

毕业设计工作手册准则

本手册适用于湖南理工学院新闻传播学院广告学专业,参加毕业设计的学生及其指导教师。

本手册依据广告学专业的人才培养目标制定,充分考虑了湖南理工学院的办学定位、广告学专业的办学特点以及社会对应用型人才的需求现实等因素,与新修订的广告学专业培养方案、新闻传播学院创新实验区建设以及新闻传播学院未来专业硕士点申报相适应,为广告学专业合格人才的培养提出科学、系统、有效的评价方案。

本手册以毕业设计工作开展的时间为序列,将具体工作分解为若干单元,关注各个时间节点的工作单元的执行情况,务求切实有效的完成广告学专业的毕业设计工作。广告学专业的毕业设计工作的时间安排在学生学习的第七和第八个学期,在第七学期完成设计的选题、开题及形成毕业设计初稿工作,第八学期完成余下的工作。具体工作单元为:1、选题及开题;2、设计指导及中期检查;3、定稿及答辩;4、评分及材料归档。各个工作单元依据不同指导教师的不同方法,还可以分解出可执行的具体细目,但大致可以形成一个基本框架。

本手册强调两个指导原则——应用性与多元化,应用性是指适应广告学专业培养应用型人才的要求,突出毕业设计与广告实务的结合,选题应与广告实务发展相适应,评分标准的制定也要从实务角度出发;多元化是应用性的体现,考虑到学生未来发展的多样性,在选题及毕业设计程序安排上给予多重考虑,在有效评测本科学生培养效果的基础上,尽量满足学生对未来发展的现实需要。由此,我们将广告学专业的毕业设计分为策划、创意、报告及论文四个不同的方向。

在具体工作中,本手册提出简化程序、过程管理及科学评价的要求,这些都是应用性与多元化要求的体现。毕业设计指导工作虽然复杂,但抓住工作重点,强化过程管理,适应实践要求,进行科学评价,在此基础上做到简化程序,将以往毕业设计指导过程中的冗长拖沓环节剔除,才能切实有效的完成毕业设计的指导工作。

湖南理工学院毕业设计(论文) 工作管理要点

校教通[2010]16号

毕业设计(论文)是专业培养方案中极其重要的组成部分。在强化培养学生创新精神、实践能力,确保人才培养质量的新形势下,其重要性更加明显。

依据《湖南理工学院毕业设计(论文)工作条例(修订稿)》(院教发[2005]18号)的基本要求,根据我校成立下属学院之后教学管理重心下移的实际情况,为进一步促进毕业设计(论文)工作规范管理,创新制度,提高质量,特提出以下要点。

1、学校各下属学院是所设专业毕业设计(论文)工作建设与管理的主体、直接责任者。各学院在学校基本规定的大体框架内,注重学科专业的特殊针对性,自行研制各专业毕业设计(论文)质量标准、工作规程及年度实施方案,并全面负责组织实施,确保质量。

2、各学院要将毕业设计(论文)与学年论文、课程设计、毕业实习等教学环节,构建一个紧密关联的教学体系,发挥整体合力,既共同促进学生创新精神、实践能力的培养与提高,又有利于毕业设计(论文)工作的顺利开展。

3、各学院认真研究毕业设计(论文)工作中出现的新情况、新问题,要在专业培养目标的总体要求下,在改革人才培养模式特别是实践教学体系的整体框架内,注重利用现代网络信息技术手段,不断加强与行业、企业及社会用人单位的联系、合作,努力创新符合各自学科专业特点的毕业设计(论文)管理新模式。学校鼓励各学院在规范程序的基础上,积极聘请实践

经验丰富、有一定资质的行业企业和社会用人单位的专业人士,担任毕业设计(论文)指导教师。

4、各学院要建立健全规章制度、激励机制,切实发挥教研室在毕业设计(论文)组织实施中的重要作用,强化指导教师责任制、责任追究制。各学院要抓实、抓好选题及审核、中期检查、答辩、总结等关键环节,确保学生毕业设计(论文)质量和管理工作质量。集中答辩时间原则上应安排在5月中下旬,不宜太早,也不要晚于6月1日。

