意见，便于学生修改。

（7）对学生进行全面考核。毕业设计完成后，根据学生的工作能力、工作态度、设计作品质量、设计报告书质量、考勤等方面的情况写出评语，提出评分的初步意见。

（8）参加毕业设计的答辩和评分。

五、毕业设计答辩

1．每个学生都必须参加答辩。

2．答辩小组成员3–5名为宜，成员可以是本院或本专业老师，也可是外院专业教师，若请校外人员参加，须事先经院毕业设计领导小组批准。

3．答辩方式由答辩小组确定，可视课题的内容和学生人数多少而灵活多样。

4．毕业设计应事先由答辩小组内至少1名教师详细评阅，写出评阅意见并检查是否完成毕业设计任务书的基本内容，要根据课题所涉及的内容和要求，准备好有关问题，以备答辩时提问选用。指导教师不能兼任指导学生的毕业设计评阅教师和答辩教师。

5．答辩应公开进行，欢迎师生参加，答辩时间、地点应提前公布。

六、其他事项

1．院部和指导教师从关爱学生健康成长出发，对少数不认真的学生要细心指导，认真做好思想工作，为他们排忧解难；但对于某些拒不遵守学校和院部相关规定，经指导老师屡次做工作而不改正的学生，院部和指导教师有权解除该生的毕业设计。

2．严格杜绝学生在网上或文献上抄袭论文选题，抄袭毕业设计。严格执行学校组织的论文相似性检测要求，相似性检测不得超过25%。

3．充分发挥指导老师的作用，对指导教师的工作提出严格要求，对不履行职责的指导教师，严格按学校相关规定处理。并取消其指导毕业设计工作的资格。

美术与设计学院美术学专业毕业论文、毕业创作工作方案

毕业论文、毕业创作是教学计划中重要的教学环节，是全面检查学生所学理论知识与具体实践相结合、基础知识与专业知识相结合的一次总体实践过程。搞好学生的毕业论文、毕业创作工作，对全面提高教学质量具有重要的意义。根据湖南理工学院毕业设计（论文）文件的相关规定，按照人才培养目标的要求，为切实加强毕业设计管理，使学生的毕业设计工作顺利进行，特制定2019届学生毕业论文、毕业创作实施方案。具体细则如下：

一、组织领导

由院长或主管教学的副院长担任组长，由专业负责人、教研室负责人组成领导小组，具体负责毕业设计的组织领导工作。具体负责毕业论文、毕业创作的组织领导工作。

1．组织毕业创作、毕业论文双向选择工作，确定指导老师。组织毕业创作、毕业论文的选题。

2．根据专业特点，制定毕业创作、毕业论文工作实施细则。

3．检查和指导毕业创作、毕业论文指导教师的工作。

4．组织成立毕业论文答辩小组。

5．组织毕业论文的答辩。

6．组织开展毕业创作、毕业论文成绩评定和做好全院毕业创作、毕业论文工作总结。

二、基本要求

毕业论文、毕业创作的基本目的是，进一步培养学生综合运用本科阶段所学的基本理论、基本知识和基本技能，分析与解决实际问题的能力。完成本科阶段教学计划的培养目标所规定的基本训练，培养学生从事科学研究的基本能力。在毕业论文、毕业创作中应注重培养学生的独立的工作能力，重视开发学生创造力、尤其要着重培养以下方面的能力。

毕业论文：

1．检索与阅读中外文献资料和史料的能力。

2．独立思考、认真钻研、对论文进行论证、分析与比较的能力。

3、开展社会调查、进行综合概括的能力。

4、撰写论文、表达研究结果及答辩的能力。

毕业创作：

1．观察生活、提炼生活、构思、立意的能力。

2．对素材进行处理、加工、表现的能力。

3．学习国内外美术家创作风格、流派等特点进行再创造的能力。

4．作品制作以及展示的能力。

三、毕业创作的选题

毕业创作的课题选择应遵循以下原则：

1．要从专业实际出发，保证基本能力的充分发挥，确定创作方向。教师教育方向的学生，可以从已修课程内容中选定创作方向。

2．毕业创作课题应结合实际，从生活中挖掘题材。创作作品应来源于生活、高于生活，允许风格多样化。

3．毕业创作的份量要适当，应使学生在规定时间内经过努力能按时完成。

4．毕业创作课题的选择要考虑学生的能力，要使学生通过做课题，在原有水平和能力基础上有较大提高，争取部分学生有创造性突破。

5．学生毕业创作作品最少一幅，但系列作品可为一套多幅（四幅以上）。

四、毕业论文的选题

恰当的选题是搞好毕业论文的前提。课题的选择应遵循以下原则：

1．从专业的培养目标出发，毕业论文课题的选择必须满足教学基本要求，保证基本能力的训练。由指导老师确定选题范围（类别不超过2类，选题不少于10个）

2．教师教育方向的学生，应在教育教学范围内选题。

3．绘画方向选题应结合实际，在本专业方向范围内选择课题。

4．毕业论文课题份量要适当，应充分调动学生的积极性，在规定时间内经过努力能按时完成或者相对独立地做出阶段性结果。

5．毕业论文课题的选择应贯彻因材施教的原则，使各类学生都能在

原有的水平和能力基础上有较大提高，鼓励一部分优秀学生有所创造。

6．学生一人一题。多人合作的较大课题，每人应有明确的分工、完成各自的专题，分别进行答辩，评定成绩。

毕业论文任务书由指导教师填写，经领导小组审核确定报主管教学院长批准后应提早下达，一般要求在第七学期（四年制）期末前下达给学生，以便学生及早考虑和准备。毕业论文工作开始后，将毕业论文任务书（副本）报院办备案，以便检查。

五、毕业论文（创作）指导

1.指导教师遴选

充分发挥导师的指导作用是搞好毕业创作、毕业论文的关键。指导教师由具有副高及以上职称、专业能力强、有经验的教师担任，部分专业因符学生人数过多，师资不足的原因，可适当选派优秀讲师担任导师，还可以有计划地安排助教协助指导教师工作。

2.学生职责

学生必须虚心听取指导教师的意见，密切与指导教师合作，主动与指导教师联院，严格遵守学校规章制度。毕业论文（创作）期间原则不外出，如确有需要在企业来完成的真课题，事先需办理请假手续，经院毕业指导小组研究同意后，才能放行。一般情况下，有事需要先请假，对违反规章制度的学生，教师有权提出批评教育，情节严重者，上报院部，由院部处理。

学生到外单位做毕业论文（创作），必要时可聘外单位相当于讲师以上职称的科研人员担任导师，但应经院长或主管教学副院长批准后由院聘请。应指定专人负责联系，经常检查，掌握进度要求，协调有关工作。

毕业论文任务书下达后，学生或指导教师一般不得随意更改任务书的要求。如确需更改任务书的要求，须在毕业论文工作开始后4周内提出，报领导小组审核，院长批准，由院办备案。

