

指导原则

本手册适用于湖南理工学院新闻传播学院新闻学专业,参加毕业设计的学生及其指导教师。

本手册依据新闻学专业的人才培养目标制定,充分考虑了湖南理工学院的办学定位、新闻学专业的办学特点以及社会对应用型人才的需求现实等因素,与新修订的新闻学专业培养计划、新闻传播学院创新实验区建设相适应,为新闻学专业合格人才的培养提出科学、系统、有效的评价方案。

本手册以毕业设计工作开展的时间为序列,将具体工作分解为若干单元,关注各个时间节点的工作单元的执行情况,务求切实有效的完成新闻学专业的毕业设计工作。新闻学专业的毕业设计工作的时间安排在学生学习的第七和第八个学期,在第七学期完成毕业设计的选题、开题及形成毕业设计初稿工作,第八学期完成余下的工作。具体工作单元为:1、选题及开题;2、设计指导及中期检查;3、定稿及答辩;4、评分及材料归档。各个工作单元依据不同指导教师的不同方法,还可以分解出可执行的具体细目,但大致可以形成一个基本框架。

本手册强调两个指导原则——应用性与多元化,应用性是指适应新闻学专业培养应用型人才的要求,突出毕业设计与新闻实务的结合,选题应与新闻实务发展相适应,评分标准的制定也要从实务角度出发;多元化是应用性的体现,考虑到学生未来发展的多样性,在选题及毕业设计程序安排上给予多重考虑,在有效评测本科学生培养效果的基础上,尽量满足学生对未来发展的现实需要。

在具体工作中,本手册提出简化程序、过程管理及科学评价的要求,这些都是应用性与多元化要求的体现。毕业设计指导工作虽然复杂,但抓住工作重点,强化过程管理,适应实践要求,进行科学评价,在此基础上做到简化程序,将以往毕业论文(设计)指导过程中的冗长拖沓环节剔除,才能切实有效的完成毕业设计的指导工作。

湖南理工学院毕业设计(论文) 工作管理要点

校教通[2010]16号

毕业设计(论文)是专业培养方案中极其重要的组成部分。在强化培养学生创新精神、实践能力,确保人才培养质量的新形势下,其重要性更加明显。

依据《湖南理工学院毕业设计(论文)工作条例(修订稿)》(院教发[2005]18号)的基本要求,根据我校成立下属学院之后教学管理重心下移的实际情况,为进一步促进毕业设计(论文)工作规范管理,创新制度,提高质量,特提出以下要点。

1、学校各下属学院是所设专业毕业设计(论文)工作建设与管理的主体、直接责任者。各学院在学校基本规定的大体框架内,注重学科专业的特殊针对性,自行研制各专业毕业设计(论文)质量标准、工作规程及年度实施方案,并全面负责组织实施,确保质量。

2、各学院要将毕业设计(论文)与学年论文、课程设计、毕业实习等教学环节,构建一个紧密关联的教学体系,发挥整体合力,既共同促进学生创新精神、实践能力的培养与提高,又有利于毕业设计(论文)工作的顺利开展。

3、各学院认真研究毕业设计(论文)工作中出现的新情况、新问题,要在专业培养目标的总体要求下,在改革人才培养模式特别是实践教学体系的整体框架内,注重利用现代网络信息技术手段,不断加强与行业、企业和社会用人单位的联系、合作,努力创新符合各自学科专业特点的毕业设计(论文)管理新模式。学校鼓励各学院在规范程序的基础上,积极聘请实践

经验丰富、有一定资质的行业企业和社会用人单位的专业人士,担任毕业设计(论文)指导教师。

4、各学院要建立健全规章制度、激励机制,切实发挥教研室在毕业设计(论文)组织实施中的重要作用,强化指导教师责任制、责任追究制。各学院要抓实、抓好选题及审核、中期检查、答辩、总结等关键环节,确保学生毕业设计(论文)质量和管理工作质量。集中答辩时间原则上应安排在5月中下旬,不宜太早,也不要晚于6月1日。

5、各学院要紧密结合学科专业实际情况,积极开展管理信息数据库、状态统计分析软件、非纸质存储技术等方式方法的研究与探索,加强文档资料建设与管理,提高毕业设计(论文)管理水平。

各学院要按时提交管理文档资料。两类主要文档资料上交教务处的时间是:工作计划——每学年度开始时段的9月30日之前;工作总结——每学年度结束时段的7月1日之前。此两类文档资料需提交1份纸质材料(加盖有单位公章)及电子文档。