5、各学院要紧密结合学科专业实际情况,积极开展管理信息数据库、状态统计分析软件、非纸质存储技术等方式方法的研究与探索,加强文档资料建设与管理,提高毕业设计(论文)管理水平。

各学院要按时提交管理文档资料。两类主要文档资料上交教务处的时间是:工作计划——每学年度开始时段的9月30日之前;工作总结——每学年度结束时段的7月1日之前。此两类文档资料需提交1份纸质材料(加盖有单位公章)及电子文档。

6、教务处对全校毕业设计(论文)工作实施宏观管理。遵循过程管理与目标评估、随机督查与专项检查相结合的原则,加强质量监控,重点抓好完善基本质量标准及规范的指导与督查工作。常规督查主要委托学校教学督导组,对各学院自定的毕业设计(论文)工作计划进行随机抽查。每年7月教务处组织专家组对全校各学院的组织管理工作、学生毕业设计(论文)质量,实施专项检查。

7、教务处帮助、指导与督促相关学院,接受省教育厅每年一度对部分专业毕业设计(论文)的专项评估,真实反映我校规范管理、注重质量的状态,全面取得检查好成绩。

8、教务处努力确保学校对各学院毕业设计(论文)的经费按时到位。学校毕业设计(论文)财务预算标准是:授予学位为工学学士的专业——100元/生;艺术设计专业——100元/生;其他——50元/生。教务处按以上标准的90%一次性地下拨到各学院基金账户,由各学院遵照有关财务规定自主使用。其余10%由教务处统筹管理,主要用于相关各类文档资料的统一印制及其它管理事务。学校将毕业设计(论文)经费使用与工作绩效直接挂

钩。对工作管理质量有较大失误、专项评估检查不合格的学院,予以一定处罚,从学院自主使用经费中酌扣标准总额的5—10%。专项经费不得用于津贴发放(校外指导教师的部分补贴除外),校内指导教师的酬金由各学院另以课时工作量形式予以体现。

9、教务处负责统一印制《毕业设计(论文)资料袋》(标准型、加大型2种规格),并按毕业生人数的110%发送各学院;超额领用部分酌扣成本费。在各学院编排、审定《毕业设计(论文)工作手册》内容之后,教务处负责统一印刷,并按毕业生及指导教师人数发送各学院及专业。

10、教务处组建有各学院人员参与的编委会,编辑每届一册的《湖南理工学院毕业设计(论文)选编》,发送学院各教研室,并由各学院寄达原学生作者。学校鼓励、支持各学院加强建设与改革,编制具有各自学科专业特色的《毕业设计(论文)选编》。教务处对学院自主编辑、富有特色的《选编》,予以一定经费资助与奖励。

11、教务处设立专项奖励,评选年度毕业设计(论文)优秀管理单位。优秀单位的评选不另行单独组织专项申报与评审,而由教务处结合常规过程督查与目标专项评估等情况进行综合评定,经处务会议审定,行文予以表彰与奖励。学校支持各学院根据实际,建立激励制度,评选并表彰、奖励本单位的优秀毕业设计(论文)指导教师或学生。

12、学校加强毕业设计(论文)工作管理队伍的建设。教务处将采取多种形式,组织各学院分管毕业设计(论文)的负责人、直接参与管理的教学秘书等人员开展培训、交流活动,共同提高管理能力与水平。

二〇一〇年三月二十三日

指导程序

工作单元	主要内容	工作细目	文档材料
1、选题及开题(两周)	学生动员会议	严肃毕业设计工作态度；告知相关事宜；学生自主命题,指导教师修订。	开题报告及任务书
	师生指导会议	严格规范学生在各个环节的表现；防止学生发生以往出现的错误；对学生交待立题的相关背景。	
2、设计指导及中期检查(六周)	设计指导工作	学生与指导教师保持联系,需要师生就具体主题提出提出概念、表现或活动的基本构想,保证设计本身的原创性与逻辑连贯性。	中期检查表
3、定稿及答辩(两周)	答辩准备会议	确定答辩师生分组、答辩教室、记录人员、答辩流程控制,将具体安排公示,提醒学生认真准备。	
	答辩会议(重点就业区域可组织异地答辩)	严肃控制答辩过程,学生应当用PPT做答辩提案,记录人员做好详细记录工作,会议结束,指导教师按小组及时完成相关资料的填写工作。	
4、评分及材料归档(一周)	资料归档工作	认真做好成绩评定工作,归总相关资料,做好工作总结。	设计评价表