3.指导教师职责

（1）指导教师要坚持教书育人、结合业务指导，对学生进行政治思想、职业道德教育和纪律教育。

（2）指导教师要重视学生独立分析、解决问题和创新能力的培养、着重于启发引导、充分发挥学生的主动性和积极性，不可包办代替。

（3）毕业创作指导老师职责

① 协助学生做好毕业创作的构思工作，确定创作方向。

② 引导学生查阅有关资料，确定创作手法。

③ 审定学生拟定的总体方案和工作计划、并负责检查执行情况和进度。

④ 在毕业创作过程中及时提出意见便于学生修改。

⑤ 毕业创作完成后，根据学生的工作能力，工作态度，作品的质量，考勤情况等方面的情况写出评语，提出评分的初步意见。

⑥ 参加毕业创作的展示和评分。

（4）毕业论文指导老师职责

① 协助学生选好毕业论文课题，填写毕业论文任务书。

② 审定学生拟定的总体方案和工作计划，并负责检查执行情况和进度。

③ 在毕业论文过程中进行指导和答辩。

④ 预审学生的毕业论文并提出意见，便于学生修改。

⑤ 对学生进行全面考核。毕业论文完成后，根据学生的工作能力、工作态度、论文质量。考勤等方面的情况写出评语，提出评分的初步意见。

⑥ 参加毕业论文的答辩和评分。

六、毕业论文答辩

1．每个学生是否都必须参加答辩，由当年的具体情况决定：但论文要取得优秀成绩，则必须通过答辩。

2．成立若干答辩小组，每答辩小组成员3–5名为宜，成员可以是本院或本专业老师，也可是外校专业教师，若请校外人员参加，须事先经院长批准。

3．答辩方式由答辩小组确定，可视课题的内容和学生人数多少而灵活多样。

4．毕业论文应事先由答辩小组内至少1名教师详细评阅，写出评阅意见并检查是否完成毕业论文任务书的基本内容，要根据课题所涉及的内容和要求，准备好有关基本概念，基本理论等方面不同难度的问题，以备答辩时提问选用。指导教师不能兼任学生的论文评阅教师和答辩教师。

5．答辩应公开进行，欢迎师生参加，答辩时间、地点应提前公布。

七、其他事项

1. 院部和指导教师从关爱学生健康成长出发，对少数不认真的学生要细心指导，认真做好思想工作，为他们排忧解难；但对于某些拒不遵守学校和院部相关规定，经指导老师屡次做工作而不改正的学生，院部和指导教师有权解除该生的毕业设计。

2. 严格杜绝学生在网上或文献上抄袭论文选题，抄袭毕业设计。严格执行学校组织的论文相似性检测要求，相似性检测不得超过25%。

3. 充分发挥指导老师的作用，对指导教师的工作提出严格要求，对不履行职责的指导教师，严格按学校相关规定处理。并取消其指导毕业设计工作的资格。

美术与设计学院视觉传达设计、环境设计、服装与服饰设计专业评分参考标准

优秀

1、毕业设计作品,定位准确,设计合理,创意明显,设计报告书除全部阅读教师指定的参考资料、文献外，还能阅读较多的自选资料，并按要求写出文献综述或读书心得，质量好。

2、能出色完成规定的外文翻译，译文准确质量好。

3、设计观点有独到的见解，富有新意或对某些问题有较深刻分析，有较高的学术水平或较大的实用价值。

4、设计报告书撰写规范，设计报告书表现对实际问题有较强的分析能力和概括能力，文章材料翔实可靠，有说服力。

5、设计报告书结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰，语句通顺，语言准确，生动,很好地反应了设计作品的创作意图。

