

# 教 学 质 监 简 报

(原《教学督导简报》、《教学情况月报》)

2016年第8期

湖南理工学院教学质量监测与评估中心编

2016年12月6日

## 目 录

湖南理工学院年终院部综合评估实施方案(征求意见稿).....	1
湖南理工学院教学检查评估管理办法(征求意见稿).....	12
湖南理工学院教师课堂教学质量测评办法(征求意见稿).....	14
湖南理工学院关于领导干部进一步关心重视本科教学的若干规定(征求意见稿).....	18
湖南理工学院学生教学质量监管暂行办法(征求意见稿).....	20
2016-2017 学年第一学期 9-12 周教学督查情况.....	22
2016-2017 学年第一学期校选课 11-12 周抽查情况.....	24
期中教学检查情况(龚伯禄).....	26
期中教学检查情况(黄粉保).....	27
期中教学检查情况(李香华).....	28
期中教学检查情况(谭政国).....	29
期中教学检查情况一(谭先锋).....	31
期中教学检查情况二(谭先锋).....	31
期中教学检查情况(湛腾西).....	32
期中教学检查情况(张万奎).....	34
11 月教学督导情况(张万奎).....	35
11 月教学督导情况(李香华).....	36
11 月教学督导情况(谭政国).....	37

# 湖南理工学院年终院部综合评估实施方案

(2016年修订 征求意见稿)

我校实施二级教学单位年度综合评估已经多年,对促进院部加强建设和改革发挥了较大作用。在新形势下,为进一步增强院部抓好教学工作、提高人才培养质量的紧迫性和自觉性,科学统筹各项改革发展工作,借鉴现代教学评估的先进理念和办法,对年终院部综合评估实施方案2009年试行稿进行修订。

## 一、评估意义与基本原则

教学院部是学校人才培养具体组织实施的主体单位,是人才培养质量保障的责任主体。院部综合评估是我校评价、监督、保障人才培养工作和提高教学质量的重要举措。科学总结多年开展综合评估的成功实践,以先进教育理念、评估办法为指导,不断完善、改进内部质量保障体系及运行机制,服务学校重大发展项目及年度重点工作,引导院部以地方经济社会发展实际需求为导向,以本科教学工作为中心,以提高人才培养质量为核心,统筹推进各项工作科学、协调发展,促进院部积聚专业优势、提升办学实力,促进学校内涵发展、特色发展、转型发展。

**1. 导向性。**年终院部综合评估以本科教学建设、改革和管理为评估内容主体,以专业、课程、实践教学为观测考察重心,以注重谋划、强化推进、突出实效为评价衡量主线。通过综合评估,判别年度工作状况,表彰优秀,发挥激励作用。

**2. 科学性。**遵循教育发展和人才培养规律,参考借鉴高等教育教学评估先进理念和办法,完善院部综合评估指标体系,改进评价方式手段。突出全员参与质量保障的治理认识,突出中心突出兼顾其他整体意识,突出注重反馈加强改进的机制建设。

**3. 客观性。**全面、客观判断院部年度工作的真实状态。根据学校年度计划要点及目标任务,对照院部实施方案及执行效果,实行定量与定性相结合、以定量测评为主,过程与目标相结合、以目标达成为主的综合性评价。既考察院部发展现状的“总量”,更注重院部年度建设改革成果实绩的“增量”。

**4. 简约性。**简化评价程序,提高评估效率,减轻院部工作负担。将本科教学、师资建设、学科建设、研究生教育、科技工作、招生就业、学团工作、党建工作、安治维稳等多项评估内容进行整合、优化,构建有机结合的一个总体评估方案,在年终对院部实施一次性的综合评价。紧密结合日常质量监测及工作督导,已在常规检查中得出评价结论的工作或项目,年终不再重复开展。运用现代信息技术,主要通过网络采集、汇总、分析状态数据,提交自评材料;现场考察侧重信息查证、反馈交流,更多着眼于工作改进与提高。

## 二、评估主要内容与基本方法

年终院部综合评估按照年初或阶段的目标任务及其质量标准,对本年度工作的谋划决策、方案设计、条件建设、改革举措和发展成效等进行综合衡量,判断院部年度工作在全校特别是同类型二级单位中的状态位置。

综合评估力求按照以本科教学为主体和重心、兼顾其他工作的总体思路来设计指标,重点突出具有代表性的观测点,体现目标管理和过程管理的基本要求。评价指标由办学思想、师资队伍、专业建设、课程建设、实践教学、教学管理、招生就业、学团工作、科技学科与研究生教育、安治维稳和其他工作共11个项目、59个观测点组成。(指标体系详见附件1)

全指标体系满分130分。综合考察各观测点,按项目进行评分。各项目分设优秀、良好、中等、合格和不合格5个评估等级,分别对应该项目100%、80%、70%、60%、40%权重分值。注意评价区分度,每项目评定为优秀等级的单位数原则上不超过30%,评定为优、良等级的单位数不超过60%。

## 三、评估组织

学校逐步实行管办评分离,院部综合评估由教学质量与评估部门牵头负责,接受分管副校长的领导,制订年度行动计划,具体组织实施。

质量与评估部门负责组建学校评估专家委员会。评估专家委员会成员主体由部分相关职能部

门及各院部主要负责人构成，条件成熟时适当吸收校外专家参与。评估专家依学科专业分为若干组，根据质量与评估部门的总体安排实行组长负责制。评估专家主要负责分析、核实状态数据，审阅、查证评建材料，填报、审议建议报告，反馈、交流改进意见，形成、提交评估结论。

学校评估专家委员会负责处理相关评估争议、仲裁等事宜。

#### 四、评估实施程序

院部综合评估分院部自评和专家评价 2 个阶段，按 4 个步骤进行。

**1. 院部自评。**各院部根据本方案总体要求及年度计划具体安排，在规定时间内组织开展自评工作。登陆评估专题网站（网址另行公布）；采集填报、比对分析相关状态数据，上传支撑材料；编制、提交以专业建设改革为主体内容的年度质量报告。

**2. 专家在线评审。**评估专家分组审阅状态数据、年度报告等评估材料。依据本方案核心要素进行线上评审，形成以值得肯定、需要改进、必须整改为主体内容的评估建议报告。

**3. 专家现场评审。**评估专家分组到院部进行现场实地评审。主要为进一步核实、查证相关状态数据和自评材料，根据所评院部具体实际，深入研讨解决问题的方案或整改建议意见，并认真反馈、交流。

**4. 专家综合评议。**评估专家首先分组进行集中评议。全面综合考察材料审阅、现场考察、日常质量监测与督导等情况，综合衡量，独立判断，评分排序。

在分管校长主持下，质量与评估部门召集各专家小组的组长开展综合评议。在充分尊重专家组先期评估意见的基础上，坚持统一标准，全校宏观统筹，组别加权均衡，形成最终评估结果上报学校。

#### 五、评估结论认定与结果使用

年终院部综合评估的结论，依据本方案的基本规定要求，按评定等级的方式予以确认。总得分 $\geq 100$ 分且排名前 30%的院部，评为“优秀”；排名在 31%—70%的院部，评为“良好”；总得分 $\leq 60$ 分且排名在后 15%的院部，予以警示。学校对综合评估获得“优秀”等级的院部，予以单项激励。

学校二级单位年度评先，将充分考虑院部在综合评估中的得分表现。院部综合评估得分占比 60%，二级单位年度工作总结汇报中单位互评占比 40%，两者相加排名靠前的院部，以当年评先指标 130%左右的名额提交学校报校领导进行差额评审，最终评定年度先进单位，予以表彰奖励。

附件：湖南理工学院年终院部综合评估指标体系

### 湖南理工学院年终院部综合评估指标体系（2016 年修订）

评估项目（分值）	主要观测点	评估等级				
		优秀	良好	中等	合格	不合格
1. 办学指导思想 (10 分)	1.1 办学定位与发展规划及年度方案					
	1.2 人才培养目标及标准					
	1.3 人才培养中心地位					
2. 师资队伍 (10 分)	2.1 数量、结构与发展态势					
	2.2 骨干、新进教师培养及教师发展					
	2.3 教师教学投入					
	2.4 教育教学水平					