注:新闻学院网站在醒目位置开辟毕业设计工作专栏,公布毕业设计工作文件,公布往届学生优秀毕业设计的各项材料,公布毕业设计工作的各个环节的进展情况,公布指导教师和学生的联系方式,便于师生(特别是考研或在外实习的学生)及时了解各阶段的工作情况。

毕业设计选题规范

广告学专业的毕业设计分为策划、创意、报告及论文四个不同的设计方向,毕业设计的基本内容要求包含:1、封面;2、摘要;3、目录;4、正文;5、注释;6、谢辞。

为了确保毕业设计过程中工作的严谨,选题环节遵循以下规定:

- 1、一个学生一个选题,原则上不容许合作完成毕业设计;
- 2、每个老师指导的毕业设计,选题不能有重复;

3、在学院指定的专业竞赛中(全国大学生广告艺术大赛、挑战杯全国大学生创业计划竞赛、中国广告协会学院奖、中国时报金犊奖、万秀青年创意营)获得策划类省级等级奖以上的同学可以简省毕业设计,只做个人或集体答辩;

	方向	选题内容	正文内容
1	策划	管理、营销、传播	(1)环境分析;(2)战略策划 (3) 营销提案;(4) 广告提案; (5)媒介提案;(6)费用 预算及效果测定
2	创意	综合创意、系列创意	(1) 背景分析;(2) 创作意 图;(3)创意组合;(4)创意 表现作品
3	报告	案例报告	(1) 背景分析;(2) 案例描 述;(3)效果分析;(4)案例 评判;(5)结论总结
		调研报告	(1) 背景分析;(2) 调研方 法;(3)数据分析;(4)趋势 预测;(5)调研结论与建议; (6)调研计划书与问卷
4	论文	管理、营销、 传播、创意	导论、本论、结论

毕业设计撰文规范

一、基本要求

1、设计应中心突出,内容充实,论据充分,论证有力,数据可靠,结构紧凑,层次分明,图表清晰,格式规范,文字流畅,字迹工整,结论正确。

2、引用有关政策、方针性内容务必正确无误,不得泄漏国家单位机密。

3、使用普通语体文写作,要文句通顺,体例统一,无语法错误,简化字要符合规范,正确使用标点符号,符号的上下角标和数码要写清楚且位置准确。

4、一律使用 A4 纸打印,单面使用。编排格式:一级标题:小 3 号黑体;二级标题:4 号黑体;三级标题:小 4 号黑体;正文:小 4 号宋体,固定行距 20 磅;表题、图题:5 号黑体,居中;图、表中文字:5 号宋体;页面设置:上页边距为 2.7cm,下页边距为 2.4cm,左页边距为 2.6cm,右页边距为 2.4cm;页码居中。

5、学生毕业设计文本按如下次序装订成册:封面→摘要→目录→正文→注释→致谢→附图(彩色设计作品图)→附录→封底。

二、内容要求

一份完整的毕业设计一般应该包括下列内容:1、封面;2、摘要;3、目录;4、正文;5、注释;6、致谢;7、附录。现将各部分要求分述如下:

1、封面应包括题目、学生姓名、学号与专业班级、指导教师姓名、设计完成时间等内容。题目应力求简短、精确、有概括性,直接反映毕业设计的中心内容和学科特点。题长一般不超过 20 个汉字,如确有必要,可用副标题作补充。

2、摘要一般不分段,不用图表,以精炼的文字对毕业设计的内容、观点、方法、成果和结论进行高度概括,具有独立性和报导作用。摘要以 150 字左右为宜,置于前页。

3、毕业设计必须按其结构顺序编写目录,要求层次分明,体现文章展开的步骤和作者思路。目录格式是设计的结构层次,反映作者的逻辑思维能力,所用格式应全文统一,每一层次下的正文必须另起一行。目录独立成