6、能简明扼要地阐述设计作品的主要内容，能准确流利地回答问题。

7、学习态度认真，遵守纪律，设计报告书完全符合要求。

良好

1、毕业设计作品定位较准确，设计合理，创意较明显，除全部阅读教师指定的参考资料、文献外，还能阅读一定量的自选资料，并按要求写出文献综述或读书心得，质量较好。

2、能较好地完成规定的外文翻译，译文质量较好。

3、设计作品有一定的表现，或对某一物体分析较深，有一定的学术水平或实用价值。

4、设计报告书撰写较规范，对事物有一定的分析能力和概括能力，能运用所学理论和知识阐述有关问题。

5、设计报告书结构合理，符合逻辑，文章层次分明，语句通顺，语言表达准确。

6、能比较流利、清晰地阐述设计作品的主要内容，能较恰当地回答有关的问题。

7、学习态度端正，组织纪律较好，设计报告书符合要求。

中等

1、毕业设计作品定位比较准确，设计较合理，有一定的创新，能阅读教师指定的参考资料，文献，并按要求写出文献综述或读书心得，质量尚可。

2、能按时完成规定的外文翻译，译文质量尚可。

3、设计作品的观点较鲜明，且有一定的价值，但整体研究体现不足，设计作品缺乏一定的深度。

4、设计报告书结构基本合理，层次较清楚，文理通顺。

5、设计报告书能反应出设计作品的主要内容，对提出的主要问题一般能回答，无原则错误。

6、学习态度尚好，遵守组织纪律，设计报告书基本达到规范化要求。

及格

1、毕业设计作品，定位基本准确，设计比较合理，但创新不够，基本上能阅读教师指定的参考资料。

2、基本完成规定的外文翻译，译文无大错。

3、设计作品中自己的见解不多，观点基本正确，但分析概括能力和研究能力不强，借鉴他人的设计理念，拼凑的痕迹较明显。

4、设计报告书有不合理部分、逻辑性不强，论述基本清楚，但不够严谨，不完整，或说服力不强。

5、阐明自己的基本观点，对某些主要问题虽不能回答或有错误，经提示后能做补充说明或进行纠正。

6、学习不太认真，组织纪律较差，设计报告书勉强符合要求。

不及格

1、毕业设计作品定位不准确，设计不合理，未见有创新性，教师指定的参考资料、文献综述或读书心得达不到要求。

2、外文翻译达不到规定的要求。

3、设计作品构思不能成立或有重大毛病，设计理念基本不能实现。

4、 设计报告书未能反应设计作品的主要内容，内容空泛，结构混乱，文字表达不清，文题不符合或文理不通，有抄袭现象。

5、不能阐明自己的基本观点，主要问题答不出或错误较多，经提示后仍不能回答有关问题。

6、学习马虎，纪律涣散，设计报告书不符合要求。

美术与设计学院美术学专业毕业论文评分参考标准

一、优秀

1、除全部阅读教师指定的参考资料、文献外，还能阅读较多的自选资料，并按要求写出文献综述或读书心得，质量好。

2、能出色完成规定的外文翻译，译文准确质量好。

3、论文有独到的见解，富有新意或对某些问题有较深刻分析，有较高的学术水平或较大的实用价值。

4、论点鲜明，论据确凿，论文表现对实际问题有较强的分析能力和概括能力，文章材料翔实可靠，有说服力。

5、论文结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰，语句通顺，语言准确，生动。

6、能简明扼要地阐述论文的主要内容，能准确流利地回答各种问题。

7、学习态度认真，模范遵守纪律，论文完全符合规范化要求。

二、良好

1、除全部阅读教师指定的参考资料、文献外，还能阅读一定量的自选资料，并按要求写出文献综述或读书心得，质量较好。

2、能较好地完成规定的外文翻译，译文质量较好。

3、论文有一定的见解，或对某一物体分析较深，有一定的学术水平或实用价值。

4、论点正确，论据可靠，对事物有一定的分析能力和概括能力，能运用所学理论和知识阐述有关问题。

5、论文结构合理，符合逻辑。文章层次分明，语句通顺，语言准确。

6、能比较流利、清晰地阐述论文的主要内容，能较恰当地回答与论文有关的问题。

7、学习态度认真，组织纪律较好，论文达到规范化要求。

三、中等

1、阅读教师指定的参考资料，文献，并按要求写出文献综述或读书心

得，质量尚可。

2、能按时完成规定的外文翻译，译文质量尚可。

3、论文提出自己的看法，且有一定的价值，观点正确，论述有理有据，但独立研究体现不足，论文缺乏一定的深度，材料能说明观点，面也比较广。

4、论文结构基本合理，层次较清楚，文理通顺。

5、能叙述出论文的主要内容，对提出的主要问题一般能回答，无原则错误。

6、学习态度尚好，遵守组织纪律，论文基本达到规范化要求。

四、及格

1、能阅读教师指定的参考资料，并按要求写出文献综述或读书心得。

2、基本完成规定的外文翻译，译文无大错。

3、论文中自己的见解不多，观点基本正确，并能对观点进行一定的论述，但分析概括能力和研究能力，照搬他人的观点，拼凑的痕迹较明显。

4、论文有不合理部分、逻辑性不强，论说基本清楚，但不严谨，不完整，或说服力不强。

5、阐明自己的基本观点，对某些主要问题虽不能回答或有错误，经提示后能做补充说明或进行纠正。

6、学习不太认真，组织纪律较差，论文勉强达到规范化要求。

五、不及格

1、未完成教师指定的参考资料、文献综述或读书心得达不到要求。

2、外文翻译达不到规定的要求。

3、论题不能成立或有重大毛病，基本观点有错误或主要材料不能说明观点。

4、内容空泛，结构混乱，文字表达不清，文题不符合或文理不通，有抄袭现象。

5、不能阐明自己的基本观点，主要问题答不出或错误较多，经提示后仍不能回答有关问题。

6、学习马虎，纪律涣散，论文达不到规范化要求。

美术与设计学院毕业设计报告书、毕业论文撰写规范

一、基本要求

1、设计报告书、毕业论文应中心突出，内容充实，论据充分，论证有力，数据可靠，结构紧凑，层次分明，图表清晰，格式规范，文字流畅，字迹工整，结论正确。

2、引用有关政策、方针性内容务必正确无误，不得泄漏国家单位机密。

3、使用普通语体文写作，要文句通顺，体例统一，无语法错误，简化字要符合规范，正确使用标点符号，符号的上下角标和数码要写清楚且位置准确。

4、一律使用A4纸打印。编排格式：一级标题：小3号黑体；二级标题：4号黑体；三级标题：小4号黑体；正文：小4号宋体，固定行距20磅；表题、图题：5号黑体，居中；图、表中文字：5号宋体；页面设置：上页边距为2.7cm，下页边距为2.4cm，左页边距为2.6cm，右页边距为2.4cm；页码居中。

5、设计报告书的字数一般要求不少于5000字。毕业论文的字数一般要求不少于8000字

6、学生设计报告书、毕业论文按如下次序装订成册：封面→中文摘要及关键词→英文摘要及关键词→目录→正文→注释、参考文献→致谢→附录（必要时加此部分）→封底。设计报告书中应有图(不少于20幅)。设计报告书后要附草图、作品效果图、作品成品图等，同时还要制作一本精美的设计作品集，做到资料齐全、工整美观。毕业论文中应有图片（不少于15幅），做到打印清晰。

二、撰写规范

一份完整的毕业设计报告书、毕业论文一般应该包括下列内容：1、封面；2、中、英文摘要及关键词；3、目录；4、正文；5、注释、参考文献；6、致谢；7、附录。现将各部分要求分述如下：

1、封面

封面应包括题目、学生姓名、学号与专业班级、指导教师姓名、毕业论文、设计报告书完成时间等内容。题目应力求简短、精确、有概括性，直接反映毕业设计，毕业论文的中心内容和学科特点。题目一般不超过20个汉字，如确有必要，可用副标题作补充。（格式模板附后）

2、中、英文摘要及关键词

摘要一般不分段，不用图表，以精炼的文字对毕业设计的内容、观点、方法、成果和结论进行高度概括，具有独立性和报导作用。中文摘要以350字左右为宜，置于前页。外文摘要与中文摘要对应，紧接其后。关键词（也叫主题词），是反映毕业综合训练内容主题的词或词组，一般3～7个。中、英文关键词放在相应摘要之后，关键词之间用分号隔开。

3、目录

毕业综合训练必须按其结构顺序编写目录，要求层次分明，体现文章展开的步骤和作者思路。目录格式是论文的结构层次，反映作者的逻辑思维能力，所用格式应全文统一，每一层次下的正文必须另起一行。目录独立成页，以章、节、目来编排，将章、节依次顶格书写，在其同行的右侧顶格注上页码。格式模板可在教务处主页“下载中心”下载）

4、正文

（1）正文一般包括绪论、本论、结论。

绪论（即概述或引言或前言等）是毕业综合训练的开头，应阐述课题的来源、要求、意义、完成任务的条件，将采取的对策、手段、步骤及须达到的目标；还可以对文献资料进行综述，说明该课题的现状和发展趋势。如果是一个大课题的子课题，应阐述该大课题的全貌及本子课题的具体任务。篇幅不宜太长。

本论是正文的主体，主要包括对研究对象（解决的问题）的分析，解决问题的总体思路，对各子功能模块的阐述，方案的论证与比较等。结论（或结果讨论）集中反映毕业综合训练的特点、研究结果和理论见解，撰写时要简明扼要，措辞严密，实事求是，留有余地。

（2）正文中的图主要包括示意图、图解、框图、流程图、记录图、布置图、照片等。文中插图都应有名称和序号，可以全文统一编序，也可以逐章独立排序，但标注形式应便于互相区别，可以分别为：图1、图2.1等，

图序必须连续，用阿拉伯数字编排，图要求有“自明性”，使只看图、图题、图例，就可以理解图意。要先见文，后见图。图在正文中不能跨节排列。文中引用插图时，“图”在前，序号在后，如：“见图12”。图的名称和编号应居中写于图的下方，图序在前，图名在后，其中空一格，末尾不加标点。如：



图 12　××××××××

插图可用Word文档绘制，或用CAD绘制后插入，不得用铅笔、钢笔、圆珠笔等绘制（特殊情况除外）。

（3）正文中表的编排，一般是内容和项目由左向右横读，数据依序竖排。表应当有“自明性”。要有表序、表名及必要的说明，居中置于表的上方，表序在前，表名在后，其中空一格，用阿拉伯数字编排，表名末不加标点符号。如：

表 8　××××××××

文中表格可以全文统一编序，也可以逐章独立排序，但其标注形式应便于互相区别，可以分别为：表1、表2.1，表序必须连续。文中引用表格时，“表”在前，序号在后，如：“见表8”。

表格一般取三线制，即上、下底用粗实线，中间一条为细实线。对于比较复杂的表格，可适当增加横线和竖线。

表格应简明扼要。表的题名应当反映表的内容，表格应具有足够的完整性，即不参见全文即可理解表格的含义。表中不应出现文中所没有叙述的新信息。表格切忌与图、文字重复表述。