评估项目（分值）	主要观测点	评估等级				
		优秀	良好	中等	合格	不合格
3.专业建设 (10分)	3.1 专业建设规划与执行 3.2 专业设置与结构调整，优势专业与新专业建设 3.3 培养方案的制定、执行与调整 3.4 教学改革总体思路及政策措施，综合改革项目 方案与推进 3.5 教学改革研究与成果 3.6 合作办学、合作育人的措施及效果 3.7 专业认证及评估的措施及效果					
4.课程建设 (10分)	4.1 课程建设规划与执行 4.2 课程数量与结构 4.3 课程教学大纲、实验大纲的制订与执行 4.4 教学内容对人才培养目标的体现，科研转化教 学 4.5 教师教学方法，学生学习方式 4.6 教学信息化与课程资源建设 4.7 教材选用与建设 4.8 考试考核方式方法及管理					
5.实践教学 (10分)	5.1 实践教学体系建设与实践类教改项目实施 5.2 实验、实训教学环节的落实及效果 5.3 实习、毕业综合训练等实践环节的落实及效果 5.4 创新创业教育改革、学生创新实践活动及成效 5.5 实验室设备设施利用及管理					
6.教学管理 (10分)	6.1 管理制度与文档资料建设 6.2 各主要教学环节的质量标准与执行 6.3 学籍管理 6.4 管理信息化 6.5 教研室及教学团队管理 6.6 教学基本状态数据采集、统计、分析、反馈 6.7 教学督导、检查、评估的实施及效果					
7.招生就业 (10分)	7.1 学院总体生源状况、各专业生源数量及特征 7.2 就业创业指导的落实及效果 7.3 就业市场建设、信息服务的落实及效果 7.4 毕业生就业率与职业发展情况 7.5 用人单位对毕业生评价					
8.学团工作 (10分)	8.1 学风建设的措施与效果 8.2 学生指导与服务的组织及条件保障、内容及效 果 8.3 学生对自我学习与成长的满意度、对指导与服务 的评价 8.4 第二课堂育人体系建设与保障措施					

评估项目（分值）	主要观测点	评估等级				
		优秀	良好	中等	合格	不合格
	8.5 社团建设与校园文化，科技活动及育人效果 8.6 校外社会实践活动及效果					
9.科技、学科与研究生教育（20分）	9.1 科研论文、项目及成果 9.2 学术、文化讲座活动 9.3 产学研合作 9.4 学科建设规划与执行 9.5 研究生教育规划或培养计划的落实及效果					
10.综治维稳（10分）	10.1 组织领导 10.2 安全与防范 10.3 治安与处理 10.4 管理与成效					
11.其他工作（20分）	11.1 师生图书文献使用及效果 11.2 师生国(境)外交流学习 11.3 教学科研等专项经费使用及管理 11.4 社会捐赠与共建资源 11.5 年度其他重点专项工作					

### 湖南理工学院下属院(部)综合评估方案(2009年试行)

#### 一、评估指标体系

一级指标	二级指标	分值
办学指导思想	1.1 定位与发展规划	5
	1.2 教学中心地位	5
师资队伍建设	2.1 师资队伍结构与发展趋势	3
	2.2 青年教师培养	2
	2.3 实践教学师资队伍	2
	2.4 教师教学水平	3
学科专业建设	3.1 学科带头人及梯队情况	2
	3.2 科研项目情况	3
	3.3 科研成果情况	3
	3.4 科研促进教学情况	2
	3.5 专业建设措施与成效	2
	3.6 专业人才培养方案与执行	2
教学建设与教学改革	4.1 教学内容与课程体系建设	3
	4.2 实践教学条件与利用	2
	4.3 实践教学内容与体系	2
	4.4 教师参与教研项目、发表教研论文	3
	4.5 教师获教学类成果奖情况	3

一级指标	二级指标	分值
教学管理	5.1 管理制度与文件	2
	5.2 各主要教学环节的质量标准与执行	3
	5.3 学籍管理	3
	5.4 教研室工作	3
教风与学风	6.1 师德修养和敬业精神	3
	6.2 调动学习积极性措施与效果	3
	6.3 学生遵守校纪校规情况	2
	6.4 课外科技文体活动	2
教学效果	7.1 学生学业成绩	3
	7.2 毕业论文与毕业设计	2
	7.3 学生大学英语计算机水平	2
	7.4 毕业生就业创业情况	3
	7.5 培养学生创新平台建设与实践能力	2
交流与社会服务	8.1 教师访学、参加短期培训情况	2
	8.2 学术活动情况	3
	8.3 产、学、研情况	4
党建与思想政治工作	9.1 领导班子和干部队伍建设	3
	9.2 基层党组织建设	2
	9.3 党风廉政建设	2
	9.4 思想政治教育	2
	9.5 民主管理建设	2
其它管理工作	计划生育政策、保密工作、安全维稳、财务管理	
就业创业工作	11.1 领导重视与队伍建设	2
	11.2 就业创业指导	3
	11.2 就业市场建设	4
	11.3 就业信息服务与就业帮扶	4
	11.4 就业工作管理	3
	11.5 就业工作质量与效果	4
综合治理工作	12.1 组织领导	3
	12.2 安全与防范	8
	12.3 治安与处理	5
	12.4 教育与管理	4

## 二、评估等级标准及内涵

一级指标	二级指标	评估标准		评估方法	评估结果			
		A	C		A	B	C	D

一级指标	二级指标	评估标准		评估方法	评估结果			
		A	C		A	B	C	D
办学指导思想	1.1 定位与发展定位	符合教育规律和改革方向,符合学校总体发展规划,有明晰的职业指向性	基本符合教育规律,目标比较明确	查阅会议记录、教学计划等文件资料;教务处提供有关数据				
	1.2 教学中心地位	有年度教育思想观念学习研讨活动计划,定期学习研讨;本年度党政管理人员发表教研论文3篇以上;负责人每学期人均听课20节以上	教学工作每年有计划、有检查、有总结;召开研究教学的专题会议每月≥2次;负责人每学期听课≥10节					
师资队伍建设	2.1 师资队伍结构与发展趋势	专任教师硕、博比例70%及以上(音乐、体育、美术达40%),或者博士比达20%及以上;课程教学团队建设成效显著	教师满足教学需要,各专业师资的结构比较合理;专任教师硕、博比例有明显改善;有教学团队建设计划,形成了以课程为主体的教学团队	查阅资料;教务、人事提供有关数据材料				
	2.2 青年教师培养	本年度青年教师获省以上奖项1项以上;获省级教研论文奖;有新增省级骨干教师;青年教师培养成效显著(事例)	有青年教师培养计划;各专业均有校以上青年骨干教师;对青年教师实行导师制;本年度青年教师获校级奖励不低于2项					
	2.3 实践教学师资队伍	实践教学专职教师占实践教学教师队伍70%以上,实验教学辅助队伍配备齐全,具有较高水平	基本满足实验教学需要					
	2.4 教师课堂教学水平	教师课堂教学质量测评优良率≥85%,不合格率≤1%	教师课堂教学质量测评优良率75%,不合格率≤5%;没有出现学生强烈要求更换授课教师的情况					
学科专业建设	3.1 学科带头人及梯队情况	学科带头人及团队年度有两篇以上一级刊物论文(本学科方向);至少有1项省级以上项目(或成果);学科带头人带头作用显著(事例);校级重点(建设)学科建设有实效,年度检查合格	有建设计划;学科带头人及团队学术研究方向明确,年度一级刊物论文不少于1篇(本学科方向);至少有1项厅(局)级项目(成果);梯队每年均有与本学术方向一致的学术成果(或项目)	查阅有关文件;学科办、科技处、教务处提供数据材料				
	3.2 科研项目情况	本年度有申报资格的教授(副教授)、博士学位教师中一半以上申报省部级及以上科研项目;新增省部级及以上项目3项;项目管理规范,结题进展顺利	本年度有申报资格的教授(副教授)、博士学位教师中3分之1以上申报省部级及以上项目;新增省厅级(不含校级)项目1项;项目进展较顺利					

一级指标	二级指标	评估标准		评估方法	评估结果			
		A	C		A	B	C	D
	3.3 科研成果情况	本年度在公开刊物发表论文人均1.5篇及以上,且发表在国家级刊物上的论文2篇及以上;或获得省级及以上科研奖励1项,或获得省级及以上鉴定成果(国家发明专利)1项	本年度在公开刊物发表论文人均0.5篇					
	3.4 科研促进教学情况	有科学完善的机制,学生参与科研和教研项目并有明显成效	有一定的措施和成效,有学生参与科研和教研的机会					
	3.5 专业建设措施与成效	专业建设规划科学;有切实可行的年度建设计划,并有效实施;有校级以上(含)重点专业;新办专业条件好,有教学质量的保障措施并有效实施;各项专业评估检查工作组织严密,成效显著	专业建设规划具体可行;有年度建设计划,并付诸实施,有一定成效;新办专业条件和质量基本符合要求;各项专业评估检查工作认真负责,无差错,顺利通过评估检查					
	3.6 专业培养方案与执行	培养方案科学可行;认真研究并妥善处理培养计划执行中的新问题;教学计划制订科学、合理,落实好;教学任务安排有序,完成好	培养方案较科学;注重对培养计划执行中出现的新问题的研究;教学计划制定合理,落实较好;教学任务安排组织较好					
教学建设与改革	4.1 教学内容与课程体系建设	课程建设规划思路清晰,具体计划和配套措施有力,执行良好;有省级以上精品课程,改革成效显著;有从本课程实际出发的教研改革思路;教材选用、征订工作规范,教材选用整体水平高;能够全部开出教学计划规定的课程,能开出一定数量选修课程。至少有1门校级精品课程	有规划和措施,有一定成效;各门课程均有符合学院要求的课程教学大纲、考核大纲;有校级精品课程,课程改革成效明显;承担校级教研教改项目 $\geq 2$ 项;教材选用征订及时规范,无差错;基本上可以开出计划规定的课程,能够开出少量选修课程	查阅文件及有关统计资料;召开教师、学生座谈会;实地考察实验室,查阅实验记录				
	4.2 实践教学条件与利用	各类功能实验室管理规范,建设有成效;校内外实习实训基地建设有成效;能因地制宜,因材施教开展实践教学;有省级实验室建设项目,能充分发挥省级实验室示范作用	有建设规划,有年度计划,并付诸实施;实验室、实训实习场所的配备能满足教学基本要求,在年度对实验室实习实训基地各项检查中合格					



