

教育部办公厅关于加强普通高等学校 毕业设计(论文)工作的通知

教高厅[2004]14号

各省、自治区、直辖市教育厅(教委),新疆生产建设兵团教育局,有关部门(单位)教育司(局),部属各高等学校:

为了认真贯彻落实国务院批转的《2003-2007年教育振兴行动计划》,办好让人民满意的教育,切实把提高教育质量放在重中之重的位置,实现高等教育的持续健康发展,根据普通高等学校教学的实际情况和社会发展对人才培养工作的新要求,现根据普通高等学校毕业设计(论文)工作有关要求通知如下:

一、要充分认识毕业设计(论文)环节的重要意义

毕业设计(论文)是实现培养目标的重要教学环节。毕业设计(论文)在培养大学生探求真理、强化社会意识、进行科学研究基本训练、提高综合实践能力与素质等方面,具有不可替代的作用,是教育与生产劳动和社会实践相结合的重要体现,是培养大学生的创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节。同时,毕业设计(论文)的质量也是衡量教学水平,学生毕业与学位资格认证的重要依据。各省级教育行政部门(主管部门)和各类普通高等学校都要充分认识这项工作的必要性和重要性,制定切实有效措施,认真处理好与就业工作等的关系,从时间安排、组织实施等方面切实加强和改进毕业设计(论文)环节的管理,决不能降低要求,更不能放任自流。

二、要加强毕业设计(论文)阶段的教学管理工作

各类普通高等学校要进一步强化和完善毕业设计(论文)的规范化要求与管理,围绕选题、指导、中期检查、评阅、答辩等环节,制定明确的规范

和标准。毕业设计(论文)选题要切实做到与科学研究、技术开发、经济建设和社会发展紧密结合,要把一人一题作为选题工作的重要原则。要根据不同专业学科特点和条件,研究建立有效的毕业设计(论文)质量管理模式和监控制度。要重视研究和解决毕业设计(论文)工作中出现的新情况和新问题,积极采取措施,加大改革和工作力度,建立和完善校内外实习基地,高度重视毕业实习,不断提高毕业设计(论文)的整体水平。

三、要加强对毕业设计(论文)指导教师的管理工作

当前,要重视解决指导教师的数量和水平不适应毕业设计(论文)工作需要的问题。要统筹教师队伍在毕业设计(论文)工作中的指导作用,确保指导教师数量的足额到位。要通过建立制度和奖惩机制,从严治教,明确指导教师的职责,增强责任意识,使其集中精力完成毕业设计(论文)环节的各项教育教学任务。提倡建立校内外指导教师相结合以校内教师为主体的指导教师队伍,加强在各类实践活动中对大学生综合能力的训练。

四、要加强毕业设计(论文)环节的学风建设

要通过各种途径和方式加强对学生的学风教育,使学生理解毕业实习、毕业设计(论文)的目的和意义,充分认识到做好毕业设计(论文)对自身思想品德、业务水平、工作能力和综合素质的提高具有深远的影响。要建立严格的管理制度,倡导科学、求实、勇于创新、团结协作的优良学风,切实纠正毕业设计(论文)脱离实际的倾向,严肃处理弄虚作假、抄袭等不良行为。

五、高职高专学生的毕业设计要充分体现其职业性和岗位性

高职高专学生的毕业设计要与所学专业及岗位需求紧密结合,可以采取岗前实践和毕业综合训练等形式,由学校教师与企业的专业技术人员共同指导,结合企业的生产实际选题,确定训练内容和任务要求。时间应不少于半年。对高职高专学生要加强毕业设计环节的规范管理,加强过程监控,严格考核,采取评阅、答辩、实际操作等形式,检查和验收毕业设计成果。

六、要保证经费投入,努力改善毕业设计(论文)工作的基本条件

高等学校要通过多种形式和渠道加大对毕业设计(论文)工作的经费投入,采取切实措施改变当前对毕业设计(论文)工作投入不足的状况。改

善实习、实验及工作条件,为做好毕业设计(论文)工作创造良好的环境。

请各省级教育行政部门和有关主管部门加强对高等学校毕业设计(论文)工作的宏观管理和指导,认真研究和解决存在的实际问题,提出相应的政策措施。要即使总结、宣传和推广先进经验,推动毕业设计(论文)工作质量的不断提高,教育部将在适当时候开展专项检查,在今后的教学评估工作也将加大对学校毕业设计(论文)环节的考察力度,并将其列为确定评估结论的关键指标。

请认真贯彻执行本通知精神,并将执行中的有关情况及时报告我部高等教育司。

教育部办公厅
二〇〇四年四月八日

湖南理工学院毕业设计(论文)

工作管理要点

校教通〔2010〕16号

毕业设计(论文)是专业培养方案中极其重要的组成部分。在强化培养学生创新精神、实践能力,确保人才培养质量的新形势下,其重要性更加明显。

依据《湖南理工学院毕业设计(论文)工作条例(修订稿)》(院教发[2005]18号)的基本要求,根据我校成立下属学院之后教学管理重心下移的实际情况,为进一步促进毕业设计(论文)工作规范管理,创新制度,提高质量,特提出以下要点。

1、学校各下属学院是所设专业毕业设计(论文)工作建设与管理的主体、直接责任者。各学院在学校基本规定的大体框架内,注重学科专业的特殊针对性,自行研制各专业毕业设计(论文)质量标准、工作规程及年度实施方案,并全面负责组织实施,确保质量。

2、各学院要将毕业设计(论文)与学年论文、课程设计、毕业实习等教学环节,构建一个紧密关联的教学体系,发挥整体合力,既共同促进学生创新精神、实践能力的培养与提高,又有利于毕业设计(论文)工作的顺利开展。

3、各学院认真研究毕业设计(论文)工作中出现的新情况、新问题,要在专业培养目标的总体要求下,在改革人才培养模式特别是实践教学体系的整体框架内,注重利用现代网络信息技术手段,不断加强与行业、企业和社会用人单位的联系、合作,努力创新符合各自学科专业特点的毕业设计(论文)管理新模式。学校鼓励各学院在规范程序的基础上,积极聘请实践

经验丰富、有一定资质的行业企业和社会用人单位的专业人士,担任毕业设计(论文)指导教师。

4、各学院要建立健全规章制度、激励机制,切实发挥教研室在毕业设计(论文)组织实施中的重要作用,强化指导教师责任制、责任追究制。各学院要抓实、抓好选题及审核、中期检查、答辩、总结等关键环节,确保学生毕业设计(论文)质量和管理工作质量。集中答辩时间原则上应安排在5月中下旬,不宜太早,也不要晚于6月1日。