（4）关于正文中使用的计量单位与符号：要求采用中华人民共和国国家标准（GB3100～3102–93）规定的计量单位和符号，用阿拉伯数字与

单位符号相结合表示，单位用正体，符号用斜体，例如“5m”，避免诸如“五m”之类的组合；用阿拉伯数字表示数值范围时，使用波浪或连接号“~”。

（5）文中使用的数与数值的表示方式：

a.在统计表中数值，如正负数、小数、百分比、分数等必须用阿拉伯数字。小数点符号为“.”是齐底线的黑圆点。例：48，—125.03，34.05%，63%~68%，2/5，1:500。

b.表示非物理量的数，数字一至九宜用汉字“一”、“二”……表示，大于九的数字一般用阿拉伯数字表示。

c.对于多位整数与小数，应从小数点符号起，向左或向右每三位数字一组，组间空四分之一个字的间隙。例：23456，2346，2.3456，2.34567。

d.为了清晰起见，数与数相乘，应使用“×”符号，而不使用圆点符号。例：写作1.8×10^{-3}（而不写作$1.8\cdot10^{-3}$）。

e.公历世纪、年代、年月日应当用阿拉伯数字表示。例：1994年10月1日，20世纪90年代。

f.年份一般不用简写。如1990年不应简写作“九O年”或“90年”。

g.引文著录、表格、索引、年表等的年月日的标记可用扩展格式。

例：2001年10月1日可写作2001–10–01

（5）文中的公式应另起一行并居中书写，一行写不完的长公式，最好在等号处或在运算符号处转行。公式编号用圆括号括起，示于公式所在行的行末右端。公式编序可以全文统一，依前后次序编排，也可以分章节编排，但二者不能混用，其标注形式应便于互相区别，可以分别为：式1、式2.1等。文中引用某一公式时，应写成：“由式（5）可知……”等。

（6）文中使用外文缩写代替一术语时，首次出现的，应用括号注明其含义，如CPU(CentralProcessingUnit,中央处理器)。

（7）国内工厂、机关、单位的名称等应使用全名。

5、注释与参考文献

注释是对正文中某一“术语”或“情况”的进一步解释或补充说明，书写时应在此“术语”或“情况”后引入注释符号[注]，置于右上角，注释文字集中放在文末（参考文献之前），有多个注释时，应依次编号，如：[注1]、[注2]。

参考文献是指作者在毕业设计报告书、毕业论文工作中所参考或直接引用的文献，包括研究背景、研究方法、研究结果的比较等，是毕业设计报告书、毕业论文的组成部分之一，也是作者对他人知识成果的尊重的体现。文中引用的文献依次编号，其序号用方括号括起，如[5]、[6]，置于右上角，文献内容必须严格按照引用的先后顺序依次在毕业设计报告书、毕业论文的最后列出，每一条参考文献条目的最后均以“．”结束。各类参考文献的编排格式及示例如下：

a.期刊文献：[序号]作者．文献题名[J]．期刊名，出版年，卷（期）：起止页码A-B．如:[1]高曙明．自动特征识别技术综述[J]．计算机学报，1998,(3)：281-288．

b.专著文献：[序号]作者．书名[M]．出版地：出版社，出版年．起止页码A-B(任选)．如：[2]刘勇，康立山，陈毓屏．非数值并行算法（第二册）[M]．北京：科学出版社，1998．

c.论文集中的析出文献：[序号]作者．论文篇名-论文集名[C]．出版地：出版社，出版年．起止页码A-B．如：[3]王承绪，徐辉．中国高等教育发展战略-中英高等教育学术讨论会论文集[C]．南京：东南大学出版社，2001．468-471．

d.报纸文章：[序号]作者．文献名[N].报刊名，出版时间（版次）．

如：[4]李俊松．21世纪的光电子科学[N].科学时报，2002-02-20（10）．

e.学位论文：[序号]作者．论文名[D].（学校名称）硕（博）士论文.公开年份.如:[5]张筑声.论师本管理[D].北京师范大学硕士学位论文.2002.

f.专利文献：[序号]专利所有者．专利名[P]．专利国别：专利号，出版日期．如：[6]姜锡洲.一种温热外敷药制备方案[P].中国专利:881056073，1989-07-26.

g.电子文献：[序号]作者．电子文献名[电子文献及载体类型标识]．文献出处或可获得网址，发表或更新时间/引用日期（任选）．如：[7]王明亮.关于中国学术期刊标准化数据库院统工程的进展，[EB/OL].http://www.cajcd.edu.cn/Pub/wml.txt/980810-2.html,1998-08-16.

h.国际、国家标准文献：[序号]标准编号，标准名称[S].如：[8]GB/T16159-1996，汉语拼音正词法基本规则[S].

i.各种未定义类型的文献：[序号]作者文献题名[Z].出版地：出版者，出版年.

6、致谢

致谢是指学生以精练的文字，对在毕业设计报告书、毕业论文工作中直接给予指导、帮助的人员，如指导教师、答疑教师和其他有关人员表示自己的谢意，内容要实在，语言要诚恳。此部分为备选内容。

7、附录

附录包括调查问卷、译文及原文、专题调研报告、过长的公式推演过程、非软件设计题目中篇幅较大的计算机程序、其它与正文内容密切相关的资料等。此部分为备选内容。

美术与设计学院毕业综合训练答辩资格认定办法

为进一步提高我院毕业综合训练的水平，进一步规范毕业综合训练的管理工作，依据《湖南理工学院毕业设计（论文）工作条例（修订稿）》（院教发[2005]18号）特制定本办法。

1、学生毕业综合训练答辩资格认定由美术与设计学院工作领导小组负责组织实施。在答辩前一周，工作领导小组对申请答辩学生的资格进行审查，并组织填写答辩资格审查表。申请答辩学生在资格审查合格后，方可进行答辩工作。

2、原则上要求在籍学生在规定年限内，修满本专业教学计划中规定的全部必修课程和各类选修课程及全部实践环节，方可参加毕业答辩工作。

3、属下列情况之一者，学生不得参加答辩：

①自接到毕业综合训练任务书之日起，毕业综合训练的有效工作时间没有达到规定的最低限度要求；

②毕业综合训练文档不齐全（任务书、开题报告书、中期检查、设计作品、设计报告书、指导教师评语、评阅教师评语等任缺一种）或文档不符合规范化要求者；

③不能按时向指导教师提交毕业综合训练包括全部正式材料者；

④多人设计一个院统或者合作一个课题，内容有30%及以上雷同者；

⑤剽窃他人成果或者直接照抄他人设计作品者；

⑥违背学院学籍管理有关规定者。

⑦论文相似性检测超过25%者。

4、本办法由美术与设计学院负责解释。

美术与设计学院视觉传达设计专业
毕业综合训练要求

一、平面艺术设计方向

（一）选题方向

① 广告设计类

② 包装设计类

③ 书籍设计类

④ 品牌形象设计类

⑤ 文字或图形设计类

⑥ 自选主题设计类（须征得指导教师同意）

学生应在导师的指导下认真选择课题，以上选题可任选其一。

（二）、具体要求

① 广告设计类

A、平面广告设计：系列广告设计12件以上（900×1200mm）；

注：图形及创意须为原创，禁止网络下载直接使用。

② 包装设计类

A、任选一品牌商品进行整体系列包装设计；

B、设计作品数量不少于15件，以实物形式呈现；

C、与该选题相关的招贴1张，900×1200mm；

注：图形及创意须为原创，禁止网络下载直接使用。

③ 书籍设计类

A、进行书籍整体设计，包括环衬、内页、正文版式、扉页、目录页、封面、护封等，要求整体结构合理、风格统一。以实物形式呈现作品不得少于8—10件，内部插图（手绘）不得少于2张；