6、教务处对全校毕业设计(论文)工作实施宏观管理。遵循过程管理与目标评估、随机督查与专项检查相结合的原则,加强质量监控,重点抓好完善基本质量标准及规范的指导与督查工作。常规督查主要委托学校教学督导组,对各学院自定的毕业设计(论文)工作计划进行随机抽查。每年7月教务处组织专家组对全校各学院的组织管理工作、学生毕业设计(论文)质量,实施专项检查。

7、教务处帮助、指导与督促相关学院,接受省教育厅每年一度对部分专业毕业设计(论文)的专项评估,真实反映我校规范管理、注重质量的状态,全面取得检查好成绩。

8、教务处努力确保学校对各学院毕业设计(论文)的经费按时到位。学校毕业设计(论文)财务预算标准是:授予学位为工学学士的专业——100元/生;艺术设计专业——100元/生;其他——50元/生。教务处按以上标准的90%一次性地下拨到各学院基金账户,由各学院遵照有关财务规定自主使用。其余10%由教务处统筹管理,主要用于相关各类文档资料的统一印制及其它管理事务。学校将毕业设计(论文)经费使用与工作绩效直接挂

钩。对工作管理质量有较大失误、专项评估检查不合格的学院,予以一定处罚,从学院自主使用经费中酌扣标准总额的5—10%。专项经费不得用于津贴发放(校外指导教师的部分补贴除外),校内指导教师的酬金由各学院另以课时工作量形式予以体现。

9、教务处负责统一印制《毕业设计(论文)资料袋》(标准型、加大型2种规格),并按毕业生人数的110%发送各学院;超额领用部分酌扣成本费。在各学院编排、审定《毕业设计(论文)工作手册》内容之后,教务处负责统一印刷,并按毕业生及指导教师人数发送各学院及专业。

10、教务处组建有各学院人员参与的编委会,编辑每届一册的《湖南理工学院毕业设计(论文)选编》,发送学院各教研室,并由各学院寄达原学生作者。学校鼓励、支持各学院加强建设与改革,编制具有各自学科专业特色的《毕业设计(论文)选编》。教务处对学院自主编辑、富有特色的《选编》,予以一定经费资助与奖励。

11、教务处设立专项奖励,评选年度毕业设计(论文)优秀管理单位。优秀单位的评选不另行单独组织专项申报与评审,而由教务处结合常规过程督查与目标专项评估等情况进行综合评定,经处务会议审定,行文予以表彰与奖励。学校支持各学院根据实际,建立激励制度,评选并表彰、奖励本单位的优秀毕业设计(论文)指导教师或学生。

12、学校加强毕业设计(论文)工作管理队伍的建设。教务处将采取多种形式,组织各学院分管毕业设计(论文)的负责人、直接参与管理的教学秘书等人员开展培训、交流活动,共同提高管理能力与水平。

二〇一〇年三月二十三日

指导程序

工作单元	主要内容	工作细目	文档材料
1、选题及开题 (两周)	学生动员会议	严肃毕业设计工作态度;告知相关事宜;学生自主命题,指导教师修订。	任务书及开题报告
	师生指导会议	严格规范学生在各个环节的表现;防止学生发生以往出现的错误;对学生交待立题的相关背景。	
	学生导师双向选科	学生选导师,导师选学生,教研室调整	
	学生导师师共商选题	导师组织学生开会	
2、设计指导及中期检查(六周)	设计指导工作	学生与指导教师保持联系,需要师生就具体主题提出概念、表现或活动的基本构想,保证设计本身的原创性与逻辑连贯性。	中期检查表
3、定稿及答辩(两周)	答辩准备会议	确定答辩师生分组、答辩教室、记录人员、答辩流程控制,将具体安排公示,提醒学生认真准备。	答辩申请表
	答辩会议(重点就业区域可组织异地答辩)	严肃控制答辩过程,学生应当用PPT做答辩提案,记录人员做好详细记录工作,会议结束,指导教师按小组及时完成相关资料的填写工作。	
4、评分及材料归档(一周)	资料归档工作	认真做好成绩评定工作,归总相关资料,做好工作总结。	设计评价表

注:新闻学院网站在醒目位置开辟毕业设计工作专栏,公布毕业设计工作文件,公布往届学生优秀毕业设计的各项材料,公布毕业设计工作的各个环节的进展情况,公布指导教师和学生的联系方式,便于师生(特别是考研或在外实习的学生)及时了解各阶段的工作情况。

毕业设计选题

1、毕业设计的选题必须符合新闻学专业培养目标和教学基本要求,力求有利于巩固、深化学生所学的知识;有利于培养学生的独立工作能力和创新能力;有利于使学生得到较全面的专业基本训练和科研工作能力的培养。