一级指标	二级指标	评估标准		评估方法	评估结果			
		A	C		A	B	C	D
	4.3 实践教学内容与体系	注意内容更新, 体系设计科学合理, 符合培养目标要求, 创造条件使学生较早参加科研和创新活动, 效果好; 实验开出率达到教学大纲要求的 100%; 综合性、设计性实验经过学校论证, 比率高	基本符合培养目标的要求; 有课程设计、学年论文制度, 执行良好; 实验开出率达到教学大纲要求的 90%; 综合性、设计性实验经过学校论证					
	4.4 承担国家、部委教研项目、发表教研论文情况	年度新增 1 项及以上省部级教研项目; 结合教学实践, 积极发表教学论文; 有独创性的、产生较大影响的教学改革实践	承担 2 项以上校级教研项目, 有一定的改革实践效果					
	4.5 教师获教学类成果奖情况	有 5 项以上学校教学类成果奖(或省级及以上 1 项。含教学成果奖、优秀教材奖、教学名师、教学团队、优秀教研室等)	2 项以上学校教学类成果奖					
教学管理	5.1 管理制度与文件	有专人负责专业管理与建设, 文件档案齐全, 管理科学规范; 有健全的教学管理文件制度; 文件保存规范	管理文件较科学规范; 制度健全; 文件有保存规范		查阅有关资料, 教务处、计财处提供有关统计数据, 师生座谈			
	5.2 各主要教学环节的质量标准与执行	有切合本学科专业特点的质量标准或实施(细则), 且执行严格(事例、材料); 教学质量监控体系科学、完善; 认真实施质量工程; 校内试卷抽查差错率 $\leq 2\%$ 教师备课质量高(抽查); 质量监控过程材料详实, 成效显著(事例); 院(部)级教学督导工作开展成效显著	教学管理制度健全, 建立了切合本专业的质量标准(细则), 执行较为严格; 校内试卷抽查差错率 $\geq 5\%$ ; 教师备课基本要求; 教学质量监控体系初步形成, 执行情况较好; 有反映质量监控过程的材料; 院(部)级教学督导工作正常开展					
	5.3 学籍管理	依法依规进行学籍管理, 及时报送学籍异动学生信息且准确无误; 学生学籍管理规范且及时登录有关信息; 开学两周内学生注册率 $\geq 95\%$ ; 及时登录学生成绩, 差错率 $\leq 1\%$ ; 严格规范审查学生毕业、学位资格, 及时报送相关材料; 学费收缴进度列全校前 5 名	学籍异动新生资格审查及注册信息反馈及时无差错; 开学两天内学生注册率 $\geq 85\%$ ; 及时登录学生成绩, 全系(部)差错率 $\leq 3\%$ ; 学费收缴及时, 收缴率达 95%以上					
	5.4 教研室工作	教研室主任由具有高级职称或博士学位的教师担任; 教研室在开展教学讨论、交流教学经验、研究教学改革中的作用突出, 有年度校级优秀教研室; 有计划地组织研究和改革教学内容, 开发教学资源; 开展启发式教学、讨论式教学和案例教学等教学方法改革; 教研活动每月至少 2 次	教研室工作有计划, 有总结, 每月开展教研活动 1 次以上, 活动记载详实; 教研室主任由讲师及以上职称或硕士的教师担任					

一级指标	二级指标	评估标准		评估方法	评估结果			
		A	C		A	B	C	D
教风与学风	6.1 师德修养和敬业精神	院部重视师德师风建设, 教书育人有制度, 有措施, 成效显著(事例); 年度教师获得省部级(含)以上表彰奖励或校级“师德十佳”	有制度, 教师履行岗位职责, 从严执教, 安心本职工作, 注重教书育人, 关心学生; 全年无重大、严重教学事故	查阅有关文件资料, 工会、学工、团委、教务提供有关数据资料				
	6.2 调动学习积极性措施与效果	有一整套切合实际的规划、措施, 落实得力, 成效显著; 组织严密, 工作细致, 成效显著, 极大地促进了学生自主学习积极性; 学生考研录取率达 15%以上(音、体、美三院 10%以上)	有规划, 有措施, 效果较好; 考研工作组织认真, 工作积极, 成效明显, 对学风建设有较大促进, 学生报考率不低于学生人数的 30%; 本年度考研录取率不低于该院前一年的水平					
	6.3 学生遵守校纪校规情况	自觉遵守校纪校规, 考风优良; 监考老师忠于职守, 认真负责, 学生无考试违纪行为; 学生课堂到课率高(督导团抽查平均在 90%以上)	能遵守校纪校规, 考风良好; 监考老师无不作为情况; 对学生违纪行为以教育为主, 效果较好; 课堂到课率较高(督导团抽查不低于 80%)					
	6.4 课外科技文体活动	校园课外科技文化体育活动丰富活跃, 组织健全, 措施得力, 效果好; 在学校科技创新节、校园文化艺术节等活动中评为“优秀组织奖”; 经常参加各项活动的学生比例 $\geq 50\%$ ; 院部副教授(含)以上职务专任教师年人均举行学术讲座 $\geq 1.5$ 次; 有校级体育竞赛团体前 5 名奖励	校园课外科技文化体育活动有计划, 并付诸实施, 有一定效果; 对学生社团有管理; 经常参加各项活动的学生比例 $\geq 30\%$ ; 院部副教授以上(含)以上职务教师年人均举行学术讲座 $\geq 1$ 次					
教学效果	7.1 学生学业成绩	积极实施考核改革, 成效显著(事例); 考试管理规范、科学, 组织严密, 学生学业成绩符合培养规格基本要求, 学生学业成绩呈正态分布, 优良率 70%以上(按教学班统计)	开展考试改革, 有一定成效; 各专业平均每学期期末闭卷考试门数不超过 3 门; 考试管理规范, 组考认真, 学生学业成绩呈正态分布, 期末考试不及格人数低于本院参考总人数的 10%(按教学班统计)	查阅有关文件资料; 学工、团委、教务、招就提供有关统计数据; 考试情况由各院部按				

一级指标	二级指标	评估标准		评估方法	评估结果			
		A	C		A	B	C	D
	7.2 毕业论文与毕业设计	有严格的选题制度和程序并严格执行；选题结合实际，1人1题；对论文(设计)的质量有有力的监控措施且执行良好；有学生论文(设计)获得公开发表或实际应用，反响较好(事例)；在省厅专项评估抽查中获好评，或校级专项评估抽查成绩符合率 $\geq 90\%$	有选题制度和程序，执行较好；选题结合实际，基本符合培养目标要求；工作量较饱满，做到1人1题；对论文(设计)的质量有监控措施；在省厅专项评估抽查中表现一般，或校级专项评估抽查成绩符合率 $\geq 75\%$	教学班统计，其中公共课成绩由公共课部统计				
	7.3 学生大学英语计算机水平	措施得力、有效；学生英语、计算机运用的实际能力强，大学英语、计算机水平考试平均成绩均居全校前5名	措施完善，学生英语、计算机运用的实际能力较强，大学英语、计算机水平考试平均成绩不低于全校平均线					
	7.4 毕业生就业创业情况	按计划讲授就业指导课；毕业生人平有就业信息、需求信息3条以上；毕业生在网上发布电子求职信函人平5封以上；初次就业率 $\geq 80\%$ ，年底就业率 $\geq 90\%$ ；毕业生正式签约率居学院前5名；积极开展毕业生跟踪调查工作，并撰写调查报告；毕业生还贷及时；有市级(含)以上新闻宣传报道，社会评价好	能落实学校的学生成才与毕业生就业指导计划；就业指导信息网络建设较好，受到学生好评；有一定数量的相对固定用人单位；初次就业率 $\geq 70\%$ ，年底就业率 $\geq 80\%$ ；毕业生流向与人才培养目标基本相符，与社会需求基本吻合；建立了助学贷款毕业生跟踪档案，掌握毕业生还贷情况；有社会评价及毕业生跟踪调查制度					
	7.5 培养学生创新平台建设与实践能力	能为学生搭建多种课外实践教学平台，学生有省部级(含)以上学科竞赛奖励；学生社会实践活动材料详实，成效显著；年度校级学生创新科研项目 $\geq 4$ 项，管理好；学生在各类公开刊物发表研究论文或作品3篇(件)以上	学生获校级(含)以上学科竞赛奖励 $\geq 5$ 项；组织学生参加社会实践活动计划完善，有效；年度校级学生创新科研项目 $\geq 2$ 项，注重管理，有一定效果；学生有论文或作品发表					
交流与社会服务	8.1 教师访学、参加短期培训情况	教师国内外访学、培训人数不低于教师总数10%	教师国内外访学、培训人数不低于教师总数5%	查阅有关文件资料；人事处、科技处提供有关统计数据材料				
	8.2 学术活动情况	教师出席国际、国家级学术会议次数(有论文)不少于2人次；主办或协办过全国性学术会议；邀请国家级课题评审专家、优秀校友、业界精英来校讲学	教师出席国际、国家级学术会议次数(发表论文)为1人次，或省级学术会议3人次					