B、与该选题相关的招贴1张，900×1200mm。

注：图形及创意须为原创，禁止网络下载直接使用。

④ 品牌形象设计类

A、任选一企业品牌进行品牌形象设计（VI设计）；

B、VI手册一本，A4大小，内页不得少于50P，装订方式自定；

C、实物不少于10件；

D、与该选题相关的招贴1张，900×1200mm。

注：图形及创意须为原创，禁止网络下载直接使用。

⑤ 文字或图形设计类

A、根据对文字或图形的理解，进行原创文字或图形设计,含中文、英文及数字等；

B、文字或图形的数量不少于40个。

注：图形及创意须为原创，禁止网络下载直接使用。

⑥ 自选主题设计

除以上可选内容外，学生还可根据自己的兴趣、专长，与指导教师沟通确定选题，鼓励做基础性方面的研究。要求主题思想要有深度，并最终能达到传递信息的目的。但须经指导老师和院部审核同意。

二、数码艺术设计方向

（一）选题方向

① 影视短片或微电影类

② 影视广告类

③ 二维动画类

④ 概念设计类

⑤ 三维高精度模型类

⑥互动广告设计类

⑦ 自选主题设计类（须征得指导教师同意）学

生应在导师的指导下认真选择课题，以上选题可任选其一。

（二）具体要求

① 影视短片或微电影类

A、播放时间不少于15分钟（含片头片尾和花絮），要有音乐、配音及字幕；要求剧情完整，情节合理，节奏明快，画面和谐统一；

B、与该课题相关的招贴1张，900X1200mm。

② 影视广告类

A、影视广告为一系列产品，单个广告时间不得少于15秒，总播放时间不少于1分钟，要有音乐、配音及字幕；

B、与该课题相关的招贴1张，900X1200mm。

③ 二维动画类

A、播放时间不少于3分钟，要有音乐、配音及字幕；

B、与该课题相关的招贴1张，900X1200mm。

④ 概念设计类

选题领域包括角色设计、场景设计。

A、绘制类角色、场景作品总数不少于10张（分辨率不低于200像素/英寸）；所有作品排版在2–3张KT板内，含部分设计说明。

B、实物类角色、场景作品在展示中不得少于两件（含2件），宽高不得超过1.2米；

⑤ 三维高精度模型类

A、高精度模型作品必须是使用三维软件完成的原创作品。

B、三视图、高清渲染图与贴图细节总数不少于10张。

C、高精度模型作品原则上不低于10W面，白模需经过环境灯光渲染。

D、所有作品排版在2–3张KT板内，含部分设计说明。

⑥互动广告设计类：制作线上或线下的互动广告设计作品1套，页面数量12–15页（手机端大小为640X1008px、或1040px，电脑端大小为1280X768px）；与该选题相关的招贴1张，900×1200mm；

⑦自选主题设计

除以上可选内容外，学生还可根据自己的兴趣、专长，与指导教师沟通确定选题，鼓励做基础性方面的研究。要求主题思想要有深度，并最终能达到传递信息的目的。但须经指导老师和院部审核同意。

美术与设计学院环境设计专业
毕业综合训练要求

一、毕业设计选题及具体要求

以当年度教研室下达的毕业设计选题及具体要求为准。其中，室内设计方向限定三个选题、景观设计方向限定三个选题、家具设计方向限定两个选题、环境雕塑设计方向限定两个选题，均以教师横向项目及竞赛作品为主。

二、其它基本要求：

1.展板

规格：900mm × 1200 mm，输出时最低分辨率：150dpi，页眉统一为“湖南理工学院美术与设计学院环境设计专业毕业综合训练作品展”，主标题根据设计自定。

其中，室内设计方向及景观设计方向展板两张，展板中不得少于6张分析图，12张效果图。室内设计方向不得少于6张手绘效果图，6张电脑设计效果图，且手绘效果图与电脑效果图角度不能雷同；景观设计方向效果图用手绘或电脑表现方式不限定。展板中必须有平面图和鸟瞰图，景观设计方向彩平图可算一张效果图，室内设计方向平面图不能算效果图。

家具设计方向及环境雕塑设计方向展板一张，展板中不得少于6张分析图，3张三视图、2张效果图、3张制作过程图、1张实物图。

2.毕业设计作品集一本

A4规格，30页以上，主要包括封面、目录、设计说明、设计概念分析图（含主题概念分析、现场环境分析）、设计过程草图、设计效果图、封底等，要求以图片为主的形式记录及体现设计、制作的全过程。另外，室内设计方向还应包括详细施工图；景观设计方向还应包括节点大样图、设施小品图、绿化意向图；家具设计及环境雕塑设计方向还应包括三视图、制作过程图、实物图等。并设计版面，彩色打印，胶装（禁止打孔装订）。

3.多媒体课件一份

主要用于毕业答辩汇报，内容包括设计说明、设计概念分析、设计过

程、设计成果、设计特色、创新价值等，要求简要概括及表达出设计、制作的过程及亮点。

4. 毕业设计报告书一份

毕业设计报告书必须按照湖南理工学院《毕业综合训练工作手册》中的要求认真完成。设计报告书的内容必须来源于毕业设计综合训练方案，以文字形式详细阐述毕业设计综合训练的全过程。字数一般不少于6000字，设计报告书的内容主要包括选题来源、设计过程、创新价值、未来展望等。其中对设计过程的阐述还应包括调查阶段、分析阶段、设计理念的形成、设计理念的表达等内容，其字数不应少于4000字。设计报告书中应附相关图片，图片不少于20幅，设计报告书后应有附录，包括主要的分析草图、设计效果图、展板等。

5.毕业综合训练文档材料一套

毕业综合训练文档材料必须按照湖南理工学院《毕业综合训练工作手册》中的格式要求完成，并结合毕业设计综合训练内容要求撰写。内容主要包括毕业设计任务书、毕业设计开题报告、毕业设计中期检查表、毕业设计答辩暨资格申请表、毕业设计评价表(指导老师用)、毕业设计评价表(评阅老师用)、毕业答辩记录表、论文相似性检测报告等，其中论文相似性检测报告以图书馆检测结果为准。

6.毕业综合训练全部材料电子光盘一张

毕业综合训练全部材料完成后，须将毕业综合训练所有文档材料分类建立文件夹，并分别以“1.展板，2.毕业设计作品集，3.多媒体课件，4. 毕业设计报告书，5.毕业综合训练文档材料，6.毕业设计过程性原始文件”为文件夹名称保存所有最终电子文件，刻录光盘上交保存，光盘名字为“学号+姓名+毕业设计题目”。