2、毕业设计的选题要体现应用性和多样性原则,充分发挥每个学生的创造潜能。课题可以是源于新闻实践的题目,也可以是专题研究或理论研究课题。应贯彻因材施教的原则,充分发挥学生的专长和创造潜能。注重在毕业设计过程中运用新技术,尽可能安排有较多实践机会的课题。要求与新闻实践相结合的课题占 80%以上。

3、毕业设计题目的深度、广度和难度要适当。

4、毕业设计题目一人一题,不能重复选题。

5、毕业设计的题目鼓励学生发挥主动性,提出自己的想法,在教师指导下共同命题。题目要有新颖性,有一定的学术性。

6、毕业设计题目,经教研室集体讨论认定后,由教研室主任签字后方可执行。

7、课题的分配

毕业设计的题目确定后向学生公布,课题数目应大于学生选题人数的 20%。学生根据自己的实际情况和兴趣,申报选题意向。

课题分配实行师生双向选择,对双向选择不能落实的课题由专业教研室负责协调落实。每位教师指导的学生不超过 8 人。

毕业设计指导教师的任务

1. 指导教师的资格

毕业设计的指导教师必须具有讲师(或相当于讲师)以上职称或具有硕士以上学位。

毕业设计的指导教师应具有较丰富的理论教学和实践教学经验,业务水平高、治学严谨、责任心强,能做到为人师表、教书育人。校外指导教师应具有副高以上职称,并出具指导教师单位介绍信和本人的相关证件,交学院审查、认可后,报教务处备案。

2. 对指导教师的要求

指导教师是毕业设计工作的主导,充分发挥指导教师的主导作用是提高毕业设计质量的关键。

(1)要善于教书育人、因材施教、启发引导,充分发挥学生的主动性和积极性,注重培养学生的创造能力、创新能力和实践能力。

(2)严格要求学生,关心学生的思想和生活;教师应严格要求自己,以身作则,做学生的良师益友,及时纠正学生的不良思想和言行,对违纪学生要及时进行帮助教育。

(3)提前掌握自己所指导的课题内容,了解、熟悉有关资料,并作好指导毕业设计相关准备工作。

(4)应安排充足的时间与学生交流,对每位学生的指导和答疑时间每周不少于2次。

(5)指导教师必须坚守教学岗位,特殊情况或因公出差需经学院同意,并安排好所指导学生的毕业设计工作。公差返校后,应及时检查有关毕业设计的进度、质量和存在的主要问题,并予以及时指导。

3.指导教师的职责

毕业设计实行指导教师负责制。每位指导教师应对整个毕业设计阶段的教学活动全面负责。其主要职责是:

(1)提出毕业设计题目,交教研室讨论。根据课题的性质和要求,编写毕业设计任务书,定期检查学生的工作进度。认真填写毕业设计过程记录表。

(2)向学生介绍毕业设计的工作程序、写作或研究方法,为学生提供有关参考书目或文献资料,审查学生拟定的开题报告、写作提纲,并认真对学生的开题报告、写作提纲中所存在的问题实事求是地写出书面审查(修改)意见。

(3)指导学生进行调查研究、文献查阅、方案制定、毕业设计撰写、毕业设计装订、毕业答辩等各项工作,并对以上工作提出具体要求。

(4)在外埠或外单位完成毕业设计部分环节的学生,其指导教师要将其事由、在外工作计划、安全及质量保证措施等以书面形式报学院批准、备案。要教育学生注意人身安全,确保学生按时、按质、按量完成毕业设计任务。

(5)认真审阅学生的毕业设计初稿,并提出具体的修改意见。必须在学生答辩前审查完毕业设计,对学生工作态度、能力、毕业设计水平、应用价值等实事求是的做出书面评价。审查毕业设计是否有抄袭行为。

(6)指导学生做好毕业设计答辩工作。指导学生对毕业设计材料进行整理,并将学生的毕业设计材料交学院归档。

毕业设计对学生的要求

1. 学生的资格

参加毕业设计的学生必须修完所学专业教学计划规定的相关课程,并达到学校规定的学分,特殊情况须经教务处批准。

2. 对学生的要求

(1)在毕业设计期间,严格遵守纪律,在指导教师指定的地点进行毕业设计。刻苦钻研,勇于创新,尊敬老师,团结合作,虚心接受教师的指导。因事、因病离岗,应事先向指导教师请假,否则作为旷课处理。凡学校、学院随机抽查三次不到者,评分降低一级,累计旷课时间达到或超过全过程 1/3 者,取消答辩资格,按“不及格”处理。