页,以章、节、目来编排,将章、节依次顶格书写,在其同行的右侧顶格注上页码。

4、正文

(1)正文内容详见选题规范。

(2)正文中的图主要包括示意图、图解、框图、流程图、记录图、布置图、照片等。文中插图都应有名称和序号,可以全文统一编序,也可以逐章独立排序,但标注形式应便于互相区别,可以分别为:图 1、图 2.1 等,图序必须连续,用阿拉伯数字编排,图要求有“自明性”,使只看图、图题、图例,就可以理解图意。要先见文,后见图。图在正文中不能跨节排列。文中引用插图时,“图”在前,序号在后,如:“见图 12”。图的名称和编号应居中写于图的下方,图序在前,图名在后,其中空一格,末尾不加标点。如:

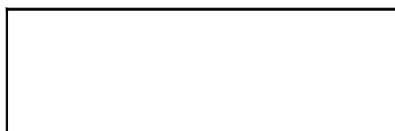


图 12 ××××××××

插图可用 Word 文档绘制,毕业设计中还可以用各类设计软件绘制后再插入正文。

(3)正文中表的编排,一般是内容和项目由左向右横读,数据依序竖排。表应当有“自明性”。要有表序、表名及必要的说明,居中置于表的上方,表序在前,表名在后,其中空一格,用阿拉伯数字编排,表名末不加标点符号。如:

表 8 ××××××××

文中表格可以全文统一编序,也可以逐章独立排序,但其标注形式应便于互相区别,可以分别为:表 1、表 2.1,表序必须连续。文中引用表格时,“表”在前,序号在后,如:“见表 8”。表格一般取三线制,即上、下底用粗实线,中间一条为细实线。对于比较复杂的表格,可适当增加横线和竖线。表格应简明扼要。表的题名应当反映表的内容,表格应具有足够的完整性,即不参见全文即可理解表格的含义。表中不应出现文中所没有叙述的新信息。表格切忌与图、文字重复表述。

(4)关于正文中使用的计量单位与符号:要求采用中华人民共和国国家标准(GB3100-3102-93)规定的计量单位和符号,用阿拉伯数字与单位符号相结合表示,单位用正体,符号用斜体,例如“5m”,避免诸如“五 m”之类的组合;用阿拉伯数字表示数值范围时,使用波浪或连接号“~”。

(5)文中使用的数与数值的表示方式:

a.在统计表中数值,如正负数、小数、百分比、分数等必须用阿拉伯数字。小数点符号为“.”,是齐底线的黑圆点。例:48,-125.03,34.05 %,63 %~68 %,2/5,1:500。

b.表示非物理量的数,数字一至九宜用汉字“一”、“二”……表示,大于九的数字一般用阿拉伯数字表示。

c.对于多位整数与小数,应从小数点符号起,向左或向右每三位数字一组,组间空四分之一个字的间隙。例:23 456,2 346,2.345 6,2.345 67。

d.为了清晰起见,数与数相乘,应使用“×”符号,而不使用圆点符号。例:写作 1.8×10^{-3} (而不写作 $1.8?10^{-3}$)。

e.公历世纪、年代、年月日应当用阿拉伯数字表示。例:1994 年 10 月 1 日,20 世纪 90 年代。

f.年份一般不用简写。如 1990 年不应简写作“九〇年”或“90 年”。

g.引文著录、表格、索引、年表等的年月日的标记可用扩展格式。例:2001 年 10 月 1 日可写作 2001-10-01。

(5)文中的公式应另起一行并居中书写,一行写不完的长公式,最好在等号处或在运算符号处转行。公式编号用圆括号括起,示于公式所在行的行末右端。公式编序可以全文统一,依前后次序编排,也可以分章节编排,但二者不能混用,其标注形式应便于互相区别,可以分别为:式 1、式 2.1 等。文中引用某一公式时,应写成:“由式(5)可知……”等。