5、各学院要紧密结合学科专业实际情况,积极开展管理信息数据库、状态统计分析软件、非纸质存储技术等方式方法的研究与探索,加强文档资料建设与管理,提高毕业设计(论文)管理水平。

各学院要按时提交管理文档资料。两类主要文档资料上交教务处的时间是:工作计划——每学年度开始时段的9月30日之前;工作总结——每学年度结束时段的7月1日之前。此两类文档资料需提交1份纸质材料(加盖有单位公章)及电子文档。

6、教务处对全校毕业设计(论文)工作实施宏观管理。遵循过程管理与目标评估、随机督查与专项检查相结合的原则,加强质量监控,重点抓好完善基本质量标准及规范的指导与督查工作。常规督查主要委托学校教学督导组,对各学院自定的毕业设计(论文)工作计划进行随机抽查。每年7月教务处组织专家组对全校各学院的组织管理工作、学生毕业设计(论文)质量,实施专项检查。

7、教务处帮助、指导与督促相关学院,接受省教育厅每年一度对部分专业毕业设计(论文)的专项评估,真实反映我校规范管理、注重质量的状态,全面取得检查好成绩。

8、教务处努力确保学校对各学院毕业设计(论文)的经费按时到位。学校毕业设计(论文)财务预算标准是:授予学位为工学学士的专业——100元/生;艺术设计专业——100元/生;其他——50元/生。教务处按以上标准的90%一次性地下拨到各学院基金账户,由各学院遵照有关财务规定自主使用。其余10%由教务处统筹管理,主要用于相关各类文档资料的统一印制及其它管理事务。学校将毕业设计(论文)经费使用与工作绩效直接挂

钩。对工作管理质量有较大失误、专项评估检查不合格的学院,予以一定处罚,从学院自主使用经费中酌扣标准总额的5—10%。专项经费不得用于津贴发放(校外指导教师的部分补贴除外),校内指导教师的酬金由各学院另以课时工作量形式予以体现。

9、教务处负责统一印制《毕业设计(论文)资料袋》(标准型、加大型2种规格),并按毕业生人数的110%发送各学院;超额领用部分酌扣成本费。在各学院编排、审定《毕业设计(论文)工作手册》内容之后,教务处负责统一印刷,并按毕业生及指导教师人数发送各学院及专业。

10、教务处组建有各学院人员参与的编委会,编辑每届一册的《湖南理工学院毕业设计(论文)选编》,发送学院各教研室,并由各学院寄达原学生作者。学校鼓励、支持各学院加强建设与改革,编制具有各自学科专业特色的《毕业设计(论文)选编》。教务处对学院自主编辑、富有特色的《选编》,予以一定经费资助与奖励。

11、教务处设立专项奖励,评选年度毕业设计(论文)优秀管理单位。优秀单位的评选不另行单独组织专项申报与评审,而由教务处结合常规过程督查与目标专项评估等情况进行综合评定,经处务会议审定,行文予以表彰与奖励。学校支持各学院根据实际,建立激励制度,评选并表彰、奖励本单位的优秀毕业设计(论文)指导教师或学生。

12、学校加强毕业设计(论文)工作管理队伍的建设。教务处将采取多种形式,组织各学院分管毕业设计(论文)的负责人、直接参与管理的教学秘书等人员开展培训、交流活动,共同提高管理能力与水平。

二〇一〇年三月二十三日

湖南理工学院信息与通信工程学院毕业 设计工作条例

毕业设计是整个教学过程中的重要环节。为了切实做好我院的毕业设计工作,进一步提高毕业设计质量,特制订本条例。

第一条、毕业设计的基本教学要求:

1.培养学生综合运用所学知识、独立分析和解决实际问题的能力,培养学生的创新意识和创新能力,使学生获得科学研究的基础训练。

2.培养学生正确的设计思想、理论联系实际的工作作风和严肃认真的科学态度,还应注重培养学生运用所学专业知识和解决工程实际问题的能力。

3.进一步训练和提高学生的分析设计能力、理论计算能力、实验研究能力、外文阅读和使用计算机的能力,以及工程调研、查阅文献资料和文字表达等基本技能。

4.毕业设计一般应在 12000 字以上(不含图表,程序以清单形式附后),必须具有足够的文献阅读量。其中中文文献不得少于 15 篇,外文文献不少于 3 篇,其中一篇外文文献(不少于 3000 英文单词)翻译成汉语。

第二条、毕业设计的教师选题要求:

1.满足教学基本要求,能体现本专业的培养目标,使学生得到比较全面的训练。

2.选题应与社会、生产、科研和实验室建设等实际任务相结合。

3.难度和份量要适当,使学生在规定的时间内工作量饱满,经努力能完成任务。

4.因材施教,有利于各类学生提高水平和能力,鼓励学生有所创新。

第三条、毕业设计课题的确定程序是:指导教师初步确定、课题审查(须陈述理由和所具备的条件,来自实际任务的选题须出具科研课题立项

通知书复印件),院毕业设计领导小组审查,报教务处审批。一经确定,不得随意更改。

第四条、毕业设计任务书第七学期下达给学生,学生应于第八学期开学前完成文献阅读、开题报告等工作,集中用于毕业设计的时间应在 14 周左右。

第五条、毕业设计指导教师原则上应由讲师职称或硕士学位以上的教师(含讲师)担任。指导教师经学院审定后,报教务处审批。

第六条、指导教师确定以后,不得随意更换。在毕业设计期间,指导教师必须坚守岗位。确因工作需要非出差不可时,必须经院长或教务处批准,并委派相当水平的教师代理指导。否则,按教学事故处理。

第七条、每名指导教师所带毕业设计的人数不能超过 8 人。

第八条、毕业设计指导教师的职责:

- 1.选择课题,拟定任务书,编写指导方案,制订指导计划和工作程序。
- 2.向学生下达毕业设计任务书,并提出具体的要求,指定主要参考资料和实习场所等内容。
- 3.采取多种方式检查学生的工作进度和工作质量,及时解答和处理学生提出的有关问题。
- 4.从德智体各方面关心学生,以身作则,做学生的良师益友,及时纠正毕业设计过程中出现的不良思想和言行;对违纪学生及时帮助教育和处理。
- 5.指导学生按规范要求正确撰写毕业设计(说明书),并写出评语。
- 6.参加毕业设计答辩和评定成绩。

第九条、在毕业设计环节中对学生的基本要求:

- 1.努力学习,刻苦钻研,勤于实践,敢于创新。
- 2.虚心接受教师和工程技术人员的指导。
- 3.按时完成规定的工作任务,不得弄虚作假,不准抄袭他人内容,否则其毕业设计成绩以不及格处理。
- 4.严格遵守学习纪律。毕业设计期间,无故缺席按旷课处理;连续请假时间不得超过一周,累计请假不得超过二周,否则不准参加答辩,其成绩按

不及格处理。

5.注意节约,爱护仪器设备,严格遵守操作规程和各项规章制度。

第十条、毕业设计中教研室工作职责:

1、布置毕业设计工作任务。

2、审查指导教师资格、毕业设计题目和课题任务书。

3、定期检查毕业设计工作进展情况,协调处理毕业设计中的有关问题。

4、组织毕业设计答辩和成绩评定工作,复查成绩评定情况,并最终确定成绩。

5、作好毕业设计工作总结。

6、毕业设计归档工作。

第十一条 毕业设计完成后必须进行答辩。学院将成立答辩小组,具体负责本院毕业设计答辩和成绩评定。答辩工作可聘请校内同行专家参加。如确因课题需要,必须聘请院外人员参加时,须报请学院院长批准。

第十二条 毕业设计的成绩评定,采用五级记分制,即优、良、中、及格和不及格。具体评分标准和办法按规定执行。

第十三条 凡毕业设计成绩不及格者,作结业处理。

第十四条 毕业设计工作结束后,所有的毕业设计资料(包括图纸、试验记录、原始数据、上机程序、实物照片、图片、设计手稿、打印本、样品实物等)学生不得自行带走,由学院负责收回作为教学资料妥善保存,整理归档。有关成果学生不得擅自寄出院外发表,如需发表,必须在严守国家机密,保证质量的前提下,经指导教师推荐,报院长批准。

第十五条 在毕业设计结束后两周内,各指导教师要认真做好毕业设计总结工作。

第十六条 学院将对毕业设计加强文本化管理。主要内容有:

1) 指导教师一览表

2) 课题审查报告(选题申请表、最后确定的题目或课题组及指导教师的任务书);

3) 毕业设计任务书

- 4) 毕业设计开题报告
- 5) 学生分组一览表
- 6) 学生出勤登记
- 7) 中期检查情况
包含毕业设计工作进度是否按原定工作计划进行;指导教师的工作态度
和责任心;学生出勤、工作态度及进度
- 8) 答辩安排情况
- 9) 学生最终的毕业设计成绩
- 10) 设计归档(优秀毕业设计交教务处归档)

信息与通信工程学院毕业设计 工作程序及质量标准

为进一步加强和规范我院本科毕业设计管理工作，提高本科毕业设计质量，使我院的本科毕业设计工作有标准可依，特制定本本科毕业设计工作程序及质量标准，以指导学院的毕业设计工作。

一、目标

培养学生以下几个方面的能力：

- 1、运用传统手段和现代网络信息手段进行设计资料收集、研究、分析的能力；
- 2、进行设计方案论证、理论分析和综合比较的能力；
- 3、设计与设计表现(草图、效果图、工程图纸)的能力；
- 4、设计论文与设计报告的撰写能力；
- 5、培养学生树立严谨的设计工作作风和一丝不苟的科学态度。

二、毕业设计进程安排

毕业设计进程安排如表 1 所示。

表 1 湖南理工学院信息与通信工程学院毕业设计进程安排

序号	工作程序及要求	完成日程
(一)	前期准备 1、毕业设计工作领导小组拟订各环节的具体执行计划和实施细则。 2、对学生进行思想动员，向学生讲解毕业设计目的、要求及规范。同时，结合各专业实际，做好学生进入毕业设计环节的资格审查。	学年第一学期 9月份

(二)	确定课题和指导教师 1、各教研室确定指导教师,组织教师命题,填写“选题审查表”,经毕业设计工作领导小组审核后报教务处。 2、在教务处对毕业设计题目进行审查并反馈意见后,进行修改、充实、完善。 3、组织“双向”选择,配备指导教师,做好各项准备工作。	学年第一学期 10月份
(三)	任务书下达 指导教师填写“毕业设计工作任务书”,经所在教研室审查同意后向学生下达,同时宣布毕业设计工作要求及有关管理规定。	学年第一学期 11月份
(四)	开题报告提交 指导教师督促学生在查阅资料(包括调研)的基础上填写好“开题报告”,由教研室审查同意后开题,学院有关负责人检查了解开题情况。	学年第一学期末
(五)	组织毕业设计撰写和指导、检查工作和外科技文献翻译 1、指导教师应按照《工作条例》中规定职责,做好学生的指导工作,定期检查学生的工作进度和工作质量,及时解答和处理学生提出的有关问题,并做好相关记载。学院毕业设计工作领导小组随机抽查,了解、检查工作进展情况,及时研究和处理论文工作中存在的有关问题。 2、完成外科技文献翻译(翻译稿不少于 3000 英文单词)。	学年第二学期 1-9周
(六)	中期检查 1、指导教师对学生执行任务书的情况进行检查,填写“中期检查表”,对达不到要求的学生给予警告、加强督促。 2、学院毕业设计工作领导小组组织对学生执行任务书的情况(包括翻译稿完稿)及指导教师的工作状况进行检查。	第 10 周
(七)	指导与修改 学生论文初稿完成后,指导教师认真审阅,提出修改意见,学生参照指导教师意见对论文进行改正或完善。	第 11 周
(八)	资格审查 正式答辩前,对于已完成各项任务的学生根据自身完成的情况提出答辩申请,并填写“学生答辩申请及资格审查表”,学院毕业设计工作领导小组组织学生答辩的资格审查工作。对达不到要求的学生,应令其改进。否则,不准参加答辩或实行缓答辩。	第 12 周

序号	工作程序及要求	完成日程
(九)	毕业设计审评 学生将毕业设计定稿装订成册,交指导教师和评阅教师,指导教师和评阅教师需认真审阅,写出评语和成绩后,交答辩小组。	第 13 周
(十)	答辩准备工作 1、将答辩时间、地点及相关人员安排报教务处,并向学生公布。 2、答辩小组详细审阅每个学生的毕业设计,为答辩做好准备。	
(十一)	组织答辩 1、答辩小组按规定程序对学生逐个进行公开答辩,并作好答辩记录,并给出成绩。 2、学院工作领导小组组织力量随机抽查答辩情况。	第 14 周
(十二)	成绩评定 由学院领导小组组织,学生毕业设计工作的成绩由两部分构成:即外科技文献翻译(占总成绩的 10%)和毕业设计(占总成绩的 90%),其中外科技文献翻译成绩由指导老师给出,而学生毕业设计的成绩由学院领导小组根据答辩成绩(占 50%)、评阅教师所给成绩(占 20%)和指导老师所给成绩(占 30%)给予评定。	第 15 周
(十三)	优秀毕业设计推荐 1、以专业为单位推荐学院和学校两级优秀毕业设计。 2、通知校级优秀设计作者按“推荐优秀论文格式模板”要求,将毕业设计凝炼成 6000 字以内的论文,以便进行集中出版。	第 16、 17 周
(十四)	资料整理与工作总结 1、各专业教研室负责毕业设计的整理归档,学院汇总,并将相关事项报教务处备案。 2、各专业教研室认真作好毕业设计工作总结。撰写总结报告。	学年第二 学期结束 前完成