(2)独立完成毕业设计任务,不得弄虚作假、严禁抄袭他人毕业设计和已发表的成果或请人代替完成,违反者按作弊论处。保质保量地完成《毕业设计任务书》所规定的任务。

(3)主动并定期(每周 1~2 次)向指导教师汇报毕业设计的进展情况,主动接受指导教师的检查和指导。

(4)完成毕业设计相关任务后,应按有关规定将毕业设计整理好,交指导教师评阅。答辩后负责将本人的毕业设计所有资料整理好并送交指导教师,由指导教师交学院存档。

3.学生的任务

(1)接受毕业设计任务后,在指导教师指导下写出开题报告,拟定出毕业设计工作方案。

(2)认真按照工作计划进行文献查阅、资料收集、实习调查、研究等,按时完成各个阶段的任务。

(3)认真撰写毕业设计初稿,并按时交由指导教师评阅;按照指导教师要求,对毕业设计进行认真修改,直至指导教师认可后定稿。

(4)认真做好答辩前的各项准备工作,按时参加毕业设计答辩。

毕业设计的撰写要求

1.基本要求

(1)毕业设计应主题突出,内容充实,数据可靠,结构紧凑,层次分明,图表清晰,格式规范,文字流畅。

(2)要求毕业设计的字数一般为0.8-1.0万字,最多不超过2万字。

(3)毕业设计中所使用的度量单位应采用国际标准单位,专业符号符合国标或行标。

2.内容要求

题目:应简洁、明确、有概括性,字数不宜超过20个字。

目录:写出目录,标明页码。

摘要:要有高度的概括力,语言精练、明确。同时有中、英文对照,中文摘要约300汉字;英文摘要约250个实词。

关键词:从毕业设计标题或正文中挑选3~5个最能表达主要内容的词作为关键词,同时有中、英文对照,分别附于中、英文摘要后。

正文:包括前言、本论、结论三个部分。

A. 前言(引言):是毕业设计的开头部分,主要说明毕业设计撰写的目的、国内外研究现状及现实意义、对所研究问题的认识,并提出毕业设计的中心论点等。前言要写得简明扼要,篇幅不要过长。

B. 本论:是毕业设计的主体,包括研究内容与方法、结果与分析(讨论)等。在本部分要运用各方面的研究方法,分析问题、论证观点,尽量反映出自己的科研能力和学术水平。

C. 结论:是毕业设计的收尾部分,是围绕本论所作的结束语。其基本的要点就是总结全文、加深题意,突出研究的新进展或主要结论性成果。

谢辞:简述自己撰写毕业设计的体会,并对指导教师和协助完成毕业设计的有关人员表示谢意。

参考文献:在毕业设计末尾要列出在毕业设计中所参考的专著、毕业

设计及其他资料(一般 10 篇以上),所列参考文献应按毕业设计参考或引证的先后顺序排列。

注释:在毕业设计写作过程中,有些问题需要在正文之外加以阐述和说明(放在当页页脚)。

附录:对于一些不宜放在正文中,但有参考价值的内容,可编入附录中,附于谢辞之后。

3.其他要求

(1)文字:毕业设计中汉字应采用《简化汉字总表》规定的简化字,并严格执行汉字的规范。所有文字字面清晰(建议采用计算机打印)。

(2)表格:毕业设计的表格应有表名、表号,表号可以统一编序,也可以逐章单独编序。表号必须连续,不得重复或跳跃。表格的结构应简洁。表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内数字须上下对齐,相邻栏内的数值相同时,不能用‘同上’、‘同左’和其它类似用词,应一一重新标注。表名和表号置于表格上方中间位置。

(3)数字用法:公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量,均用阿拉伯数字。年份不能简写,如 1999 年不能写成 99 年。数值的有效数字应全部写出,如:0.50:2.00 不能写作 0.5:2。

4.装订要求

按以下顺序装订毕业设计说明书或毕业设计:

封面

目录

中文摘要(含关键词)

英文摘要(含关键词)

正文

谢辞

参考文献

注释

附录(调查问卷,调研报告等)

封底

毕业设计的成绩考核

1. 毕业设计的评阅

(1) 指导教师评阅

指导教师应对所指导学生的毕业设计进行全面、认真地评阅,根据毕业设计的要求,结合学生在毕业设计期间的工作表现、设计工作量、外语水平及毕业设计质量等实事求是地做出书面评价。认真填写《毕业设计评价表》,根据毕业设计成绩评定标准,按五级分制给出评阅建议成绩,并签署评价意见。

(2) 评阅人评阅

在答辩前,教研室应组织本学科教师进行交叉评阅,对毕业设计中内容质量及所存在的问题进行实事求是地评价,写出评语。评阅人根据毕业设计评定标准,按五级分制给出评阅建议成绩。