(6)文中使用外文缩写代替一术语时,首次出现的,应用括号注明其含义,如 CPU(Central Processing Unit,中央处理器)。

(7)国内工厂、机关、单位的名称等应使用全名。

5、注释是对正文中某一“术语”或“情况”的进一步解释或补充说明,书写时应在此“术语”或“情况”后引入注释符号[注],置于右上角,注释文字集中放在文末(参考文献之前),有多个注释时,应依次编号,如:[注 1]、[注 2]。参考文献是指作者在毕业设计工作中所参考或直接引用的文献,包括研究背景、研究方法、研究结果的比较等,是毕业的组成部分之一,也是作者对他人知识成果的尊重的体现。文中引用的文献依次编号,其序号用方括号括起,如[5]、[6],置于右上角,文献内容必须严格按照引用的先后顺序依次在毕业设计的最后列出,每一条参考文献条目的最后均以“.”结束。各类参考文献的编排格式及示例如下:

a. 期刊文献:[序号]作者.文献题名[J].期刊名,出版年,卷(期):起止页码 A-B.如:[1]高曙明.自动特征识别技术综述[J].计算机学报,1998,(3):281-288.

b. 专著文献:[序号]作者.书名[M].出版地:出版社,出版年.起止页码 A-B(任选).如:[2]刘勇,康立山,陈毓屏.非数值并行算法(第二册)[M].北京:科学出版社,1998.

c. 论文集中的析出文献:[序号]作者.论文篇名-论文集名[C].出版地:出版社,出版年.起止页码 A-B.如:[3]王承绪,徐辉.中国高等教育发展战略-中英高等教育学术讨论会论文集[C].南京:东南大学出版社,2001.468-471.

d. 报纸文章:[序号]作者.文献名[N].报刊名,出版时间(版次).如:[4]李俊松.21世纪的光电子科学[N].科学时报,2002-02-20(10).

e. 学位论文:[序号]作者.论文名[D].(学校名称)硕(博)士论文.公开年份.如:[5]张筑声.论师本管理[D].北京师范大学硕士学位论文.2002.

f. 专利文献:[序号]专利所有者.专利名[P].专利国别:专利号,出版日期.如:[6]姜锡洲.一种温热外敷药制备方案[P].中国专利:881056073,1989-07-26.

g. 电子文献:[序号]作者.电子文献名[电子文献及载体类型标识].文献出处或可获得网址,发表或更新时间/引用日期(任选).如:[7]王明亮.关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL].<http://www.cajcd.edu>.

cn/Pub/wml.txt/980810-2.html,1998-08-16.

h. 国际、国家标准文献:[序号] 标准编号, 标准名称 [S]. 如:[8]GB/T 16159-1996,汉语拼音正词法基本规则[S].

i.各种未定义类型的文献:[序号]作者文献题名[Z].出版地:出版者,出版年.

6、致谢是指学生以精练的文字,对在毕业设计工作中直接给予指导、帮助的人员,如指导教师、答疑教师和其他有关人员表示自己的谢意,内容要实在,语言要诚恳。

7、附录包括任务书、开题报告、中期检查表、答辩申请、评价表、答辩记录表;在学院指定的专业竞赛中获奖的同学需要提交获奖证书复印件或缩印件、答辩申请、评价表、答辩记录表。

OL].<http://www.cajcd.edu.cn/Pub/wml.txt/980810-2.html>,1998-08-16.

h.国际、国家标准文献:[序号]标准编号,标准名称[S].

如:[8]GB/T 16159-1996,汉语拼音正词法基本规则[S].

i.各种未定义类型的文献:[序号]作者文献题名[Z].出版地:出版者,出版年.

6、致谢 致谢是指学生以精练的文字,对在毕业设计(论文)工作中直接给予指导、帮助的人员,如指导教师、答疑教师和其他有关人员表示自己的谢意,内容要实在,语言要诚恳。此部分为备选内容。

7、附录 附录包括调查问卷、译文及原文、专题调研报告、过长的公式推演过程、非软件设计题目中篇幅较大的计算机程序、其它与正文内容密切相关的资料等。此部分为备选内容。

[毕业设计封面模版]

[所有学生毕业设计封面纸张均用白底黑字印制]

学号[宋体小四号,]_____

湖南理工学院

毕业设计

[宋体小四号,居中]

题目[宋体小二号]: _____
[宋体小二号,在能排列在一行的情况下可适当调整,居中]

作者[宋体小三号] _____ [宋体小三号] 届 别[宋体小三号] _____ [宋体小三号]

院 别[宋体小三号] 新闻传播学院 专 业[宋体小三号] 广告学

指导教师[宋体小三号] _____ [宋体小三号] 职 称[宋体小三号] _____ [宋体小三号]

完成时间[宋体小三号] _____ [宋体小三号]