一级指标	二级指标	评估标准		评估方法	评估结果			
		A	C		A	B	C	D
	8.3 产、学、研情况	产、学、研有成效，工科学院横向合作项目 2 项以上，横向进校经费 10 万元及以上；其他院部横向合作项目 1 项以上，进校经费 5 万元以上(外语、音乐、体育、数学 4 个学院和 3 个公共教学部不作要求)	积极开展产、学、研活动					
党建与思想政治工作	9.1 领导班子和干部队伍建设	班子团结，工作业绩突出，党群、干群关系密切，重视“维稳”、安全工作；群众测评优秀率在 70% 以上	重视领导班子思想、作风建设；分工明确，团结配合；坚持民主集中制，实行系务公开；关心群众，维护群众正当权益	查阅有关文件资料；工会、组织部、宣传部、统战部、学工部、团委等单位提供有关数据材料；现场考察				
	9.2 基层党组织建设	基层党组织战斗力强，党员学习教育活动主题鲜明，效果较好；学生党员发展质量好，在学生中产生良好影响	重视基层党组织建设；组织生活经常。党费收缴及时，学生党员比例不少于 10%，业余党校培训全年不少于 2 期					
	9.3 党风廉政建设	班子成员和党员干部勤政廉政，能以身作则模范带头，全年无违纪违法现象发生	按要求部署党风廉政建设任务，认真落实党风廉政责任制					
	9.4 思想政治教育	学生思想道德、文化素质好，心理健康；共青团工作成效显著，被评为“五四红旗团总支”；学生有省部级(含)以上表彰奖励或社会反响大，宣传效果好；网站(页)、宣传栏等宣传阵地管理规范；有专人负责宣传报道工作，全年在校内媒体用稿数量居全校前 5 名	思想道德建设计划完善，实施有效；共青团工作有成效；学生获奖较多，有一批学生获校级表彰奖励；网站(页)、宣传栏等宣传阵地建设力度较大，管理较规范；有专人负责宣传报道工作，全年校内媒体用稿数量 80 篇(条)以上(3 个公共课教学部 30 条以上)					
	9.5 民主管理建设	及时落实二级教代会提案；积极参加校工会组织的各项活动，成效显著(事例)；重视民主党派工作，注重发挥党外知识分子作用	按要求定期召开二级教代会，听取师生意见；内部分配方案符合大多数群众意愿，有利于教学工作；关心、支持民主党派工作					
其它管理工作	严格执行计划生育政策，外聘教师计划生育到位率 100%；涉密人员严格遵守《保密法》，无泄漏国家机密和工作机密事件；实验室、计算机房、办公室等重点场地防盗防盗措施到位，重视安全维稳工作，全年无重大安全责任事故，学生在校内无非正常死亡情况；无违反财经纪律情况。							

# 湖南理工学院教学检查评估管理办法

## 湖南理工学院教学检查制度 (院教发[2006]9号)

教学工作是学校的中心工作，良好的教学秩序是保证教学质量的先决条件。建立教学检查制度是维护优良教学秩序，确保教学工作有序运行的有效措施。为使教学运行规范有序，及时发现和解决教学中出现的问题，将教学工作的管理与监控落到实处，特制定本制度。

一、教学检查包含日常教学检查、期中教学检查及专项教学检查。

二、日常教学检查以随机抽查的方式进行。院领导、教务处、学工部、各系部教学管理人员、院教学督导组、学生信息员均作为日常教学检查的成员。采取听课、抽查学生作业、与学生交谈、召开学生座谈会等方式了解教师日常教学和学生到课等情况，实施对日常教学秩序进行监督和检查。

三、期中教学检查每学期安排一次，时间为第九周至第十三周。检查的主要内容：

1. 教学秩序：教师执行授课计划（教学日历）情况；教师调（停）课、代课、准时上、下课等情况；实验室工作人员准时上、下班情况，实验教学安排及实验设备完好等实验室管理工作情况。

2. 课堂教学：教授、副教授担任本科教学情况；教师备课、授课、批改作业、辅导答疑情况；教材的选用情况；多媒体教学及课件使用（含网络课堂）情况等；通过听课检查课堂教学内容和教学方法。

3. 实验（实践）教学：实验教学计划执行情况，实验指导教师准备实验（备课及有关实验条件的准备）情况，指导实验和批改实验报告情况；实习计划执行及实习指导教师指导实习情况。

4. 学风状况：学生到课率、上课听讲及完成作业、实验、实习等情况，学生上课精神状态、遵守作息制度和课堂纪律情况，学生早读、晚自习情况等。

四、期中教学检查采取系部自查与学院抽查相结合，常规检查与专项检查相结合，一般检查与重点检查相结合的方式进行。具体要求如下：

## 湖南理工学院教学检查评估管理办法 (2016年修订 征求意见稿)

1. 为进一步加强我校本科教学质量过程监控和目标管理，完善教学质量保障体系，提升教学治理能力，促进人才培养质量不断提高，制订本办法。

2. 学校不断健全完善本科教学检查评估制度，以评促建、促改、促管，促进教风建设、学风建设，侧重人才培养的重要内容、核心环节、关键节点，坚持问题导向，坚持不断改进，坚持过程与目标相结合、定量与定性相结合，构建符合学校实际的多元化的教学检查评估体系，建立健全长效激励机制。

3. 教学检查评估实行校、院（部）两级管理体制。学校不断巩固教学中心地位，强化人才培养质量意识，各级领导高度重视，全体师生共同参与。发挥教学检查评估主管部门和相关组织单位统筹协调、监督指导的功能，强调院（部）人才培养责任主体、教学检查评估自主能动的作用。

4. 学校质量与评估部门是全校本科教学检查评估工作的牵头主管单位。根据本办法的总体规定，教务部门具体负责组织实施相关内容项目的检查评估。学校质量与评估、教务、学团等部门以及教师教学督导、学生教学质量监管等组织，协同合作，优质、高效开展教学检查评估工作。

5. 每年组织开展一次年终综合评估。学校制订《年终院（部）综合评估实施方案》，在院（部）自评的基础上，质量与评估部门牵头组织对院（部）年度以本科教学为主体的多项工作，进行综合性考察、评价，打分排名，评等选优。

6. 每年组织开展一次毕业综合训练专项检查。以院（部）自查为主；教务部门组织抽查，侧重质量标准、程序规则、管理水平进行评价，公布检查情况，加强改进提高。

7. 每年组织开展一次试卷及成绩管理专项检查。以院（部）自查为主；教务部门组织抽查，侧重考纲标准、执行落实、管理工作及学生学习成效等方面进行评价，公布检查情况，加强改进提高。

8. 每学期组织开展一次期中教学检查。以院

1. 各系部分别召开教师座谈会和学生座谈会，掌握课堂教学、实验（实践）教学运行情况，听取教师和学生对教学工作的意见和建议。

2. 各教研室对照教学日历检查本教研室所有任教课程的教学进度，检查教师备课情况，抽查学生作业批改情况，组织同行教师相互听课或进行教学观摩等。实验室负责检查实验开出情况、实验教学计划执行情况。各系部对教研室、实验室的教学及管理工作的检查并作出评价。