美术与设计学院服装与服饰设计专业毕业综合训练要求

一、选题方向：

每届由教研室选定一个主题，学生与指导老师共同商榷确定选题。选题不作具体要求，可在女装、男装、童装；礼服、时装、职业装、运动休闲装等方向进行自由选择。

鼓励学生自行提出毕业设计题目，并经专业教研室集体讨论确定。经过审查后的题目应按学生人数，以不少于1:1.3的比例向学生公布，实行“双向选择”。学生选题确定后不得随意更改，确需更换题目必须在开题报告完成之前出具书面报告，经指导教师、教研室同意及学院领导小组批准方为有效，报教务处备案。

二、具体要求：

1．学生应在指导老师的指导下认真选择课题，设计必须成系列每个系列不得少于6套服装。

2．中期检查表格中的情况记载及指导老师意见必须由指导老师手写或电脑打，并附设计详细草图（不得少于6张），且有标题和过程性文字记录。

3．展板一块，规格900mm×1200mm,输出时最低分辨率150dpi。展板不得少于6张电脑效果图，6张手绘草图，6张款式图。展板正标题统一为“湖南理工学院美术与设计学院××届服装与服饰设计专业毕业设计作品”，副标题自定或指导老师拟定，并设计版面，装裱。

4．制作服装成品。

5．必须参加服装动态展的作品选拔，并举办优秀作品动态展。

6．多媒体课件一份（每人一份，要求设计版面，根据答辩要求安排内容，用于答辩）；

7．毕业设计作品集一本，A4规格，30页左右，主要包括封面、封底、目录、设计说明、设计草图、成品效果图等，全硬质封面、封底，并设计版面，彩色打印；

8．将设计作品制作成展板两张（电子文档），尺寸为：900×1200mm，

精度为1 5 0dpi，jpeg格式，两块展板用于参加湖南省每年度的大学生服装设计大赛与高校作品展，内容包括：院名中英文、指导老师、作者、作品名称；

9．以上所有文档均需以电子文档形式存档，并刻录光盘上交保存。

三、设计报告书具体要求：

设计报告书必须按照毕业设计的要求认真完成。设计报告书的内容必须来源于毕业设计，字数不少于5000字,设计报告书的内容主要包括设计选题、市场调研、设计定位、设计理念、创新价值、未来展望等。设计报告书中应附相关图片，图片不少于20幅，设计报告书后应有附录，主要包括分析草图、效果图、成品图等不少于6张。

美术与设计学院毕业综合训练执行方案

按照“湖南理工学院毕业设计（论文）工作条例”的要求，毕业综合训练工作应于第七至八学期完成写作及考核工作。为使毕业综合训练工作能够有条不紊地进行，同时加强对其过程的监控，美术与设计学院对毕业综合训练实施过程在时间上作了具体安排。

一、前期准备（第七学期 9 月份）

1、院毕业综合训练工作领导小组拟订各工作环节的具体执行计划和实施细则。

2、对学生进行思想动员，向学生宣传毕业设计（论文）目的、要求及规范。同时，结合专业实际，做好学生进入毕业设计（论文）环节的资格审查。

二、确定课题和指导教师（第七学期 9 月份）

1、各教研室确定指导教师，组织教师选题，填写“选题审查表”，经院毕业综合训练领导小组审核后报教务处教研教改办。

2、选题经教务处反馈后，落实选题工作。

三、向学生下达任务书（第七学期 10 月下旬）

指导教师填写“毕业设计任务书”，“毕业论文任务书”经所在教研室审查及院领导小组同意后向学生下达，同时宣布毕业综合训练要求及有关管理规定。

四、开题报告（第七学期 11–12 月份）

指导教师督促学生在实习调研的基础上填写好“开题报告”，院部组织检查。

五、组织毕业设计（设计报告书）、毕业论文撰写和指导、检查工作（第八学期第 2 月份）

1、指导教师应按照《工作条例》中规定职责，做好学生的指导工作，定期检查学生的工作进度和工作质量，及时解答和处理学生提出的有关问题，并做好相关记载。

2、院、教研室根据《工作条例》中规定的各自的职责，了解、检查工作进展情况，及时研究和处理毕业综合训练工作中存在的有关问题。

六、中期检查（第八学期第 3 月份）

1、毕业设计（论文）工作领导小组组织对学生执行任务书的情况及指导教师的工作状况进行检查。

2、指导教师对学生执行任务书的情况进行检查，填写“中期检查表”，对达不到要求的学生给予警告、加强督促。

七、指导与修改（第八学期第 4 月份）

学生初稿完成后，指导教师认真审阅，提出修改意见，学生参照指导教师意见对毕业设计（设计报告书）毕业论文进行改正或完善。

八、进行资格审查（第八学期第 5 月中）

正式答辩前，学生根据自身完成的情况提出答辩申请，并填写“学生答辩申请暨资格审查表”，院毕业设计（论文）工作领导小组组织学生答辩的资格审查工作。对达不到要求的学生，应令其改进。否则，不准参加答辩或实行缓答辩。将缓答辩学生名单报教务处备案。

九、审评毕业设计（设计报告书）、毕业论文（第八学期第 5 月下旬）

学生将毕业综合训练定稿装订成册，交指导教师和评阅教师，指导教师和评阅教师需认真审阅，写出评语和评分后，交答辩小组。

十、做好答辩准备（第八学期第 5 月底）

1、各院将答辩时间、地点及相关人员安排报教务处，并向学生公布。

2、答辩小组详细审阅每个学生的毕业综合训练，为答辩作好准备。

十一、组织答辩（第八学期第 5 月底）

1、答辩小组按规定程序对学生逐个进行公开答辩，并作好答辩记录。

2、院领导小组组织力量随机抽查答辩情况。

十二、做好成绩评定（答辩后三天内）

由院领导小组组织，综合学生毕业综合训练质量、答辩情况及指导教师和评阅教师意见对学生毕业综合训练进行最终成绩评定，并及时上报教务处，经教务处审核后向学生公布。

十三、推荐优秀毕业综合训练（第八学期第 6 月初）

以专业为单位将情况汇总表及其电子文挡报教务处。

十四、工作总结（第八学期第 6 月中）

1、各教研室认真作好工作总结。

2、院部以专业为单位实事求是填写“工作总结”，一式二份。一份交教务处，一份留院保存。

十五、资料整理（第八学期第 7 月初）

按《工作条例》规定，有关学生毕业综合训练全部资料，由教研室和院负责整理归档。

2019 届毕业综合训练进度安排

2018年9月22日前	确定指导老师和选题
2018年10月下旬	毕业设计（论文）任务书下达
2018年11月上旬	组织开题
2018年12月上旬	完成开题工作
2019年1月上旬	第一次检查
2019年2月下旬	完成毕业设计（论文）初稿
2019年3月中旬	中期检查
2019年4月中旬	毕业设计（创作）作品展
2019年4月底	完成设计报告书（论文）正稿
2019年5月中旬	答辩资格审查
2019年5月下旬	组织答辩

学号_____

湖南理工学院

毕业设计文档材料

题　　目：_____

作　　者_____届　　别_____

学　　院_____专　　业_____

指导教师_____职　　称_____

完成时间_____

目　录

一、毕业设计任务书
二、毕业设计开题报告
三、毕业设计中期检查表
四、毕业设计答辩申请暨资格审查表
五、毕业设计评价表（指导老师用）
六、毕业设计评价表（评阅老师用）
七、毕业设计答辩记录表
八、论文相似性检测报告