2. 毕业设计的答辩

教研室组织答辩,以检查学生是否达到了毕业设计的基本要求为目的。各专业教研室要充分做好毕业设计答辩前的各项准备工作,成立答辩委员会。

(1) 答辩委员会的组成

毕业设计答辩工作由学院答辩委员会组织并主持,学院答辩委员会由学科专家和学院领导组成(5~7人)。答辩委员会可根据需要决定组成若干答辩小组,答辩小组由3~5人组成。答辩小组具体负责学生的毕业设计答辩工作。如请校外人员参加,须事先报学院批准、备案。答辩现场应布置得庄严、有学术气氛。

教研室要认真做好答辩前的准备工作。答辩委员会或答辩小组要统一答辩要求和评审标准。答辩时,主要考核学生掌握与课题密切相关的基础理论、实验技能、数据处理等业务水平以及分析解决实际问题的能力。

(2) 答辩委员会的职能

审定学生毕业答辩资格。审定的具体内容如下：**A.**是否有重大违规、违纪事件发生；**B.**毕业设计材料是否齐全。公布答辩时间、地点和答辩学生姓名一览表。审查各答辩小组对毕业设计的评定成绩。给出参加学院大组答辩的同学毕业设计成绩。根据工作需要决定是否聘请校外专家参加答辩。

(3) 答辩工作程序和要求

每个答辩小组应有专人做答辩记录，并将答辩过程中教师提问和学生回答的具体内容认真填写《毕业设计答辩记录表》

答辩小组组长宣布毕业设计答辩开始，并宣布答辩小组成员名单。

答辩人报告毕业设计主要内容。

答辩小组提问，答辩人就所提问题进行回答（每位同学的答辩全过程不得少于 10 分钟）。

答辩结束后，答辩小组对学生的毕业设计答辩情况等确定成绩、写出评语。

毕业设计答辩建议采取“回避制”（即指导教师不参加对自己指导学生的答辩工作）。

3. 毕业设计的成绩评定

(1) 评定方法

采用五级记分制评定成绩：优秀（90~100 分）、良好（80~89 分）、中等（70~79 分）、及格（60~69 分）、不及格（60 分以下）。要求优秀的比例一般控制在 15%左右，良好的比例控制在 40%以内，不及格（含参加二次答辩者）的比例一般在 5%左右。

(2) 评定要求

指导教师、评阅人和答辩委员会成员对学生的毕业设计进行成绩评定时，要求做到：实事求是，不要从印象出发，更不要以指导教师的声望作为评定该学生成绩的依据。对学生的独立工作能力、科学态度和工作作风，应予以充分的注意。评分时既要看学生上交的材料，也应考虑学生在毕业设计全过程的表现。毕业设计完成后，每位学生都要参加答辩。

答辩委员会（答辩小组）根据学生毕业设计答辩情况，并参考指导教师、

评阅人所建议的成绩给出成绩。答辩委员会(答辩小组)负责人认真填写《毕业设计审阅/答辩成绩评定书》中的答辩评语。答辩委员会(答辩小组)给出的成绩为学生毕业设计的最终成绩。

(3)评分标准

优秀(90分以上)

A.在毕业设计工作期间,工作刻苦努力,态度认真,遵守各项纪律,表现出色。

B.能按时、全面、独立地完成与毕业设计有关的各项任务,表现出较强的综合分析问题和解决问题的能力。

C.毕业设计立论正确,理论分析透彻,解决问题方案恰当,结论正确,并且有一定创见性,有较高的学术水平或较大的实用价值。

D.毕业设计中使用的概念正确,语言表达准确,结构严谨,条理清楚,逻辑性强,栏目齐全,书写工整。

E.毕业设计写作格式规范,符合有关规定。

F.在毕业设计答辩时,能够简明和正确地阐述毕业设计的主要内容,能够准确深入地回答主要问题,有很好的语言表达能力。

良好(80-89分)

A.在毕业设计工作期间,工作努力,态度认真,遵守各项纪律,表现良好。

B.能按时、全面、独立地完成与毕业设计有关的各项任务;具有一定的综合分析问题和解决问题的能力。

C.毕业设计立论正确,理论分析得当,解决问题方案实用,结论正确。

D.毕业设计中使用的概念正确,语言表达准确,结构严谨,条理清楚,栏目齐全,书写工整。

E.毕业设计写作格式规范,符合有关规定。

F.在毕业设计答辩时,能够简明和正确的阐述毕业设计的主要内容,能够准确地回答主要问题,有较好的语言表达能力。

中等(70-79)