3. 学院和系部教学督导员、院领导及相关处室负责人深入课堂、实验室听课，并填写《教学工作督导记录本》。

4. 教务处会同学工部组织人员抽查教学秩序及学风情况。按照学校统一布署抽查部分系部的教学情况，同时召开学生及教师座谈会，了解整体教学运行情况。

5. 各系部可通过调查表的形式在所任教的学生中进行课堂教学情况调查，但须作好记录和统计，并妥善保管好调查表。

五、根据每学期的教学目标和重点拟定专项教学检查内容，教学计划执行、课堂教学质量、教学秩序、教学文档、专业建设、课程建设、实验实习教学、毕业设计（论文）、考试与阅卷等各方面均可作为专项教学检查内容。专项教学检查的时间与形式等另行书面通知确定。

六、期中教学检查和专项检查结束，各系部均应认真总结，及时归纳、提炼教学改革的好思想、好方法、好手段，对教学中出现的问题要进行认真分析，并提出具体整改措施。教务处将汇总各系部材料后予以通报，推广教学改革成果，对存在的共性问题，提出切实可行的措施予以改进和解决，以进一步规范教学管理，提高教学质量。

（部）自查为主；教务部门根据计划安排，选取若干教学工作专题进行抽查，公布检查情况，加强改进提高。

9. 每学期组织开展开学工作、期末工作等常规性综合检查。教务部门和院（部）各自分别组织实施，及时反馈处置，注重分析整改。

10. 每学期不定期地组织开展教学工作专项抽查。教务部门根据实际需要，对下列专题内容进行检查，及时反馈处置，注重分析整改：

- 课堂出勤，教学纪律，辅导作业；
- 实验操作，实训部署，实习指导；
- 教研活动，教改观摩，竞赛组织；
- 场地使用，设施运转，设备状况；
- 数据采集，材料提交，文档管理，等。

11. 每年定期组织开展重大或重点教学改革项目的专项检查。以项目承担院（部）自查自评为主，教务部门根据实际联合计财、审计等相关部门、组织单项或多项目综合的年度检查、验收评估，聚焦改革难点，调研破解途径，总结问题不足，强调绩效目标，促进项目推进，推广成果经验。

12. 教学检查评估组织单位应与时俱进更新教育观念，科学设计评估方案或细则，精心组织实施检查评估工作。可根据实际情况，灵活、综合运用听课看课、文卷审阅、考察走访、调研访谈、问题诊断、沟通交流等技术方法手段。充分利用现代信息技术，进行网络评查，简化评查程序，减轻各方负担，提高工作效率。

13. 各院（部）单位和个人应积极支持并配合教学检查评估，发挥优长，改进不足。学校完善激励政策，对教学检查评估中表现优秀的，予以表彰或奖励；对检查评估不合格或拒不参与、不配合的单位和个人，将依规进行严肃处理。

14. 本办法自公布之日起执行，原有相关规定同时废止。

# 湖南理工学院教师课堂教学质量测评办法

## 湖南理工学院教师课程教学考核实施办法 (试行)

(校政发〔2009〕39号)

为进一步建立教学工作质量评价与激励约束机制，强化教师教学工作职责，不断提高课堂教学质量和教学水平，根据湘教发〔2009〕7号文件要求，在原《湖南理工学院教师课堂教学质量评价办法》的基础上，结合学校教学工作实际，特制订本考核办法。

### 一、考核的目的

通过加强对课程教学工作的考核，促进广大教师努力提高授课水平和课堂教学质量，树立良好教风、学风；巩固教学评建及教学改革成果，进一步深化教学改革；激发教师从事教学工作的积极性，激励教师不断改进教学工作。

通过课程教学过程监控，及时发现和解决教师课程教学过程中影响教学质量的主要问题；传递、交流、反馈教师课程教学信息，为教师专业技术职务评聘、申报各级质量工程项目等提供基本依据。

### 二、考核对象及主要内容

凡本校担任了教学计划所安排课程教学任务的教师，都必须接受考核。

考核的主要内容包括两个方面：一是教师完成学校统一安排的课程教学工作量的情况，即课程教学数量方面的考核；二是教师课堂教学的实际效果，即课程教学质量方面的考核。其中课程教学质量是考核工作的重点。

对教师课堂教学质量的考核，涉及课堂教学的各个环节和各个方面，包括课前、课中和课后的系统考核。

### 三、考核的基本原则

1、实事求是。教师课程教学考核要遵循教育教学规律，结合我校教学工作特点，制订科学的考核指标体系，实事求是地对教师的教学态度、教学内容、教学方法和教学效果进行系统考核，力求客观地反映教师的课程教学质量。

2、准确可信。教师课程教学考核采取定量评价与定性评价相结合的方法，努力提高考核结果的准确性和可信度，力求考核结果准确可信。

## 湖南理工学院教师课堂教学质量测评办法 (2016年修订 征求意见稿)

1. 为坚持“以师德为先、教学为要、科研为基、发展为本为基本要求”的教师考核评价改革方向，进一步激励我校教师热爱教书育人，潜心投入教学，向课堂要质量，向课程要质量，健全完善教学质量保障体系，结合学校实际，制订本办法。

2. 构建教师课堂教学质量综合评价体系，引导教师贯彻党的教育方针，遵守教学纪律，改进教学方式方法，启发学生思维，注重师生互动、生生交流，指导学生合作学习与研究性学习，不断提高教师教学能力及职业发展能力。

3. 教师课堂教学质量测评工作实行校、院（部）两级管理。学校质量评估部门负责全校相关测评工作的统筹协调、指导督查、条件保障等。

强化测评工作的院部主体责任。院部负责测评工作的具体组织实施。

4. 以科学性、简易性为基本原则，与时俱进适时修订完善测评指标体系；充分利用现代信息技术，不断改进测评方式手段，方便师生参与测评、院部组织测评。

5. 凡在本校本科教育担负专业培养方案中所列课程课堂教学任务的教师（包括兼职、外聘教师），都须接受课堂教学质量测评。

6. 测评内容上，以教师课堂教学效果、学生课程学习成效为考核评价核心，多维度综合测评教师教学态度、纪律规范、课堂设计组织、课程教学运行各环节、教学改革与研究等教学工作实绩。

测评形式上，注重教师评价、学生评价、同行和督导评价、领导评教等多种形式相结合。

7. 教师评价，是授课教师对本人承担课程的课堂教学、及学生课堂表现课程学习进行评价，及时总结教学心得体会，分析学生学习状况，改进提高教学质量。

教师评价在每学期期末进行，由授课教师在规定时间内自主开展评价。教师评价的情况须提交学生、同行和督导、领导评教时予以考察。无故不按时参加自评的教师，本次课堂教学质量测

3、全面、综合。课程教学考核工作必须力求全面反映课程教学过程中各主要环节的真实状况，要对教师的教学观念、教学准备、教学态度、教学内容、教学方法和教学效果进行全面考核，遵循学生考核、教学管理人员和教学督导与同行考核相结合的原则，综合多方面人员的考核意见。

#### 四、考核的组织与管理

1、教师课程教学考核工作实行校、院（部）两级管理。

2、教师课程教学考核包括学生评教、督导与同行评教、教学文档资料评议三部分。

3、课堂教学质量评价数据采集原则上全部在网上进行，每学期进行一次，以院（部）为单位具体组织实施。

4、全校开设的所有课程都必须接受考核，同一位教师在不同年级或不同专业开设的同一门课程，每个班级的学生都必须参与评价。

#### 五、考核程序与结果认定

1、课堂教学质量考核由授课班学生评价、督导与同行评议和教学文档资料检查评定等三部分组成，构成比例是：学生评价占 50%，督导与同行评议占 40%（督导与同行各占 20%），教学文档资料检查评定占 10%。

2、学生评教：全校学生在教务处统一安排下实行网上评教，学生评教对象为本学期自己所有修读课程的任课教师。当某门课程学时参评人数低于 20 人时，学生评价结果作为院（部）参考，院（部）可根据实际情况，结合学生的主观评价意见和教研室意见适当调整学生评价所占比例。

3、督导与同行评议：督导评议以学校教学督导团和院（部）教学督导组为主，校领导、教务处等随机听课和检查为辅。同行评议以教研室为单位组织实施，各教研室应认真组织本室教师的听课评课活动，各教学院（部）每学期组织本单位所有教研室对所有课程集中评议一次，并将评议结果输入综合教务管理系统。

4、教学文档资料检查评定：教案（含教学设计、讲义、多媒体课件）、教学日历、作业（实验报告）批阅、辅导答疑、学生成绩册、试卷分析等教学文档资料，是考核任课教师课堂教学质量的重要依据之一。教学文档资料检查由各院（部）于每学期组织进行。

校教学督导团在日常教学督导工作中，可对教师教学文档资料进行抽查评议。

5、教师通过课堂教学质量评价系统查询学

评最终结果为不合格。

8、学生评价，是指学生对相关授课教师和相关修读课程进行评价。学生评价是教师课堂教学质量测评的中心主体。每个学生均须对所有授课教师、所有修读课程，全面、客观地进行教学质量评价。