三、实施细则

1、毕业设计资格审查

学生必须取得本专业指导性教学计划规定的全部课程 90%以上学分,且符合学校相关规定,才有资格做毕业设计。特殊情况需报教务处批准。

毕业设计的指导工作应由具有讲师及以上职称的教师或具有硕士学位的研究生担任。指导教师应有实际的设计、实验或研究工作经验、作风严谨、工作踏实为人师表,教书育人。

学院鼓励教师与企业拥有高级职称且经验丰富的业内人士合作指导学生的毕业设计。当以校外人士为主指导学生毕业设计时,主要指导教师应按学院相关要求办理有关手续(见附件 1 表格)。

2、毕业设计题目要求

1)毕业设计题目的范围和深度,应紧扣培养目标,满足教学要求,符合学生已学理论知识和实践技能的实际情况。

2)选题应有较强的应用性和实用性。毕业设计题目应尽量选自工程实际或科研课题。

3)应有充分的资料、文献数据、规范作依据。不允许先立题目,后找依据。

4)鼓励学科间的交叉,拓宽学生知识面,培养应用能力。

5)毕业设计题目应有一定的深度与广度,学生在规定的时间内能得到充分的训练。

6)题目应作到一年一换,坚持每人一题,指导教师可以将大而难的题目分解成若干子题目,但必须有明确分工。

7)毕业设计题目,应在设计的前一学期初确定,报学院审查备案;并尽早发给学生,以便提前收集资料。

8)以下几种选题不宜采用:

a.选题过专、过窄,达不到综合训练的目的。

b.选题太大、太难,学生难以胜任。

3、毕业设计任务书

在第七学期初学生选题结束后,指导教师必须向学生下发毕业设计任

任务书。任务书一般应包括以下内容:题目的背景和意义;毕业设计原始依据;毕业设计的主要内容;毕业设计要求;工作量;推荐参考书,详情详见附件 2。

毕业设计任务书由指导教师、专业教研室负责人签字后交学院备案。指导教师毕业任务书一般不允许进行修改。要修改时,应向学院提出书面申请,并由各专业教研室负责人和主管学院领导签字方可修改。

4、资料收集与开题

学生接到毕业设计任务书后,应在指导教师的指导下,积极调研,规划方案,2-3 周内完成毕业设计开题报告,并交指导教师审阅。指导教师针对开题报告,提出指导性意见,并及时反馈给学生。

题目调研必须具有足够的阅读量。其中中文文献不得少于 15 篇,外文文献不少于 3 篇,其中一篇外文文献(不少于 3000 英文单词)翻译成汉语。

开题报告一般要包括以下内容:题目的背景、目标、意义(回答解决什么问题、为什么要解决);对本论文研究范围内已有文献的评述(别人是如何解决的);初步的解决方案、实施方案与进度安排,详情详见附件 3。

5、毕业设计的进行

毕业设计撰写格式见附件 4 “湖南理工学院信息与通信工程学院毕业设计撰写规范”。

毕业设计应包括工程的完整训练。包括文献检索、方案的拟订与选择、总体设计、详细设计、实验调试、分析等。

每位指导教师对学生的指导时间每周不得少于 2 次。教师指导工作包括:研究方向指导、答疑解惑、检查监督、思想与工作作风指导。教师指导时,学生应记交流笔记。

学院将组织中期检查。学生必须填写中期检查表和交流笔记。中期检查表一般包括:工作完成情况,存在问题与改进措施,详见附件 5。

学生一般在答辩前一个月左右开始论文的撰写工作。指导教师必须从撰写大纲、初稿、终稿三方面对学生论文撰写进行指导。毕业设计一般应在 12000 字以上(不含图表,程序以清单形式附后)。

6、毕业设计答辩

答辩时间按学校安排进行,一般在 5 月下旬进行。

学院毕业设计领导小组在学生毕业设计答辩工作开展前应根据学生人数, 毕业设计的研究方向以及教师力量分设若干毕业设计答辩小组, 具体负责毕业设计的审阅、答辩和成绩评定工作。毕业设计答辩小组至少应由 3 位教师组成, 其中 1 人为组长, 负责毕业设计答辩的具体组织工作。

毕业设计指导教师应于答辩前 5 天向答辩小组提交学生的毕业设计、指导教师的评阅意见及评分。答辩小组成员应按照答辩小组组长的安排交叉评阅本小组负责答辩的学生毕业设计, 根据毕业设计要件、结构、论点、论据、见解以及是否有抄袭等情况, 提出评阅意见和成绩建议。

答辩时, 学生应首先介绍毕业设计的基本思想和主要内容(15 分钟为限), 然后答辩小组老师提问, 对质疑问题学生需一一作答。答辩小组必须作好学生答辩记录, 给出学生答辩成绩。

7. 成绩评定

学生完成毕业设计后, 必须通过“审阅”、“评阅”、“答辩”三个环节。学生毕业论文工作的成绩由两部分构成, 即外文科技文献翻译(占总成绩的 10%)和毕业论文(占总成绩的 90%), 其中外文科技文献翻译成绩由指导老师给出, 而学生毕业论文的成绩由院领导小组根据答辩成绩(占 50%)、评阅教师所给成绩(占 20%)和指导教师所给成绩(占 30%)给予评定。

1) 审阅(评定“平时成绩”, 占总成绩的 30%)

学生将完成的毕业设计说明书及其附件(包括任务书、图件等)正本一并交指导教师审阅。由指导教师写出审阅意见, 评定平时成绩。内容包括:

- a. 毕业设计的完成情况及是否符合要求;
- b. 对综合运用所学基础进行实践的能力(包括资料分析、方案制订、计算说明、立论、推理、文字表达、实验技能、图件等)的评价;
- c. 创造性采用新技术状况的评价;
- d. 对学生工作态度(对设计或撰写论文的态度、组织纪律情况)的评价;
- e. 存在的问题及错误。