A.在毕业设计工作期间,工作努力,态度比较认真,遵守各项纪律,表

现一般。

B.能按时、全面、独立地完成与毕业设计有关的各项任务;综合分析问题和解决问题的能力一般。

C.毕业设计立论正确,理论分析无原则性错误,解决问题方案比较实用,结论正确。

D.毕业设计中使用的概念正确,语句通顺,条理比较清楚,栏目齐全,书写比较工整。

E.毕业设计写作格式规范,符合有关规定

F.在毕业设计答辩时,能够阐述毕业设计的主要内容,能够比较正确地回答主要问题。

及格(60-69)

A.在毕业设计工作期间,基本遵守各项纪律,表现一般。

B.能够在教师指导下,按时和全面地完成与毕业设计有关的各项任务。

C.毕业设计立论正确,理论分析无原则性错误,解决问题的方案有一定的参考价值,结论基本正确。

D.毕业设计中使用的概念基本正确,语句通顺,条理比较清楚,栏目齐全,书写比较工整。

E.毕业设计写作格式基本规范,基本符合有关规定。

F.在毕业设计答辩时,能够阐述出毕业设计的主要内容,经答辩教师启发,能够回答主要问题。

不及格(59分以下,具备以下其中三条或三条以上者)

A.在毕业设计工作期间,态度不够认真,有违反纪律的行为。

B.在教师指导下,仍不能按时和全面地完成与毕业设计有关的各项任务。

C.毕业毕业设计中,理论分析有原则性错误,或结论不正确。

D.毕业设计中使用的概念有不正确之处,栏目不齐全,书写不工整。

E.毕业设计写作格式不规范,不符合有关规定。

F.在毕业设计答辩时,不能正确阐述毕业设计的主要内容,经答辩教

师启发,仍不能正确地回答各种问题。

4.终止答辩

对于毕业设计质量不高、内容不足、工作量未能达到教学基本要求的
学生,指导教师可直接向学院提出终止该生答辩资格的应用,经学院答辩
委员会批准后,方可要求其重修毕业设计。

5.二次答辩

对于一次答辩未通过的学生,若努力修改后可以达到本科生毕业设计的
基本要求,可于一周后申请二次答辩,专业教研室安排二次答辩。对于二
次答辩仍未通过的学生,实施毕业设计重修。

[封面模板]

[所有学生毕业设计封面纸张均用白底黑字印制]

学号[宋体小四号]_____

湖南理工学院

毕业设计

[宋体小四号,居中]

题目[宋体小二号]: _____
[宋体小二号,在能排列在一行的情况下可适当调整,居中]

作者[宋体小三号] _____ [宋体小三号] 届 别[宋体小三号] _____ [宋体小三号]

院 别[宋体小三号] _____ 新闻传播学院 专 业[宋体小三号] _____ 新闻学

指导教师[宋体小三号] _____ 职 称[宋体小三号] _____ [宋体小三号]

完成时间[宋体小三号] _____ [宋体小三号]

新闻传播学院新闻学专业毕业 设计外聘指导教师资格认定表

申报院部		申报专业	
拟聘教师姓名		工作单位与联系方式	
最后学历		职 称	
拟聘教师近年 主要工作经历			
拟聘教师近年 主要科研成果			
教研室意见 (需聘请的理由)			
院领导小组意见	签名(章): _____ _____年__月__日		
教务处审核意见	签名(章): _____ _____年__月__日		

湖南理工学院

毕业设计任务书

课题名称：_____

学生姓名：_____

院 别：_____新闻传播学院_____

专 业：_____新闻学_____

指导教师：_____

_____年 ____月 ____日

一、主题词、关键词:[3至5个,概括文章讨论的核心概念或主题,供阅读人做信息检索]
二、毕业设计内容要求:[对设计主题的立意做简要诠释,提出设计拟解决的核心问题及其层次关系]

三、文献查阅指引:[分为指定阅读文献和延伸阅读文献,前者 6 至 8 本(篇),后者 2 至 3 本(篇)]

四、毕业设计(论文)进度安排:[分为五个环节:下达任务书、开题报告、形成初稿、提交正稿、准备答辩,确定各个环节的具体时间段]

教研室意见:[对上述部分给予基本评定]

负责人签名:_____

注:本任务书一式三份,由指导教师填写,经教研室审批后一份下达给学生,一份交指导教师,一份留院里存档。

湖南理工学院

毕业设计开题报告

课题名称：_____

学生姓名：_____

院 别：_____ 新闻传播学院

专 业：_____ 新闻学

指导教师：_____

_____ 年 ____ 月 ____ 日

一、选题的依据和意义:[基本包括:1、问题的提出;2、本课题相关的研究动态;3、本课题的创新点;4、本课题的理论与实践意义]

二、研究的基本内容,拟解决的主要问题:[对课题的研究思路与框架进行简要叙述]