学生评价在每学期期末进行，由院部自主组织学生开展评价。无故不按时参加评教的学生，不能正常进行下学期注册及选课。

9、同行和督导评价，是指本院部教师含院部教学督导员、其他院部学科专业相同相近的教师对授课教师进行评价。院部教学督导员及被评教师相同教研室（实验室）人员是同行和督导评价的主体；其他院部学科专业相同相近人员对授课教师的评价意见，要及时反馈给相关院部，在实施同行和督导评价时一并予以综合考虑。

同行和督导评价在每学期期末进行，由院部自主组织开展。无故不按时参加评教的教师，取消本年度教学类任何个人评优评选资格。

10、领导评教，是指副处以上领导干部对授课教师进行评价。院部负责人是领导评教的主体；校级领导、机关部门及其他院部负责人、校教学督导委员会成员对教师课堂教学的有关评价意见，要及时反馈给相关院部，在实施领导评教时一并予以综合考虑。

领导评教在下学期期初进行，由院部自主组织开展。无故不按时评教的院部，将影响、耽误本单位所有授课教师的课堂教学质量测评及相关教学评优工作。

11、教师课堂教学质量测为定量评分和参考因子两部分。评分部分满分为 100 分，学生评价结果占比 60%，同行和督导评价结果占比 20%，领导评教结果占比 20%。

学生评价总体实行百分制。测评项目先进行等级评价，再按项目权重实施分数转换。

12、同行和督导评价、领导评教实行等级制，分优、良、中、合格、不合格五级，分别对应相关部分所占分值的 100%、80%、70%、60%、50%。注意评价区分度，原则上评优的比例不超过 20%、评优优良的比例不超过 60%。

13、教师评价不实行定量评分，作为重要的参考内容，纳入学生评价、同行和督导评价、领导评教的综合考察体系，更作为教师自我改进提高的重要因素。

14、评价学生跨学院、专业、班级的，统一



生、教学管理人员、院（部）督导与同行对自己课堂教学的综合评价成绩、意见和建议，及时改进教学方法，提高课堂教学质量。各级教学主管部门的领导在一定权限内通过评价系统了解课堂教学的基本情况。

6、教师在课堂上散布违反宪法、反对四项基本原则、违背科学发展观、破坏安定团结、扰乱社会秩序的言论者，或在课堂上组织宗教活动者，其课堂教学质量为不合格。因教师的直接责任导致重大教学事故的，本学期该教师的课程教学考核为不合格。教学事故的具体认定办法按《湖南理工学院教学事故认定及处理暂行办法》（院政发【2005】21号）执行。

7、教务处负责核实、汇总评价成绩，将教师课堂教学质量评价成绩以及存在的主要问题反馈给教师所在院（部），并归档上报学校。评价结果由学生评价、督导与同行评议和教学文档资料检查评定三部分成绩合成，60-79分为合格，80-89分为良好，90分以上为优秀。

## 六、考核工作总结与结果应用

1、课程教学考核结果是教师履职考核的重要依据，在履职考核、职务晋升和职称评聘中具有重要作用。

2、课程教学考核结果经院（部）签署意见、教务处审核、分管校领导审定后，存入教师业务档案，考核结果是教师参评学校课堂教学优秀奖和教学名师、教学能手等的重要依据。

3、每学期期末，以院（部）为单位进行教师课程教学质量评价工作总结。

4、课程教学考核结果为优秀的教师，可以申报一年一度的学校课堂教学优秀奖，由学校按教学奖励条例给予奖励。

5、凡学生对教师总体评价为“不合格”达参加测评学生数5%及以上者，学校将学生对该教师主观评价意见反馈给学校教学督导团及教师所在院（部）领导，并组织对该教师课堂教学进行重点跟踪督导。

6、课程教学考核成绩不合格者，暂停承担教学工作，限期进行业务进修或整改，努力提高教学水平，暂停期限最长不超过一个学期。暂停承担教学工作期间，教师岗位津贴按学校相关文件执行。暂停期满，由教师个人向院（部）提出复教申请，申请人提交复教申请时，须同时提交复教课程的全部教案、课件等教学文档材料；由所在院（部）、教研室组织试教、说课等考核，学校

计算测评分数。参与评价的学生总数少于10人时，学生评价得分不计入总分，同行和督导评价、领导评教结果各占50%。

15、授课教师的教案讲义或教学设计、教学日历或进度安排表、作业（实验报告）批阅、辅导答疑记录、学生成绩册、试卷分析等教学文档资料，是同行和督导评价、领导评教进行打分评级的重要考察内容。院（部）要定期组织安排检查评估。

学校教务、质量评估部门不定期随机抽查教师的教学文档资料。抽查不合格的教师，其当次课堂教学质量测评最终结论进行降一档处理。

16、在课堂上违法违纪或散布违反宪法、违反政治纪律言论者，或造成一级教学事故者，本次测评实行一票否决视为“不合格”。

17、对测评结论“不合格”的教师，所在院部要会同督导组、教研室进行重点帮扶，必要时组织学生座谈，共商改进方案。整改到期后院部须组织专项验收，并将改进情况会商教务、人事等相关部门，共同研究处理意见。

18、在测评工作各环节的任何干扰操纵、作假舞弊等行为，一经查实，对相关责任单位或教师予以严肃查处。

19、教师课堂教学质量测评结果可由学校的组织、人事、工会、教务等部门采信、运用，适用于履职考核、职务晋升、职称评聘、评优奖励等方面。相关规定另行制订。

20、本办法自颁布之日开始实施，原《湖南理工学院教师课程教学考核实施办法（试行）》（校政发〔2009〕39号）同时停止执行。

附：（省略）

①教师评价：课堂教学质量测评指标

②教师评价：学生学习质量测评指标

③学生评价：教师课堂教学质量测评指标

④学生评价：课程教学质量测评指标

⑤同行和督导评价、领导评教：教师课堂教学质量测评指标

教学委员会进行审议，必要时可组织答辩。复教考核合格者，恢复承担教学工作。复教考核不合格者，由所在院（部）提出处理意见，教务处审核报学校批准，不再聘任其从事教学工作。凡暂停承担教学工作期满而不申请复评者，由所在院（部）提出处理意见，教务处审核，报学校批准，不再聘任其从事教学工作。

### 七、附则

1、本办法自 2010-2011 学年第一学期始实施，原《湖南理工学院教师课堂教学质量评价办法》（院政发[2006]16 号）停止执行。

2、课堂必须用普通话教学，对于不能用普通话教学者，其课堂教学考核结果为不合格。

3、本办法由教务处负责解释。

附：湖南理工学院教师课程教学考核指标体系

- ①课程教学考核(学生评教理论课)指标体系
- ②课程教学考核(学生评教实验课)指标体系
- ③课程教学考核(督导与同行评教)指标体系
- ④课程教学考核(教学文档资料评议)指标体系

# 湖南理工学院关于领导干部进一步关心重视 本科教学的若干规定

## 湖南理工院校领导听课日制度

(校政发〔2014〕46号)

为进一步促进教学过程的质量管理，切实加强教风学风建设，深入开展党的群众路线教育实践活动，确保校级领导干部牢固树立教学质量意识，深入教学一线，密切联系师生，了解教学情况，回应师生期盼，及时解决教学和教学管理工作中的问题，学校决定建立校领导听课日制度，并就听课制度作如下规定：

一、建立校级领导干部常规听课制度，是改进工作作风，密切联系师生，积极推动教学工作，提高教学质量的重要措施，校级领导干部应积极、主动、自觉地执行本规定。

二、深入课堂的主要任务是：着重对教师的教学态度、教学规范、备课情况、基本教学环节的掌握、教学方法的运用和课堂管理与把控等方面进行评价与分析；密切同基层单位、一线师生的联系，与师生平等交流，了解教学情况，听取他们的意见与要求；在此基础上对课堂教学情况提出改进意见与要求。

三、听课时间与形式：每个月任选一个时间为校领导集体下去听课的时间（每学期执行前四个月），具体时间由教务处报办公室商定。以听对口联系院部课程为主。所听课程可自行选定，每位校领导以单独听课为主，事先可不通知授课教师和所在院部。

四、听课要求：听课者适当提前到达课堂，无特殊情况不得中途离开；听课过程中，应做好听课记录；听课后，应尽可能与师生交换意见；听课过程中发现的问题，可随时知会相关部门；学年结束，听课记录本由办公室统一返回教务处，教务处对听课情况汇总分析后反馈给办公室和各相关院部。

五、本规定由学校教务处负责解释。

六、本规定自公布之日起实施。

## 湖南理工学院关于领导干部进一步关心重视 本科教学的若干规定 (2016年修订 征求意见稿)

1. 为进一步增强学校各级领导干部抓好本科教学工作、提高人才培养质量的紧迫性和自觉性，坚持人才培养核心任务，确保教学工作中心地位，营造全校上下重视、关心、支持、参与教学的良好氛围，制订本规定。