经指导教师写出评语, 并评定“平时成绩”后, 才能完成该环节。未完成该环节或者, 不得进入评阅环节。

2) 评阅(评定“评阅成绩” 占总成绩的 20%,)

学生毕业设计经指导教师审阅后，在答辩前五天交答辩委员会负责人，由其落实相应专业人员进行评阅。评阅人应认真评阅，写出具体而恰当的评阅意见，并评定评阅成绩。

对毕业设计的评阅意见应包括：

论据、计算是否正确、严密，有无独创性；分析问题是否严密，处理数据是否恰当，结论是否正确；设计计算及主要设计图件的质量；文字说明及其主要设计图件的质量；

评阅人根据上述内容写出评语及评定“评阅成绩”后，才算完成评阅环节。未完成该环节者，不得进入答辩环节。

3) 评定“答辩成绩”

学生毕业设计答辩均应在毕业答辩会上公开进行。学生答辩报告时间一般不超过 15 分钟。报告的主要内容应包括：

课题任务、目的与意义；所采用的原始资料或参考文献等；毕业设计的基本内容及主要方法；毕业设计的价值；对自己完成任务的评价。

提问时间不超过 30 分钟，提问内容应包括：

要求进一步说明的问题；与题目有关的基本理论、原理、方法、认识等；考察学生独立分析和解决问题的综合能力。

答辩完成后，由答辩委员会(小组)写出评语，并评定“答辩成绩”。

9、毕业设计收集与存档

1) 毕业论文(设计)收集

学院在组织完成学生毕业设计评审及答辩工作后，应对各指导教师评定的各毕业设计资料进行收集、汇总。

a 毕业设计说明书(正式文本 2 本，指导教师留存、档案留存)；

b 毕业设计说明书电子文档光盘一张；

c 毕业设计任务书，开题报告，中期检查表，毕业答辩资格审查表，指导教师/评阅教师毕业设计评价表，答辩记录表；

d 作品答辩展示 Powerpoint 电子文件

e 英文设计资料翻译(英译汉一篇，3000 英文单词)。

f 设计图纸、程序清单和实验数据等附件。

2) 毕业设计的质量检查

a 在学生设计答辩工作结束后学院应组织专家对学生设计的情况进行抽检。抽查结果登记存档。

b 抽检的主要内容:毕业设计选题是否符合专业培养目标,体现综合训练基本要求;题目难易度及工作量;选题的现实意义和实际价值;学生查阅文献资料的能力、综合运用所学知识能力、研究设计能力、研究方法和手段应用能力;学生毕业论文(设计)的成果质量;指导教师及毕业设计评阅人的评阅是否恰当,及答辩小组对答辩题目的选择是否合乎要求等。

c 抽检专家选定:由学院指定,应为博士或副教授及以上人员。

d 抽检数量:原则上应按毕业生人数的 10-20%进行抽查。

四、以上标准自 2011 届毕业生起执行。

湖南理工学院信息与通信工程学院

2011 年 4 月 6 日

信息与通信工程学院学生毕业设计 答辩资格认定办法

1、为进一步提高我院学生的毕业设计水平,进一步规范毕业设计的管理工作,依据《湖南理工学院毕业设计工作条例(修订稿)》(院教发[2005]18号)和《湖南理工学院信息与通信工程学院毕业设计工作条例》,特制定本办法。

2、学生毕业设计答辩资格认定由学院毕业设计工作领导小组负责组织专门毕业答辩小组。在答辩前一周,学院毕业设计工作领导小组和毕业答辩小组对申请答辩学生的资格进行审查,并组织填写答辩资格审查表。申请答辩学生在资格审查合格后,方可进行答辩工作。

3、学生必须修满本专业教学计划中规定的全部必修课程和各类选修课程及全部实践环节,达到规定学分,方可参加毕业答辩工作。

4、属下列情况之一者,学生不得参加答辩:

①自接到毕业设计任务书之日起,毕业设计的有效工作时间没有达到规定的最低限度要求或在毕业设计期间违反纪律要求者;

②毕业设计文档和图纸不齐全(任务书、开题报告书、定稿论文、指导教师评语、评阅教师评语等任缺一种)或文档图纸不符合规范化要求者;

③不能按时向指导教师提交毕业设计全部正式材料者;

④提交毕业设计说明书及其附件不能达到《信息与通信工程学院毕业设计工作程序及质量标准》要求者,或毕业设计工作量不足者;

⑤多人设计一个系统或者合作一个课题,内容有30%及以上雷同者;

⑥剽窃他人成果或者直接照抄他人论文者;

⑦违背学院学籍管理有关规定者。

5、学生在校期间,凡在省级以上学术刊物上发表的密切结合所学专业

的论著或学术论文(系独立完成),经学生本人申请,并经学院毕业设计工作领导小组及教务处审核批准同意,可视为等同毕业设计成果,可直接参加毕业答辩。

湖南理工学院信息与通信工程学院毕业设计评分标准

项目	权重	分值	参考标准				不及格($x < 60$) 参考标准	评分
			优秀($100 > x \geq 90$) 参考标准	良好($90 > x \geq 80$) 参考标准	中等($80 > x \geq 70$) 参考标准	及格($70 > x \geq 60$) 参考标准		
调研 论证	0.05	100	能独立查阅文献以及从事其它形式的调研,能较好地理解课题任务并分析整理各类信息,从中获取新知识的能力	除全部阅读教师指定的参考文献外,还能阅读一些自选资料,能较好地分析整理各类信息,并提出较合理的实施方案	能阅读教师指定的参考资料、文献,能分析整理各类信息能力,有实施方案	能阅读教师指定的参考资料,有实施方案	未完成教师指定的参考资料及文献的阅读,无信息分析整理,实施方案不合理	
技术水 平与实 际能力	0.20	100	设计合理,理论分析、计算、实验数据准备可靠,有较强的实际动手能力、工程应用能力和计算应用能力	设计比较合理,理论分析、计算、实验数据比较准确,有一定的实际动手能力、工程应用能力和计算应用能力	设计比较合理,理论分析、计算、实验数据基本准确,实际动手能力尚可,论文中涉及了经济问题	设计基本合理,理论分析与计算无大错	设计不合理,理论分析与计算有原则错误,实验数据不可靠,实际动手能力差	
研究成 果基础 理论专 业知识	0.20	100	对研究的问题能较深刻地分析或有所之处,反映出作者较好地掌握了有关基础理论与专业知识	对研究的问题能较深刻地分析或有所之处,反映出作者较好地掌握了有关基础理论与专业知识	对研究的问题能较深刻地分析或有所之处,反映出作者较好地掌握了有关基础理论与专业知识	对某些问题提出个人见解,并得出研究结果,反映出对基础理论和专业知识基本掌握	对研究问题,未能取得任何成果,反映出作者基础理论知识很不扎实	