<p>三、研究的步骤、方法、措施及进度安排:[基本包括:1、课题研究步骤;2、课题研究方法措施;3、研究工作进度]</p>
<p>四、主要参考文献:[8至10本(篇)]</p>
<p>五、指导教师意见:[对上述部分给予基本评定]</p> <p style="text-align: right;">签名: _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>六、教研室意见:[对上述部分给予基本评定]</p> <p style="text-align: right;">签名: _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

注:此表由学生本人填写,一式三份,一份留院里存档,指导教师和学生本人各保存一份。

新闻传播学院新闻学专业 毕业设计中期检查表

毕业设计题目			
学生姓名		学 号	
院 别	新闻传播学院	专 业	新闻学
指导教师		检查日期	
情况记载:[基本包括:1、研究工作进度;2、取得的成绩;3、遇到的困难]			
指导教师意见:[针对学生论文(设计)中期检查存在的情况,提出针对性的指导意见]			
签名: _____			

注:此表用于指导教师在学生毕业设计(论文)初稿完成后对学生执行任务书情况进行中期检查时用。

**新闻传播学院新闻学专业
毕业设计答辩申请暨资格审查表**

毕业设计题目			
学生姓名		学 号	
院 别	新闻与传播学院	专 业	新闻学
指导教师		检查日期	
内容综述[对毕业设计(论文)的研究步骤和方法,主要内容及创新之初进行综述,提出答辩申请]:			

资 格 审 查 项 目		是	否
01	工作量是否达到所规定要求		
02	文档资料是否齐全(任务书、开题报告、答辩申请、定稿论文及其相关附件资料等)		
03	文档是否符合规范化要求		
04	是否按时向指导教师提交全部正式材料		
05	是否剽窃他人成果或者直接照抄他人设计(论文)		
06	是否为已公开发表的个人论著		
备 选	是否多人设计一个系统或者合作一个课题 (多人设计一个系统或者合作一个课题)内容是否雷同		
院毕业设计(论文)工作指导小组: 符合答辩资格,同意答辩 <input type="checkbox"/> 不符合答辩资格,不同意答辩 <input type="checkbox"/>			
(盖章)_____ _____年____月____日			

注:此表用于指导教师在学生毕业设计(论文)初稿完成后对学生执行任务书情况进行中期检查时用。

新闻传播学院新闻学专业 毕业设计答辩记录表

毕业设计题目				
院 别		专 业		
学生姓名		学 号		
指导教师		答辩时间		
记 录 人		答辩地点		
答 成 辩 员 小 名 组 单	姓 名	职 称	姓 名	职 称
答辩过程记录：				

<p>答辩小组评语：</p> <p style="text-align: center;">答辩评定等级： 优<input type="checkbox"/> 良<input type="checkbox"/> 中<input type="checkbox"/> 及格<input type="checkbox"/> 不及格<input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">答辩小组全体成员签名：_____</p>
<p>院毕业设计(论文)工作领导小组意见：</p> <p style="text-align: center;">综合毕业设计(论文)的质量、答辩情况及指导教师和评阅教师的意见,该毕业设计(论文)的最终成绩评定为</p> <p style="text-align: center;">优<input type="checkbox"/> 良<input type="checkbox"/> 中<input type="checkbox"/> 及格<input type="checkbox"/> 不及格<input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">负责人签名(加盖公章)：_____</p>

注：此表由答辩小组组织填写。

湖南理工学院

毕业设计工作总结

单位名称：_(新闻传播学院)_系

专业名称：_____新闻学_____

毕业年份：_____届

填表时间：_____年____月____日

一、毕业设计基本数据统计										
本届毕业生总数	人	完成毕业设计数	份	完成比例	%					
选题情况	课题性质				课题来源					
	工程设计	综合试验	专题研究	其它	工程设计	院部拟订	学生自拟	其它		
	份	份	份	份	份	份	份	份		
	%	%	%	%	%	%	%	%		
	一人一题				与前2年选题重复					
份数		比例	%	份数		比例	%			
指导教师总数		其中:本院教师	人	%	其中:外聘	人	%			
类别	人数		占教师数比例		指导学生数		占学生数比例			
博士										
硕士										
其他										
正高										
副高										
其他										
合计			100%				100%			
成绩评定	最终成绩:优秀		良好		中等		及格		不及格	
	份	%	份	%	份	%	份	%	份	%
	第一次答辩通过			份	%	第二次答辩通过			份	%
	指导教师评阅与评阅教师审阅成绩等级不相符				指导教师评阅与答辩后最终成绩等级不相符					
	份		%			份		%		