湖南理工学院

毕业设计任务书

课题名称：_____

学生姓名：_____

院　　别：_____

专　　业：_____

指导教师：_____

_____年____月____日

1、主题词、关键词：
2、毕业设计内容要求： （1）毕业设计要求： （2）设计报告书要求： （3）设计作品提交形式：

3、文献查阅指引：
4、毕业设计（报告书）进度安排：
5、教研室意见： 负责人签名：_____

注：本任务书一式三份，由指导教师填写，经教研室审批后一份下达给学生，一份交指导教师，一份留院里存档。

湖南理工学院

毕业设计开题报告

课题名称：_____

学生姓名：_____

院　　别：_____

专　　业：_____

指导教师：_____

_____年____月____日

一、综述国内外对本课题的研究动态，说明选题的依据和意义：
二、研究的基本内容，拟解决的主要问题：
三、研究的步骤、方法、措施及进度安排：

四、主要参考文献：
五、指导教师意见： 签名：_____
六、教研室意见： 负责人签名：_____

注：此表由学生本人填写，一式三份，一份留院里存档，指导教师和学生本人各保存一份。

美术与设计学院视觉传达、环境、服装与服饰设计专业中期检查表

<table>
<tr><td>学生姓名</td><td colspan="2"></td><td>学号</td><td colspan="3"></td><td>指导教师</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">选题情况</td><td colspan="2">课题名称</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="2">难易程度</td><td>偏难</td><td></td><td>适中</td><td></td><td>偏易</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">工作量</td><td>较大</td><td></td><td>合理</td><td></td><td>较小</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">符合规范化的要求</td><td colspan="2">任务书</td><td>有</td><td colspan="3"></td><td>无</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">开题报告 / 参考文献</td><td colspan="2">有</td><td colspan="2"></td><td>无</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">毕业设计质量</td><td>优</td><td></td><td>良</td><td></td><td>中</td><td></td><td>差</td><td></td></tr>
<tr><td>学习态度出勤情况</td><td>好</td><td></td><td colspan="2">一般</td><td colspan="2"></td><td>差</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>工作进度</td><td>快</td><td></td><td colspan="2">按计划进行</td><td colspan="2"></td><td>慢</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>中期工作汇报及解答问题情况</td><td>优</td><td></td><td>良</td><td colspan="2"></td><td>中</td><td></td><td>差</td><td></td></tr>
<tr><td>中期成绩评定：</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td colspan="11">修改意见：

指导教师：_____
_____年____月____日</td></tr>
<tr><td colspan="11">教研室意见：

教研室主任：_____
_____年____月____日</td></tr>
</table>

注：此表由指导教师本人填写，一式二份，一份留院里存档，指导教师保存一份，表后附设计草图 6 张。

美术与设计学院视觉传达、环境、服装与服饰设计专业毕业设计答辩申请暨资格审查表

学生姓名		学　　号	
院　　别		专　　业	
班　　级		指导教师	
课题名称			
内容综述：（研究的步骤、方法及主要创新内容）			

申请人：_____

_____年____月____日

资格审查项目		是	否
01	工作量是否达到所规定要求		
02	文档资料是否齐全（任务书、开题报告、答辩申请、毕业设计报告书及其相关附件资料等）		
03	资料(文档)是否符合规范化要求		
04	是否按时向指导教师提交全部正式材料		
05	是否剽窃他人成果或者直接照抄他人设计		
06	是否为已公开发表		
备选	是否多人设计一个系统或者合作一个课题		
	（多人设计一个系统或者合作一个课题）内容是否雷同		

指导老师意见：

符合答辩资格，同意答辩□　　不符合答辩资格，不同意答辩□

（签名）_____

_____年____月____日

院毕业设计工作领导小组意见：

符合答辩资格，同意答辩□　　不符合答辩资格，不同意答辩□

（公章）

_____年____月____日

注：此表为学生毕业设计定稿后申请答辩，及院领导小组对申请答辩学生进行资格审查时用；资格审查项目由指导教师填写。

美术与设计学院视觉传达、环境、服装与服饰设计专业毕业设计指导老师评价表

课题名称								
学生姓名			院　部					
专　业			指导教师					
评　价　项　目				A	B	C	D	E
选题质量	01	选题符合专业培养目标，体现综合训练基本要求						
	02	题目难易度						
	03	题目工作量						
	04	题目与市场的结合程度						
毕业设计质量	05	综合运用知识的能力（涉及学科范围，内容深广度及问题难易度）						
	06	应用文献资料的能力						
	07	分析整理各类信息，从中获取新知识的能力						
	08	独立从事其他形式的调研，能较好地理解课题任务并提出实施方案						
	09	外文应用能力						
	10	有创意						
	11	插图质量						
	12	设计报告书撰写水平						
	13	毕业设计的实用性与科学性						
	14	毕业设计规范化程度						
综合评价		优□　良□　中□　及格□　不及格□						
评语		签名：_____						

注：此表为指导教师对学生毕业设计的定稿进行评阅时用。

美术与设计学院视觉传达、环境、服装与服饰设计专业毕业设计评阅老师评价表

<table>
<tr><td colspan="2">课题名称</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="2">学生姓名</td><td colspan="2"></td><td>班级</td><td></td><td>学号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">专　　业</td><td colspan="3"></td><td>评阅教师</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">评　价　项　目</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr>
<tr><td rowspan="4">选题质量</td><td>01</td><td>选题符合专业培养目标，体现综合训练基本要求</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>02</td><td>题目难易度</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>03</td><td>题目工作量</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>04</td><td>题目与市场的结合程度</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="10">毕业设计质量</td><td>05</td><td>综合运用知识的能力（涉及学科范围，内容深广度及问题难易度）</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>06</td><td>应用文献资料的能力</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>07</td><td>分析整理各类信息，从中获取新知识的能力</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>08</td><td>独立从事其他形式的调研，能较好地理解课题任务并提出实施方案</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>09</td><td>外文应用能力</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>有创意</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>插图质量</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>设计报告书撰写水平</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>毕业设计的实用性与科学性</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>毕业设计规范化程度</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">综合评价</td><td colspan="7">优□　良□　中□　及格□　不及格□</td></tr>
<tr><td>评语</td><td colspan="9">签名：_____</td></tr>
</table>

注：此表为评阅教师对学生毕业设计的定稿进行评阅时用。

美术与设计学院视觉传达、环境、服装与服饰设计专业毕业设计答辩记录表

<table>
<tr><td colspan="2">课题名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">院　　别</td><td colspan="2"></td><td>专　　业</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">学生姓名</td><td colspan="2"></td><td>学　　号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">指导教师</td><td colspan="2"></td><td>答辩时间</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">记 录 人</td><td colspan="2"></td><td>答辩地点</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">答辩小组成员名单</td><td>姓　名</td><td>职　称</td><td>姓　名</td><td>职　称</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">答辩过程记录：</td></tr>
</table>