2. 本规定所指领导干部，包括：校级领导，院部党政负责人，人事、计财、资产等与本科教学关联较紧密的职能部门的负责人，教务、教师发展、质量评估、信息管理等单位科级（含）以上干部。

3. 学校建立健全各级领导干部重视本科教学工作的制度与机制。引导领导干部积极、主动、经常地深入教学一线，紧扣本科教学重点、难点、热点，全面了解教学运行各方面情况，准确把握并及时解决人才培养过程中出现的问题，深入研究教学建设、改革和管理工作，科学构建领导重视教学、师生热爱教学、全校协同教学的工作模式，切实促进学校各项工作协调、科学发展，不断提高本科教学水平和人才培养质量。

4. 领导干部关心重视本科教学工作的形式方法多种多样、不拘一格，主要有：

(1) 听课，看课；

(2) 开学工作、期末考试、重大考试（全国四六级英语、全国计算机等级、全国考研、全国学位）等专项巡查；

(3) 师、生教学比武竞赛，各类教学成果展示，教学研讨、观摩等重大教学活动；

(4) 重大或重点教学建设改革项目申报论证、验收评估，年终院部综合评估等专项检查评估；

(5) 师生座谈，专题调研，现场考察，集中研讨，教学会议，教学培训，等。

5. 完善校级领导联系二级院部工作制度。根据学校统一分工，校级领导深度参与所联系院部宏观性发展改革规划的研制与推进，指导、帮助院部明确办学方向，特别是确保本科人才培养目标定位、特色凝练、优势培育等重大决策问题上的正确

性、科学性；监管、督促院部加强班子建设、团队建设，强化人才培养质量的保障支持体系。

6. 完善学校本科教学工作会议制度。在各级领导干部广泛深入调研教学的基础上，秉持严谨务实作风，每年召开一次本科教学工作会议，主要校领导主持召集各院部和各相关部门负责人，聚焦现实问题，出台实际举措，集中攻关破难，提升培养水平。

7. 完善学校教学例会制度。分管本科教学学校领导定期主持召集院部负责人，通报、讲评运行状况，研究、部署工作安排，交流、探讨建设困惑，共享、推广改革经验。

8. 完善教学管理人员培训制度。教务处科学制定年度培训工作计划，精心组织形式多样的培训活动，全面提高各级人员教学管理能力和业务水平，以管理促服务，向管理要质量。

9. 完善院部负责人议教重教工作机制。明确院部是本科教学建设改革工作具体组织实施的责任主体。院部负责人要定期研究本科教学，以人才培养模式创新改革为核心，以品牌专业、精品课程等优势特色建设为目标，以师资队伍及教学团队建设为关键，以创新精神和实践能力培养为主线，以重大重点教改项目推进为抓手，找准问题，明晰思路，拿出措施，凝聚力量，有针对性地真抓实干。

10. 听课看课是领导干部深入教学一线的重要方式，可以与专项巡查、专项检查评估、教学竞赛观摩等结合进行。校级领导每年听课看课原则上不少于10节次，院部负责人不少于30节次，教务、教师发展、质量评估等单位干部不少于20节次。

各级领导干部听课看课，重在了解情况、研讨问题，避免随意评价、空泛指导，杜绝层层陪同造势。

11. 人事、计财、资产等与本科教学关联较紧密的职能部门的负责人，更多以参与重大考试专项巡查，观摩师生教学比武竞赛、教学成果展示，参与重大重点教改项目验收评估，开展师生座谈、专题调研、集中研讨等形式方式，关心重视本科教学工作。提升服务教学、服务人才培养的能力。

12. 本规定自颁布之日起实行。原《湖南理工大学院校领导听课日制度》等相关文件同时废止。

# 湖南理工学院学生教学质量监管暂行办法

## 湖南理工学院学生教学信息员制度

(校教发〔2011〕8号)

为了及时了解日常教学运行和各门课程教学目标的实现情况,进一步完善教学质量信息反馈系统,充分发挥学生在教学质量监控中的基础作用,促进良好教风和学风的建立,不断提高教学质量,学校决定实行学生教学信息员制度。

### 一 组织机构

(一) 学生教学信息员由教务处教学运行管理办公室负责管理。

(二) 学生教学信息员覆盖至各专业年级,即每个专业年级至少设1名学生教学信息员。以学生自愿报名和学院指定相结合的方式进行推荐,经教务处审核后录用。

(三) 各学院设学生教学信息小组,组长在相应学院学生教学信息员中择优聘任。

### 二、学生教学信息员的任职条件

(一) 思想品德优良,有参与教学管理的积极性,秉公办事,敢于反映实际教学情况。

(二) 学习态度端正,成绩优良。善于思考,有较强的观察、分析能力和信息处理能力以及较好的文字表达能力。

(三) 有团结协作精神,善于联系老师和同学,客观地反映广大学生对教学的意见和建议。

### 三、工作职责与任务

(一) 学生教学信息员应本着认真负责的态度,将教师教学、学生学习和教学管理等方面的客观情况,连同本人或同学的意见和建议反馈给教务处。

(二) 学生教学信息员主要收集的教信信息有:学生对任课教师的教学态度、教学质量、教学水平的意见和建议,对教学过程的各环节如备课、课堂教学、教材选用、实践教学(实验、实习、课程设计、毕业论文、社会实践等)、作业批改、课外辅导、考试等的意见和建议;收集学生对教学计划、教学内容、教学方法及教学手段、教学管理及教学条件、师资水平、教学评价等教学和教学管理工作的意见和建议;收集学生对教学管理部门(包括教学管理制度的制定与实施、教学活动的组织、教学质量管理等)和教学管理人员的意见和建议;学生听课、

## 湖南理工学院学生教学质量监管 暂行办法

(2016年修订 征求意见稿)

1. 为进一步完善我校教学质量保障体系,更好地发挥学生在本科教学质量监控与评估中的独特作用,提升教学治理能力,促进教风和学风建设,不断提高人才培养质量,制订本办法。

2. 学校加强学生教学质量监管工作,设立大学生课程咨询委员会、大学生教学信息委员会。其成员统称为学生质监员。大学生质监组织分别制定工作章程,具化工作职责,规范监管行为。

3. 校质量与评估部门牵头主管学生教学质量保障队伍的基本建设;教务部门负责人使用及日常管理。校团委协助学生质监队伍的组建。

4. 学生质监员实行聘任制。聘期1年,以学年为届,可以连聘连任。聘任期内,因特殊情况无法正常履职的,可以主动申请解聘;对违反有关规定或不称职者,主管部门应及时解聘。

5. 大学生课程咨询委员会原则上由校学生会学习部成员构成;设主任委员1人,由学习部部长担任;设副主任委员若干,由学习部副部长担任。实行主任委员负责制。

6. 大学生教学信息委员会的成员构成应充分考虑专业、年级分布,以学生自愿报名和学院指定相结合的方式进行遴选、聘任。设主任委员1人,由学习部副部长担任。实行主任委员负责制。

根据实际需要,信息委员会可分学院下设教学信息小组。组长由信息委员会研究指定。

### 7. 任职条件:

(1) 思想品德优良,热心教学管理及质量监控工作。

(2) 学习态度端正,成绩优良;善于思考,有较强的观察、分析能力及表达能力;秉公办事,敢于反映实际教学情况。

(3) 注重教学质量监控基本常识和技术方法的业务培训与学习;有团结协作精神,善于联系老师和同学。

(4) 有开展教学质量监控的时间。

8. 大学生课程咨询委员会主要侧重本科教学人才培养过程的前端环节,围绕课程设置(包括

做实验、参加实习、完成作业、课后练习、考试等方面的学习状况等。

(三) 学生教学信息员的主要任务: 完成教学信息收集工作; 参加有关会议及活动; 协助教务处做好教师课堂教学质量评价; 反映学生及家长对学校办学的意见和建议; 及时将学校有关教学改革的信息传达给学生。

#### 四、工作制度

(一) 学生教学信息员可随时向教务处上传教学信息, 每周至少应上传信息一次。

(二) 上传信息主要通过专用系统, 学生教学信息员也可通过网络群、电话等渠道及时反映相关情况。

(三) 学生教学信息员是学生代表, 所提供的的相关信息并非完全代表个人意见, 各单位应支持其工作, 且有责任保护学生教学信息员的权益。对故意损害教学信息员名誉或由此造成学生教学信息员人身伤害的个人或事件, 将提请学校严肃处理, 并追究相关人员的责任。

(四) 教学运行管理办公室负责对学生教学信息员提供的教学信息进行综合、分析和归类, 及时向有关学院(部)或职能部门反馈信息, 对带有普遍性、倾向性的问题及时向有关领导报告, 并将处理结果反馈给教学信息员, 以便对工作改进的情况加强监督。