新闻传播学院广告学专业 毕业设计外聘指导教师资格认定表

申报院部		申报专业	
拟聘教师姓名		工作单位与联系方式	
最后学历		职 称	
拟聘教师近年 主要工作经历			
拟聘教师近年 主要科研成果			
教研室意见 (需聘请的理由)			
院领导小组意见	签名(章): _____ _____年__月__日		
教务处审核意见	签名(章): _____ _____年__月__日		

新闻传播学院广告学专业 毕业设计任务书

毕业设计题目			
学生姓名		学 号	
学 院	新闻传播学院	专 业	广告学
指导教师		检查日期	
毕业设计内容要求:[对设计主题的立意做简要诠释, 提出设计拟解决的核心问题及其层次关系]			
指导教师意见:[基本包括:1、对工作进度的评价;2、对下一阶段工作的建议]			

注:本任务书一式三份,由指导教师填写,经教研室审批后一份下达给学生,一份交指导教师,一份留学院存档。

新闻传播学院广告学专业 毕业设计开题报告

毕业设计题目			
学生姓名		学 号	
学 院	新闻传播学院	专 业	广告学
指导教师		检查日期	
研究综述:[基本包括:1、选题的依据和意义;2、研究的基本内容,拟解决的主要问题;3、研究的步骤、方法、措施及进度安排;4、主要参考文献]			
指导教师意见:[对上述部分给予基本评定]			
签名:_____			

注:此表由学生本人填写,一式三份,一份留学院存档,指导教师和学生本人各保存一份。

新闻传播学院广告学专业 毕业设计中期检查表

毕业设计题目			
学生姓名		学 号	
学 院	新闻传播学院	专 业	广告学
指导教师		检查日期	
情况记载:[基本包括:1、研究工作进度;2、取得的成绩;3、遇到的困难]			
指导教师意见:[基本包括:1、对工作进度的评价;2、对下一阶段工作的建议]			

注:此表用于指导教师在学生毕业设计初稿完成后对学生执行任务书情况进行中期检查时用。

新闻传播学院广告学专业 毕业设计答辩申请暨资格审查表

毕业设计题目			
学生姓名		学 号	
学 院	新闻传播学院	专 业	广告学
指导教师		检查日期	
内容综述:[对毕业设计的研究步骤和方法,主要内容及创新之初进行综述,提出答辩申请]			
资格审查项目			是 否
01	工作量是否达到所规定要求		
02	文档资料是否齐全(任务书、开题报告、毕业设计定稿等)		
03	文档是否符合规范化要求		
04	是否按时向指导教师提交全部正式材料		
05	是否剽窃他人成果或者直接照抄他人毕业设计		
06	是否为已公开发表的个人论著		
备 选	是否多人设计一个系统或者合作一个课题 (多人设计一个系统或者合作一个课题)内容是否雷同		
毕业设计工作指导小组: 符合答辩资格,同意答辩 <input type="checkbox"/> 不符合答辩资格,不同意答辩 <input type="checkbox"/>			
盖章: _____ _____年____月____日			

注:此表为学生毕业设计完稿后申请答辩,及院毕业设计工作指导小组对申请答辩学生进行资格审查时用。

新闻传播学院广告学专业 毕业设计答辩记录表

毕业设计 题 目				
学 院		专 业		
学生姓名		学 号		
指导教师		答辩时间		
记 录 人		答辩地点		
答 辩 小 组	姓 名	职 称	姓 名	职 称
答辩过程记录：				
答辩小组答辩评定等级： 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 及格 <input type="checkbox"/> 不及格 <input type="checkbox"/>				
答辩小组全体成员签名：_____				
学院毕业设计工作领导小组评定等级： 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 及格 <input type="checkbox"/> 不及格 <input type="checkbox"/>				
负责人签名(加盖公章)：_____				