项目	权重	分值	优秀(100>x≥90)	良好(90>x≥80)	中等(80>x≥70)	及格(70>x≥60)	不及格(x<60)	评分
			参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	
创新	0.10	100	有重大改进或独特见解,有一定实用价值	有较大改进或新颖的见解,实用性尚可	有一定改进或新的见解	有一定见解	观念陈旧	
论文撰写质量	0.25	100	论文结构严谨,逻辑性强,论述层次清晰,语句通顺,语言准确、生动,论文完全符合规范化要求。	论文结构合理,符合逻辑,文章层次分明,语言通顺、准确,达到规范化要求。	论文结构基本合理,层次比较清楚,文理通顺,基本达到规范化要求	论文结构中有一部分不合理部分,逻辑性不强,论证严密,不清楚或不严密,不完整或说服力不强,勉强达到规范化要求	内容空泛,结构混乱,文字表达不清,文题不符或文理不通,有抄袭现象,达不到规范化要求	
答辩情况	0.10	100	能简明扼要、重点突出地阐述论文的主要内容,能准确地回答各种问题	能比较流利、清晰地阐述论文的主要内容,能恰当地回答与论文有关的问题	基本能叙述出论文的主要内容,对提出的主要问题一般能回答,无原则错误	能阐明自己的基本观点,答辩错误经提示后能作补充或进行纠正	不能阐明自己的基本观点,主要问题答不出或有原则错误,经提示后仍不能回答	
学习态度	0.10	100	学习态度认真,模范遵守纪律,严格按计划完成任务	学习态度比较认真,组织纪律较好,按计划完成任务	学习态度尚可,遵守组织纪律,基本保证时间,按期完成任务	学习态度不认真,纪律较差,在指导教师帮助下能按期完成任务	学习马虎,作风不严谨,纪律涣散,不能保证工作任务时间和进度	

对于标准的补充说明:

- 1)从表中7个项目全面考核学生的毕业设计成绩;
- 2)各项目得分占总分分数乘以权重,各项目乘以权重后得分之和即为总分;
- 3)毕业设计成绩最终成绩采用优、良、中、及格、不及格五档记分。
- 4)答辩情况之赋分细节可以详细参照“毕业设计答辩评分表”(见附录)。

附：

湖南理工学院信息与通信工程学院毕业 设计答辩评分表

答辩序号 学生姓名 项目得分		1	2	3	4	5	6	7	8
		答辩准备情况							
论文宣读 30分	论文结构、基本观点、方案是否阐述清楚								
	语言的逻辑性,叙述是否重点突出								
	利用所学知识分析问题的能力								
	有无概念、方案错误								
问题回答 40分	利用所学知识回答、讨论问题的能力								
	有针对性、重点突出地回答问题								
	有实验数据、图表、结论深入讨论的能力								
	有无概念错误、问题回答不实								
工作量及 完成情况 30分	设计图纸和论文是否清晰								
	论文格式和工作量大小								
	论文相关内容的熟练程度及特色								
	论文观点的新颖性和创造性								
合计得分									

评分教师：

年 月 日

- 注：1. 表中“论文”包括设计说明书；
2. 合计得分应为论文宣读、回答问题、工作量及完成情况分之和；
3. 记分方式为百分制。

附件 1

湖南理工学院信息与通信工程学院
毕业设计外聘指导教师资格认定表

申报专业			
拟聘教师姓名		工作单位与联系方式	
最后学历		职 称	
拟聘教师近年 主要工作经历			
拟聘教师近年 主要科研成果			
教研室意见 (需聘请的理由)			
学院领导小组意见	签名(章):_____ _____年__月__日		

附件 2

湖南理工学院

毕业设计工作任务书

设计题目：_____

学生姓名：_____

学 院：_____

专 业：_____

指导教师：_____

_____年_____月_____日

<p>1、主题词、关键词：</p>
<p>2、毕业设计内容要求：</p>
<p>3、文献查阅指引：</p>
<p>4、毕业设计进度安排(包括外科技文献翻译)：</p>
<p>教研室意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人签名：_____</p>

注：本任务书一式三份，由指导教师填写，经教研室审批后一份下达给学生，一份交指导教师，一份留学院存档。

附件 3

湖南理工学院

毕业设计开题报告

设计题目：_____

学生姓名：_____

学 院：_____

专 业：_____

指导教师：_____

_____年 ____月 ____日

一、综述国内外对本课题的研究动态,说明选题的依据和意义:
二、研究的基本内容,拟解决的主要问题:
三、研究的步骤、方法、措施及进度安排:
四、主要参考文献:
指导教师意见: 签名:_____
教研室意见 签名:_____

注:此表由学生本人填写,一式三份,一份留学院存档,指导教师和学生本人各保存一份。

附件 4

湖南理工学院信息与通信工程学院 毕业设计撰写规范

(一)基本要求

1、毕业设计应中心突出,内容充实,论据充分,论证有力,数据可靠,结构紧凑,层次分明,图表清晰,格式规范,文字流畅,字迹工整,结论正确。

2、引用有关政策、方针性内容务必正确无误,不得泄漏国家单位机密。

3、使用普通语体文写作,文句通顺,体例统一,无语法错误,简化字要符合规范,正确使用标点符号,符号的上下角标和数码要写清楚且位置准确。数学字母全部要求在公式编辑器下输入,如:字母 n 和数学字母 n 。所有标点符号均采用半角,并加一个半角空格,注意:“突出,内容”(全角逗号),“突出,内容”(半角加一个空格),及“突出,内容”(半角未加一个空格)的区别。

4、一律使用 A4 纸打印,单面使用。编排格式:一级标题:小 3 号黑体;二级标题:4 号黑体;三级标题:小 4 号黑体;正文:小 4 号宋体,固定值 20 磅行距;表题、图题:5 号宋体,居中;图、表中文字:小 5 号宋体;页面设置:上页边距为 2.7cm,下页边距为 2.4cm,左页边距为 2.6cm,右页边距为 2.4cm,页码居中。

5、学生毕业设计文本按如下次序装订成册:封面→中文摘要及关键词→英文摘要及关键词→目录→正文→注释、参考文献→致谢→附录(必要时加此部分)→封底。毕业设计的附件材料较多,且不宜收入正文中的有关材料,如译文及原文、专题调研报告、过长的公式推演过程、非软件设计题目中篇幅较大的计算机程序等,可装在致谢部分的后面。