答辩小组评语： 答辩评定等级：优□　良□　中□　及格□　不及格□ 答辩小组全体成员签名：_____
院毕业设计工作领导小组意见： 综合毕业设计的质量、答辩情况及指导教师和评阅教师的意见，该毕业设计的最终成绩评定为 优□　良□　中□　及格□　不及格□ 负责人签名（加盖公章）：_____

注：此表由答辩小组组织填写。

学号_____

湖南理工学院

毕业设计文档材料

题　　目：_____

作　　者_____届　　别_____

学　　院_____专　　业_____

指导教师_____职　　称_____

完成时间_____

目　录

一、毕业论文任务书

二、毕业论文开题报告

三、毕业论文中期检查表

四、毕业论文答辩申请暨资格审查表

五、毕业论文评价表（指导老师用）

六、毕业论文评价表（评阅老师用）

七、毕业论文答辩记录表

八、论文相似性检测报告

湖南理工学院

毕业设计任务书

课题名称：_____

学生姓名：_____

院　　别：_____

专　　业：_____

指导教师：_____

_____年____月____日

1、主题词、关键词：
2、毕业论文内容要求：

3、文献查阅指引：
4、毕业论文进度安排：
教研室意见： 负责人签名：_____ _____年____月____日

注：本任务书一式三份，由指导教师填写，经教研室审批后一份下达给学生，一份交指导教师，一份留院里存档。

湖南理工学院

毕业设计开题报告

课题名称：_____

学生姓名：_____

院　　别：_____

专　　业：_____

指导教师：_____

_____年____月____日

一、综述国内外对本课题的研究动态，说明选题的依据和意义：
二、研究的基本内容，拟解决的主要问题：
三、研究的步骤、方法、措施及进度安排：

四、主要参考文献：
五、指导教师意见： 签名：_____
六、教研室意见： 负责人签名：_____

注：此表由学生本人填写，一式三份，一份留院里存档，指导教师和学生本人各保存一份。

美术学院美术学专业毕业论文
中期检查表

学生姓名		学号		指导教师	
选题情况	课题名称				
指导教师检查情况记载及修改意见： 签　名：_____ _____年____月____日					
教研室意见： 教研室主任：_____ _____年____月____日					

注：此表由指导教师本人填写，一式二份，一份留院里存档，指导教师保存一份。

美术学院美术学专业毕业论文
答辩申请暨资格审查表

学生姓名		学　　号	
院　　别		专　　业	
班　　级		指导教师	
毕业论文题目			
内容综述：（对毕业论文的研究的步骤和方法、主要内容及创新之处进行综述，提出答辩申请） 申请人：_____ _____年____月____日			

<table>
<tr><th colspan="2">资 格 审 查 项 目</th><th>是</th><th>否</th></tr>
<tr><td>1</td><td>工作量是否达到所规定要求</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>文档资料是否齐全（任务书、开题报告、答辩申请、定稿综合训练及其相关附件资料等）</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>文档是否符合规范化要求</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>是否按时向指导老师提交全部正式材料</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>是否剽窃他人成果或者直接照抄他人综合训练</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>是否为已公开发表的个人综合训练</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">备选</td><td>是否多人合写一个论题</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>同类论题内容是否雷同</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">指导老师意见：
符合答辩资格，同意答辩□　　不符合答辩资格，不同意答辩□

（签名）_____
_____年____月____日</td></tr>
<tr><td colspan="4">院毕业综合训练工作领导小组意见
符合答辩资格，同意答辩□　　不符合答辩资格，不同意答辩□

（公章）
_____年____月____日</td></tr>
</table>

注：此表为学生毕业论文定稿后申请答辩及院领导小组对申请答辩学生进行资格审查时用；资格审查项目由指导教师填写。

美术学院美术学专业毕业论文
指导教师评价表

<table>
<tr><td colspan="2">毕业论文题目</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">学生姓名</td><td colspan="2"></td><td>班级</td><td></td><td>学号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">专　　业</td><td colspan="3"></td><td>指导教师</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">评　价　项　目</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr>
<tr><td rowspan="4">选题质量</td><td>01</td><td>选题符合专业培养目标，体现综合训练基本要求</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>02</td><td>题目难易度</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>03</td><td>题目工作量</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>04</td><td>理论意义或实际价值</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">能力水平</td><td>05</td><td>查阅文献资料能力</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>06</td><td>综合运用知识能力</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>07</td><td>研究方案的设计能力</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>08</td><td>研究方法和手段的运用能力</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>09</td><td>外文应用能力</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">毕业综合训练质量</td><td>10</td><td>文题相符</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>写作水平</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>写作规范</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>篇幅</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>成果的理论或实际价值</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>创见性</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">综合评价</td><td colspan="6">优□　良□　中□　及格□　不及格□</td></tr>
<tr><td>评

语</td><td colspan="7">签名：_____</td></tr>
</table>

注：此表为指导教师对学生毕业论文的定稿进行评阅时用。

美术学院美术学专业毕业论文
评阅教师评价表

<table>
<tr><td colspan="2">毕业论文题目</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">学生姓名</td><td colspan="2"></td><td>班级</td><td></td><td>学号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">专　　业</td><td colspan="3"></td><td>评阅教师</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">评　价　项　目</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr>
<tr><td rowspan="4">选题质量</td><td>01</td><td>选题符合专业培养目标，体现综合训练基本要求</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>02</td><td>题目难易度</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>03</td><td>题目工作量</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>04</td><td>理论意义或实际价值</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">能力水平</td><td>05</td><td>查阅文献资料能力</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>06</td><td>综合运用知识能力</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>07</td><td>研究方案的设计能力</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>08</td><td>研究方法和手段的运用能力</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>09</td><td>外文应用能力</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">毕业综合训练质量</td><td>10</td><td>文题相符</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>写作水平</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>写作规范</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>篇幅</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>成果的理论或实际价值</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>创见性</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">综合评价</td><td colspan="7">优□　良□　中□　及格□　不及格□</td></tr>
<tr><td>评

语</td><td colspan="8">签名：_____</td></tr>
</table>

注：此表为评阅教师对学生毕业论文的定稿进行评阅时用。

美术学院美术学专业
毕业论文答辩记录表

<table>
<tr><td colspan="2">毕业论文题目</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">院　　别</td><td></td><td>专　　业</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">学生姓名</td><td></td><td>学　　号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">指导教师</td><td></td><td>答辩时间</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">记 录 人</td><td></td><td>答辩地点</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">答辩小组成员名单</td><td>姓　名</td><td>职　称</td><td>姓　名</td><td>职　称</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">答辩过程记录：</td></tr>
</table>

答辩小组评语： 答辩评定等级：优□　良□　中□　及格□　不及格□ 答辩小组全体成员签名：_____
院毕业综合训练工作领导小组意见： 综合毕业综合训练的质量、答辩情况及指导教师和评阅教师的意见，该毕业论文的最终成绩评定为 优□　良□　中□　及格□　不及格□ 负责人签名（加盖公章）：_____

注：此表由答辩小组组织填写。

湖南理工学院优秀毕业设计、毕业论文推荐表

论文题目			
学生姓名		学　　号	
所学专业		所在院别	
指导老师姓名		技术职称	
推荐人意见： 签　名：_____ _____年____月____日			
院领导小组意见： （公章） _____年____月____日			