注：此表由答辩小组组织填写。

湖南理工学院

毕业设计工作总结

单位名称：____（加盖公章）____

专业名称：____广告学____

毕业年份：_____届

填表时间：____年 ____月 ____日

一、毕业论文基本数据统计										
本届毕业生总数	人	完成毕业论文数	份	完成比例	%					
选题情况	课题性质				课题来源					
	毕业论文	策划设计	创意设计	其它	导师课题	院部拟订	学生自拟	其它		
	份	份	份	份	份	份	份	份		
	%	%	%	%	%	%	%	%		
	一人一题				与前2年选题重复					
份数		比例	%	份数		比例	%			
指导教师总数		其中:本院教师	人	%	其中:外聘	人	%			
类别	人数		占教师数比例		指导学生数		占学生数比例			
博士										
硕士										
其他										
正高										
副高										
其他										
合计			100%				100%			
成绩评定	最终成绩:优秀	良好		中等		及格		不及格		
	份	%	份	%	份	%	份	%	份	
	第一次答辩通过			份	%	第二次答辩通过		份	%	
	指导教师评阅与评阅教师审阅成绩等级不相符				指导教师评阅与答辩后最终成绩等级不相符					
	份		%			份		%		

二、毕业设计工作综合分析、评价：

1、选题情况分析(选题性质、难度及份量的分析、结合实际的比例及情况分析等)：

2、指导教师(如指导教师数量、工作状况等)、教学条件(如实验仪器设备、图书文献资料等)等满足毕业设计要求的分析(数据统计与文字说明):

3、毕业设计对培养学生各种能力的分析(文献资料检索与运用能力、综合运用知识能力、实验操作及分析能力、外语和计算机应用能力、研究方法和手段的运用能力、文字表达能力、创新能力等):

4、毕业设计工作中学生素质培养情况(意志毅力、团结协作、尊重他人、遵守纪律等):

5、毕业设计工作规范管理情况和分析(选题、开题、指导教师安排和实际工作状况、学生毕业设计的进度、设计抽查和中期检查、毕业设计答辩和评分、毕业设计材料整理等全过程的管理情况的分析)

三、毕业设计质量分析(结合典型案例对学生毕业设计的质量进行分析)

四、其他方面工作总结(取得的经验、存在的问题和改进措施等)

注:此表由院领导小组组织填写。

湖南理工学院毕业设计情况汇总表

新闻学院广告学专业_____届学生毕业设计 填写日期____年____月____日

序号	学号	学生姓名	课题名称	课题类型				课题来源			指导教师信息			成绩评定			
				策 划	创 意	报 告	论 文	导 师 课 题	系 部 拟 定	学 生 自 拟	其 它	姓 名	学 历 学 位	职 称	指 导 教 师 评 定	评 阅 教 师 评 定	答 辩 小 组 评 定