2、指导教师(如指导教师数量、工作状况等)、教学条件(如实验仪器设备、图书文献资料等)等满足毕业设计要求的分析(数据统计与文字说明):

3、毕业设计对培养学生各种能力的分析(文献资料检索与运用能力、综合运用知识能力、实验操作及分析能力、外语和计算机应用能力、研究方法和手段的运用能力、文字表达能力、创新能力等):

4、毕业设计工作中学生素质培养情况(意志毅力、团结协作、尊重他人、遵守纪律等):

5、毕业设计工作规范管理情况和分析(选题、开题、指导教师安排和实际工作状况、学生毕业设计的进度、毕业设计抽查和中期检查、毕业设计答辩和评分、毕业设计材料整理等全过程的管理情况的分析)

三、毕业设计质量分析(结合典型案例对学生毕业设计的质量进行分析)

优秀毕业设计推荐表

设计题目			
学生姓名		学 号	
所学专业	新闻学	所在院别	新闻传播学院
指导教师姓名		技术职务	
推荐人意见：			
签 名：_____			
_____年__月__日			
院领导小组意见			
(公章)			
_____年__月__日			

附 言

1、学生毕业设计的写作模版以及本《工作手册》中所有表格均可在新闻传播学院主页的“下载中心”下载。

2、本手册的表格中，“开题报告”、“答辩申请”主要由学生本人填写；“任务书”、“中期检查表”、“答辩资格审查项目”主要由指导教师填写；“毕业设计评价表”由指导老师、评阅老师分别填写；“答辩记录表”由答辩小组组织填写；其余各表格由院毕业设计工作领导小组组织填写。

3、本手册的表格中“[]”中的内容为具体填写要求或建议，下载后将此内容删除后再进行表格填写工作。

湖南理工学院学生毕业设计 答辩资格认定办法

院教发[2005]20号

1、为进一步提高我校学生毕业设计的创作水平,进一步规范毕业设计(论文)的管理工作,依据《湖南理工学院毕业设计(论文)工作条例(修订稿)》(院教发[2005]18号)特制定本办法。

2、学生毕业设计答辩资格认定由各学院毕业设计(论文)工作领导小组负责组织实施。在答辩前一周,各学院毕业设计(论文)工作领导小组对申请答辩学生的资格进行审查,并组织填写答辩资格审查表。申请答辩学生在资格审查合格后,方可进行答辩工作。

3、原则上要求在籍学生在规定年限内,修满本专业教学计划中规定的全部必修课程和各类选修课程及全部实践环节,方可参加毕业答辩工作。

4、属下列情况之一者,学生不得参加答辩:

①自接到毕业设计(论文)任务书之日起,毕业设计(论文)的有效工作时间没有达到规定的最低限度要求;

②毕业设计(论文)文档不齐全(任务书、开题报告书、定稿毕业设计(论文)、指导教师评语、评阅教师评语等任缺一种)或文档不符合规范化要求者;

③不能按时向指导教师提交毕业设计(论文)全部正式材料者;

④多人设计一个系统或者合作一个课题,内容有30%及以上雷同者;

⑤剽窃他人成果或者直接照抄他人毕业设计(论文)者;

⑥违背学院学籍管理有关规定者。

5、学生在校期间,凡在省级以上学术刊物上发表的密切结合所学专业

的论著或学术毕业设计(系独立完成),经学生本人申请,并经学院毕业设计(论文)工作领导小组及教务处审核批准同意,可视为等同毕业设计(论文)成果,可直接参加毕业答辩。

6、本办法由教务处负责解释。



湖南理工学院
HUNAN INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

毕业设计工作手册

教务处编印

2010年6月

目 录

指导原则	1
湖南理工学院毕业设计(论文)工作管理要点(校教通[2010]16号)	2
指导程序	5
毕业设计选题	6
毕业设计指导教师的任务	7
毕业设计对学生的要求	9
毕业设计的撰写要求	10
毕业设计的成绩考核	12
封面模板毕业设计	17
新闻传播学院新闻学专业毕业设计选题审查表	18
新闻传播学院新闻学专业毕业设计外聘指导教师资格认定表	19
毕业设计任务书	20
毕业设计开题报告	23
新闻传播学院新闻学专业毕业设计中期检查表	26
新闻传播学院新闻学专业毕业设计答辩申请暨资格审查表	27
新闻传播学院新闻学专业毕业设计评价表	29
新闻传播学院新闻学专业毕业设计答辩记录表	30
毕业设计工作总结	32
湖南理工学院毕业设计(论文)情况汇总表	40
优秀毕业设计推荐表	41
附 言	42
湖南理工学院学生毕业设计 答辩资格认定办法(院教发[2005]20号)	43