(二)内容要求

一份完整的毕业设计一般应该包括下列内容:1、封面;2、中、英文

摘要及关键词;3、目录;4、正文;5、注释、参考文献;6、致谢;7、附录。现将各部分要求分述如下:

1、封面 封面应包括题目、学生姓名、学号与专业班级、指导教师姓名、设计完成时间等内容。题目应力求简短、精确、有概括性,直接反映毕业设计的中心内容和学科特点。题长一般不超过 20 个汉字,如确有必要,可用副标题作补充。(格式见设计模板,格式模板可在信息与通信工程学院主页中下载)

2、中、英文摘要及关键词 摘要一般不分段,不用图表,以精炼的文字对毕业设计的内容、观点、方法、成果和结论进行高度概括,具有独立性和报导作用。中文摘要以 350 字左右为宜,置于前页。外文摘要与中文摘要对应,紧接其后。关键词(也叫主题词),是反映毕业设计内容主题的词或词组,一般 3~7 个。中、英文关键词放在相应摘要之后,关键词之间用分号隔开。

3、目录 毕业设计必须按其结构顺序编写目录,要求层次分明,体现文章展开的步骤和作者思路。目录格式是设计的结构层次,反映作者的逻辑思维能力,所用格式应全文统一,每一层次下的正文必须另起一行。目录独立成页,以章、节、目来编排,将章、节依次顶格书写,在其同行的右侧顶格注上页码。

4、正文

(1) 正文一般包括绪论、本论、结论。

绪论(即概述或引言或前言等)是毕业设计的开头,应阐述课题的来源、要求、意义、完成任务的条件,将采取的对策、手段、步骤及须达到的目标;还可以对文献资料进行综述,说明该课题的现状和发展趋势。如果是一个大课题的子课题,应阐述该大课题的全貌及本子课题的具体任务。篇幅不宜太长。

本论是正文的主体,主要包括对研究对象(解决的问题)的分析,解决问题的总体思路,对各子功能模块的阐述,方案的论证与比较等。

结论(或结果讨论)集中反映毕业设计的特点、研究结果和理论见解,撰写时要简明扼要,措辞严密,实事求是,留有余地。

(2)正文中的图主要包括示意图、图解、框图、流程图、记录图、布置图、照片等。文中插图都应有名称和序号,可以全文统一编序,也可以逐章独立排序,但标注形式应便于互相区别,可以分别为:图 1、图 2.1 等,图序必须连续,用阿拉伯数字编排,图要求有“自明性”,使只看图、图题、图例,就可以理解图意。要先见文,后见图。图在正文中不能跨节排列。文中引用插图时,“图”在前,序号在后,如:“见图 12”。图名称和编号应居中写于图的下方,图序在前,图名在后,其中空一格,末尾不加标点。如:

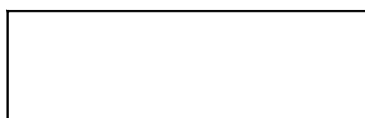


图 12 xxxxxxxx

插图可用 Visio、Word 文档绘制,或用 CAD 绘制后插入,不得用铅笔、钢笔、圆珠笔等绘制。

(3)正文中表的编排,一般是内容和项目由左向右横读,数据依序竖排。表应当有“自明性”。要有表序、表名及必要的说明,居中置于表的上方,表序在前,表名在后,其中空一格,用阿拉伯数字编排,表名末不加标点符号。如:

表 8 xxxxxxxx

输入	输出	数据格式	备注
3.5mA	5.6V	数字量	更新
4.1 mA	3.0V	数字量	

文中表格可以全文统一编序,也可以逐章独立排序,但其标注形式应便于互相区别,可以分别为:表 1、表 2.1,表序必须连续。文中引用表格时,“表”在前,序号在后,如:“见表 8”。

表格一般取三线表,即顶线、底线和栏目线(见图,注意:没有竖线)。其中顶线和底线为粗线,栏目线为细线。当然,三线表并不一定只有 3 条线,

必要时可加辅助线,但无论加多少条辅助线,仍称做三线表即上、下底用粗实线,中间一条为细实线。

表格应简明扼要。表的题名应当反映表的内容,表格应具有足够的完整性,即不参见全文即可理解表格的含义。表中不应出现文中所没有叙述的新信息。表格切忌与图、文字重复表述。

(4)关于正文中使用的计量单位与符号:要求采用中华人民共和国国家标准(GB3100~3102-93)规定的计量单位和符号,用阿拉伯数字与单位符号相结合表示,单位用正体,符号用斜体,例如“5 m”,避免诸如“五 m”之类的组合;用阿拉伯数字表示数值范围时,使用波浪或连接号“~”。

(5)文中使用的数与数值的表示方式:

a.在统计表中数值,如正负数、小数、百分比、分数等必须用阿拉伯数字。小数点符号为“.”是齐底线的黑圆点。例:48,-125.03,34.05 %,63 %~68 %,2/5,1:500。

b.对于多位整数与小数,应从小数点符号起,向左或向右每三位数字一组,组间空四分之一字的间隙。例:23 456,2 346,2.345 6,2.345 67。

c.为了清晰起见,数与数相乘,应使用“×”符号,而不使用圆点符号。

例:写作 1.8×10^{-3} (而不写作 $1.8 \cdot 10^{-3}$)。

d.公历世纪、年代、年月日应当用阿拉伯数字表示。例:1994年10月1日,20世纪90年代。

e.年份一般不用简写。如1990年不应简写作“九〇年”或“90年”。

f.引文著录、表格、索引、年表等的年月日的标记可用扩展格式。

例:2001年10月1日可写作2001-10-01

(5)文中的公式应另起一行并居中书写,一行写不完的长公式,最好在等号处或在运算符处转行。公式编号用圆括号括起,示于公式所在行的行末右端。公式编序可以全文统一,依前后次序编排,也可以分章节编排,但二者不能混用,其标注形式应便于互相区别,可以分别为:式1、式2.1等。文中引用某一公式时,应写成:“由式(5)可知……”等。

(6)文中使用外文缩写代替一术语时,首次出现的,应用括号注明其含义,如CPU(Central Processing Unit 中央处理器)。

(7)国内工厂、机关、单位的名称等应使用全名。

5、注释与参考文献

注释是对正文中某一“术语”或“情况”的进一步解释或补充说明,书写时应在此“术语”或“情况”后引入注释符号[注],置于右上角,注释文字集中放在文末(参考文献之前),有多个注释时,应依次编号,如:[注 1]、[注 2]。

参考文献是指作者在毕业设计工作中所参考或直接引用的文献,包括研究背景、研究方法、研究结果的比较等,是毕业设计的组成部分之一,也是作者对他人知识成果的尊重的体现。文中引用的文献依次编号,其序号用方括号括起,如[5]、[6],置于右上角,文献内容必须严格按照引用的先后顺序依次在毕业设计(说明书)的最后列出,每一条参考文献条目的最后均以“.”结束。各类参考文献的编排格式及示例如下:

a. 期刊文献:[序号]作者.文献题名[J].期刊名,出版年,卷(期):起止页码 A-B.