优秀毕业设计推荐表

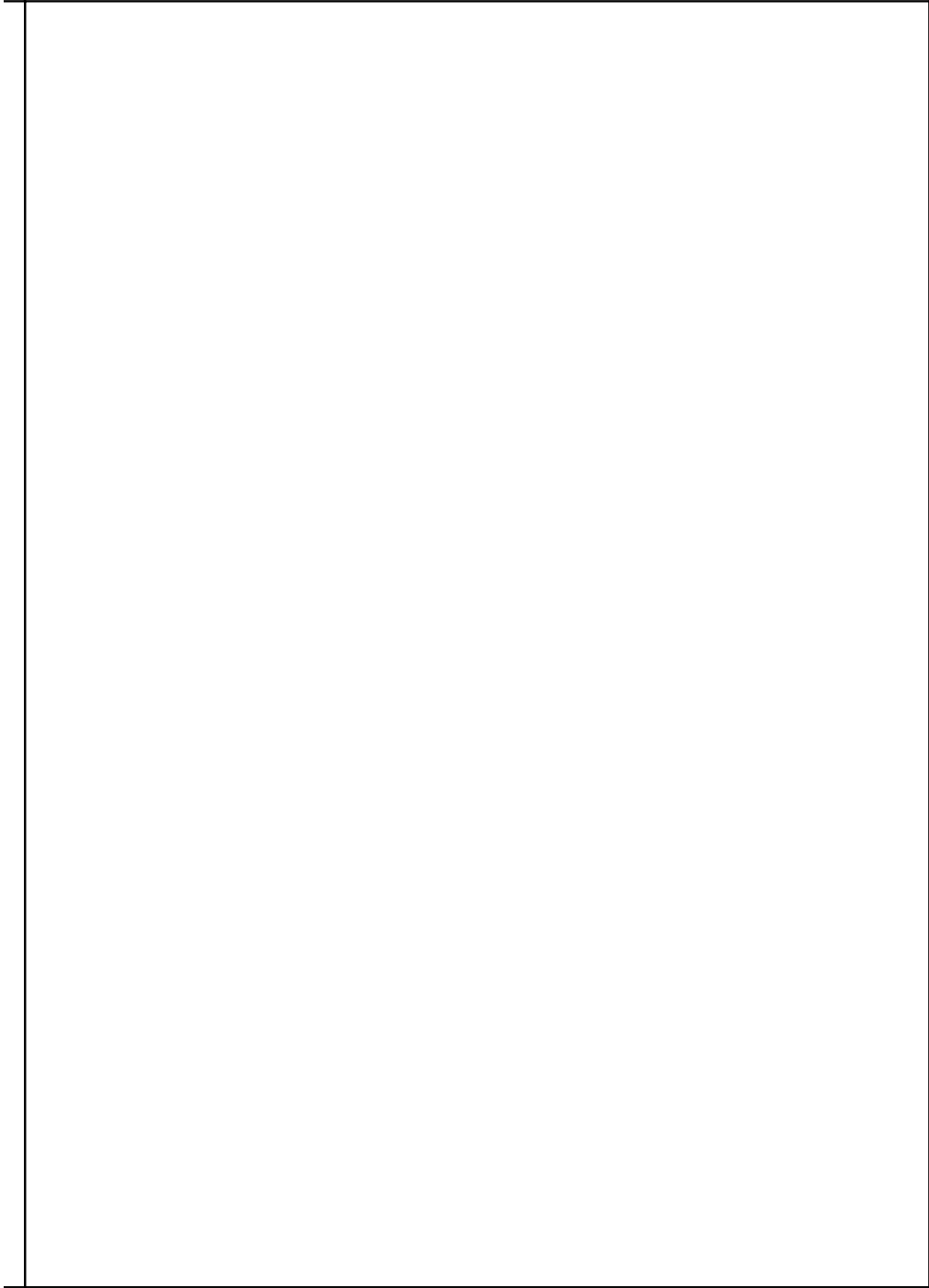
设计(论文)题目			
学生姓名		学 号	
所学专业	广告学	所在院别	新闻学院
指导教师姓名		技术职务	
推荐人意见:			
签 名: _____ _____年__月__日			
学院领导小组意见:			
(公章) _____年__月__日			

附 言

1、学生毕业设计的写作模版以及本《工作手册》中所有表格均可在新闻传播学院主页的“下载中心”下载。

2、本手册的表格中，“开题报告”、“答辩申请”主要由学生本人填写；“任务书”、“中期检查表”、“答辩资格审查项目”主要由指导教师填写；“毕业设计评价表”、“毕业论文评价表”由指导老师、评阅老师分别填写；“答辩记录表”由答辩小组组织填写；其余各表格由院毕业设计工作领导小组组织填写。

3、本手册的表格中“[]”中的内容为具体填写要求或建议,下载后将此内容删除后再进行表格填写工作。





湖南理工学院

HUNAN INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

毕业设计(论文)工作手册

教务处编印

2010年6月

目 录

毕业设计工作手册准则	1
湖南理工学院毕业设计(论文)工作管理要点(校教通[2010]16号)	2
指导程序	3
毕业设计选题规范	6
毕业设计撰文规范	7
封面模板毕业设计	13
新闻传播学院广告学专业毕业设计选题审查表	14
新闻传播学院广告学专业毕业设计外聘指导教师资格认定表	15
新闻传播学院广告学专业毕业设计任务书	16
新闻传播学院广告学专业毕业设计开题报告	17
新闻传播学院广告学专业毕业设计中期检查表	18
新闻传播学院广告学专业毕业设计答辩申请暨资格审查表	19
毕业论文指导新闻传播学院广告学专业	
毕业设计评价表教师评价表	20
新闻传播学院广告学专业毕业设计答辩记录表	21
毕业设计工作总结	22
湖南理工学院毕业设计情况汇总表	30
优秀毕业设计推荐表	31
附 言	32



**新闻传播学院广告学专业毕业设计(论文)
工作手册(试行)**

广告学教研室
2010年6月