如:[1]高曙明.自动特征识别技术综述[J].计算机学报,1998,(3):281-288.

b. 专著文献:[序号]作者.书名[M].出版地:出版社,出版年.起止页码 A-B (任选).

如:[2]刘勇,康立山,陈毓屏.非数值并行算法(第二册)[M].北京:科学出版社,1998.

c. 论文集集中的析出文献:[序号]作者.论文篇名—论文集名[C].出版地:出版社,出版年.起止页码 A-B.

如:[3]王承绪,徐辉.中国高等教育发展战略—中英高等教育学术讨论会论文集[C].南京:东南大学出版社,2001.468-471.

d. 报纸文章:[序号]作者.文献名[N].报刊名,出版时间(版次).

如:[4]李俊松.21世纪的光电子科学[N].科学时报,2002-02-20(10).

e. 学位论文:[序号]作者.论文名[D].(学校名称)硕(博)士论文.公开年份.

如:[5]张筑声.论师本管理[D].北京师范大学硕士学位论文.2002.

f. 专利文献:[序号]专利所有者.专利名[P].专利国别:专利号,出版日期.

如:[6]姜锡洲.一种温热外敷药制备方案 [P].中国专利:

881056073,1989-07-26.

g.电子文献:[序号]作者.电子文献名[电子文献及载体类型标识].文献出处或可获得网址,发表或更新时间/引用日期(任选).

如:[7] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL].<http://www.cajcd.edu.cn/Pub/wml.txt/980810-2.html>,1998-08-16.

h.国际、国家标准文献:[序号]标准编号,标准名称[S].

如:[8]GB/T 16159-1996,汉语拼音正词法基本规则[S].

i.各种未定义类型的文献:[序号]作者文献题名[Z].出版地:出版者,出版年.

6、致谢

致谢是指学生以精练的文字,对在毕业设计工作中直接给予指导、帮助的人员,如指导教师、答疑教师和其他有关人员表示自己的谢意,内容要实在,语言要诚恳。

7、附录

附录包括调查问卷、译文及原文、专题调研报告、过长的公式推演过程、非软件设计题目中篇幅较大的计算机程序、其它与正文内容密切相关的资料等。附录部分为备选内容。

附件 6

湖南理工学院信息与通信工程学院毕业 设计答辩申请暨资格审查表

学生姓名		学 号	
专 业		专 业	
指导教师			
毕业设计题目			
内容综述(对毕业设计的研究步骤和方法、主要内容及创新之处进行综述,提出答辩申请):			
资 格 审 查 项 目			
		是	否
01	外文科技文献翻译是否按要求完成		
02	文档资料是否齐全(任务书、开题报告、答辩申请、定稿论文及其相关附件资料等)		
03	文档是否符合规范化要求		
04	是否按时向指导教师提交全部正式材料		
05	是否剽窃他人成果或者直接照抄他人毕业设计		
06	是否为已公开发表的个人论著		
07	工作量是否达到所规定要求		
备 选	是否多人设计一个系统或者合作一个课题		
	(多人设计一个系统或者合作一个课题)内容是否雷同		
学院毕业设计工作领导小组意见: 符合答辩资格,同意答辩 <input type="checkbox"/> 不符合答辩资格,不同意答辩 <input type="checkbox"/>			
(公章)_____			
_____年____月____日			

注:此表为学生毕业设计定稿后申请答辩,及学院领导小组对申请答辩学生进行资格审查时用;资格审查项目由指导教师填写。

附件 7

湖南理工学院信息与通信工程学院毕业设计评价表

毕业设计题目									
学生姓名		学 院							
专 业		指导 / 评阅教师							
评 价 项 目				A	B	C	D		
选 题 质 量	01	选题符合专业培养目标,体现综合训练基本要求							
	02	题目难易度							
	03	题目工作量							
	04	题目与生产、科研、实验室建设等实际的结合程度							
毕 业 设 计 质 量	05	综合运用知识的能力(涉及学科范围,内容深度及问题难易度)							
	06	应用文献资料的能力							
	07	实验(设计)能力							
	08	计算能力(数据运算与处理能力等)							
	09	外交应用能力							
	10	计算机应用能力							
	11	对实验结果的分析能力(或综合分析能力、技术经济分析能力)							
	12	插图(或图纸)质量							
	13	设计说明书撰写水平							
	14	设计的实用性与科学性							
	15	设计规范化程度栏目齐全合理,SI制的使用等							
	16	创见性(只分“有”或“无”)							
综合评价		优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 及格 <input type="checkbox"/> 不及格 <input type="checkbox"/>							
评 语	(如不够填写,可另附纸)								
	签名: _____								

注:此表为指导教师或评阅教师对学生毕业设计的定稿进行评阅时用。

附件 8

湖南理工学院信息与通信工程学院
毕业设计答辩记录表

毕业设计 题目				
学 院		专 业		
学生姓名		学 号		
指导教师		答辩时间		
记 录 人		答辩地点		
答 成 辩 员 小 名 组 单	姓 名	职 称	姓 名	职 称
答辩过程记录：				



湖南理工学院

HUNAN INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

毕业设计工作手册

教务处编印

2010年6月

目 录

教育部办公厅关于加强普通高等学校毕业设计(论文)工作的通知 教高厅[2004]14号	1
湖南理工学院毕业设计(论文)工作管理要点校教通[2010]16号	4
湖南理工学院信息与通信工程学院毕业设计工作条例	7
信息与通信工程学院毕业设计工作程序及质量标准	11
信息与通信工程学院学生毕业设计答辩资格认定办法	19
湖南理工学院信息与通信工程学院毕业设计评分标准	21
湖南理工学院信息与通信工程学院毕业设计答辩评分表	23
湖南理工学院信息与通信工程学院毕业设计 外聘指导教师资格认定表	24
毕业设计工作任务书	25
毕业设计开题报告	27
湖南理工学院信息与通信工程学院毕业设计撰写规范	29
湖南理工学院毕业设计中期检查表	35
湖南理工学院信息与通信工程学院毕业 设计答辩申请暨资格审查表	36
湖南理工学院信息与通信工程学院毕业设计评价表	37
湖南理工学院信息与通信工程学院毕业设计答辩记录表	38