#### 五、聘任与奖励

(一) 学生教学信息员每学年聘任一次, 对任期内尽职尽责完成了教学信息员任务的学生, 由教务处发给相关证明。若学生信息员在任期内违反有关规定或不称职者, 将及时予以更换, 并通知到相关学院。

(二) 每学年根据学生信息员上传的信息数量和质量, 按 30% 的比例评选认真履行职责、工作效果显著的学生信息员为“优秀学生教学信息员”, 由教务处颁发证书, 可奖励课外实践 1 个学分。

实践教育教学环节的课程化)、教学内容及其组织方法的核心范围, 组织开展广泛调研, 探讨学生对课程需求与社会对专业人才能力素质要求之间的最佳契合, 并有针对性地加强跟踪, 及时反馈课程改进建议意见, 为学校人才培养顶层设计提供重要咨询参考。

9. 大学生教学信息委员会主要侧重本科教学人才培养过程的中、后端环节, 围绕人才培养方案实施执行的工作重心, 组织开展教学质量监测、评价、反馈及改进, 及时、客观反映师生教与学、条件与保障等教学全方位的真实状况, 为学校教务等相关部门保障教学质量、提高治理水平提供重要资讯信息。

10. 学校各单位及个人应积极支持并配合学生教学质量监控工作, 切实保护学生质监员的权益。对故意损害学生质监员名誉或造成其人身伤害的事件, 学校将依规严肃处理。

11. 学校加强提高学生教学质量监控业务能力的培训工作。对学生质监员的工作实行年度考核制度, 对考评“合格”等级以上的学生质监员, 学校予以通报表扬; 评定为“优秀”者, 学校颁发荣誉证书予以表彰, 可奖励实践学分 1 学分, 并将其工作情况向所在学院和相关部门进行通报, 作为学生评先评奖的重要依据。

## 2016-2017 学年第一学期 9-12 周教学督查情况

学生所在学院	听课时间	听课地点	授课老师	教师所属院部	课程名称	任教班级	应到	实到	到课率	
化工学院	10月28日星期五 第1节	17207	熊碧权	化工学院	化学反应工程	化工 14-1BF、 2BF	89	86	96.6%	97.4%
	11月9日星期三 第4大节	7304	景明俊	化工学院	化学基础实验	制药 16-2BF	28	28	100.0%	
机械学院	10月28日星期五 第5节	17109	田水清	机械学院	模具制造工艺	机自 13-1、2、 3BF	92	51	55.4%	55.4%
计算机学院	11月7日星期一 第1节	15404	喻珊珊	公外部	大学英语	软件 16-1-2 班	99	96	97.0%	97.0%
经管学院	10月26日星期三 第3节	8405	何海蓉	经管学院	会计制度设计	13 会计 2BF	90	81	90.0%	95.9%
	10月26日星期三 第6节	15209	扶莹	经管学院	资产评估	13 会计 1BF	92	85	92.4%	
	10月31日星期一 第2节	8510	卞月娥	公外部	大学英语	电商 16-1、2、3 班	116	116	100.0%	
	11月2日星期三 第2节	15204	罗景馨	经管学院	大学计算机	16 会计 1、2 班	92	92	100.0%	
	11月14日星期一 第3节	东院田径场	潘卫红	体艺部	武术	16 经管	27	26	96.3%	
	11月14日星期一 第4节	东院田径场	潘卫红	体艺部	武术	16 经管	27	26	96.3%	
体育学院	10月26日星期三 第4节	1401	孙洁	体育学院	体育社会学	16 社体	59	57	96.6%	96.6%
土建学院	10月28日星期五 第4节	15307	范令	土建学院	道路桥梁工程 概预算	土木 13-1、2、3、 4BF	70	44	62.9%	82.2%
	11月9日星期三 第2大节	17209	李斌	土建学院	材料力学	工程 15-1BF、 2BF	63	63	100.0%	
	11月16日星期三 第2大节	17304	祝新念	土建学院	混凝土结构原理	土木 14-1、2、 3、4BF	80	68	85.0%	
外语学院	10月26日星期三 第1节	15312	张广勋	外语学院	英国文学	英语 14-4BF	26	26	100.0%	98.0%
	10月31日星期一 第4节	15110	刘薇	外语学院	基础朝鲜语	朝鲜语 15-2BF	25	24	96.0%	
物电学院	10月24日星期一 第1节	6109	陶跃进	计算机学院	多媒体技术应用	电子 15-1BF、 2BF	66	62	93.9%	90.0%
	10月26日星期五 第4节	17204	彭寒珂	公外部	大学英语	电子 15-1、2 班	54	46	85.2%	
新闻学院	11月3日星期四 第1节	5303	刘姿均	新闻学院	新媒体概论	新媒 16-1BF	55	55	100.0%	99.0%

学生所在学院	听课时间	听课地点	授课老师	教师所属院部	课程名称	任教班级	应到	实到	到课率	
	11月3日星期四第1节	17309	唐定	新闻学院	新闻写作	新闻15-1BF	48	47	97.9%	
信息学院	10月24日星期一第3节	东院田径场	姜文晋	体艺部	武术	16级信息	40	40	100.0%	95.5%
	10月24日星期一第4节	东院田径场	姜文晋	体艺部	武术	16级信息	40	40	100.0%	
	10月26日星期三第1节	15203	刘翔	信息学院	低频电子线路	电信15-3BF	29	26	89.7%	
	10月26日星期四第4节	15211	陈凯文	信息学院	操作系统	信工14-1BF、2BF	67	57	85.1%	
	10月28日星期五第3节	15217	周嘉伟	信息学院	C语言程序设计	电气16-1BF、2BF	80	78	97.5%	
	11月1日星期二第3节	4号楼1楼	黄阵	体艺部	华尔兹	15信息	33	32	97.0%	
	11月1日星期二第4节	4号楼1楼	黄阵	体艺部	华尔兹	15信息	33	32	97.0%	
	11月5日星期六第1-4节	16316	杨宣兵	信息学院	实验《单电源运放组成的的交流放大电路》	信息学院几个专业学生自选，网上预约	28	28	100.0%	
	11月14日星期一第5-8节	长沙中软国际	李文斌	信息学院	专业实习	信工13-1、2班	59	59	100.0%	
	11月17日星期四第2节	5303	杨志和	计算机学院	大学计算机基础A	通信16-1BF、2BF	81	76	93.8%	
音乐学院	11月14日星期一第4节	体育馆舞蹈房	田青	体育学院	体育舞蹈	13舞蹈专修班	15	15	100.0%	100.0%
政法学院	10月26日星期一第6节	6T1	孟列	政法学院	法理学	16级法学1、2、3班	138	138	100.0%	98.4%
	11月9日星期三第3节	8408	彭璐	政法学院	公共部门人力资源管理	14公管1BF	49	46	93.9%	
中文学院	10月26日星期三第4节	15416	谌安荣	中文学院	语文教学论	汉语14-2BS	50	47	94.0%	93.3%
	11月7日星期一第8节	15109	胡敬君	中文学院	中国文化概论	秘书15-1-2班	84	78	92.9%	



## 2016-2017 学年第一学期校选课抽查情况

开课院部	课程名	教师	上课时间	上课地点	实到	课堂情况记录
公外部	大学英语四六级写作策略	李洁	第 12 周星期一 第 9-11 小节	2T1	63	2T1 停电, 临时换到 2109 上课, 耽误了一些时间, 迟到学生 16 人。
新闻学院	新闻采访写作与编辑	邢彦辉	第 12 周星期一 第 9-11 小节	2T2	120	迟到 18 人, 任课老师介绍, 报名人数约 150 多人, 可能有 20 多人从未来听课, 需要注销其报名, 故应到人数需要重新核定。听课情况一般偏下, 老师授课情况尚好。
体艺部	声乐艺术与歌唱家	万涵	第 12 周星期一 第 9-11 小节	3201	218	教学态度认真, 老师提前 10 分钟进课堂, 听课一节, 教学效果好。
化工学院	资源与环境概论	王国祥	第 11 周星期一 第 9-11 小节	9T1	154	讲课声音宏亮, 生动有趣, 但因学人数较多, 有讲小话的现象。
教科所	教育知识与能力	马学斌	第 11 周星期一 第 9-11 小节	7T2	102	上课认真, 课前点名查学生人数, 有少数学生讲话。
体艺部	交响音乐与音乐家	黄皓华	第 12 周星期一 第 9-11 小节	11105	115	教学态度认真, 教师提前 20 分钟进课堂。
体艺部	中国民族器乐文化与艺术鉴赏	涂雅蓝	第 12 周星期一 第 9-11 小节	9T2	141	教学态度认真, 学生学习也认真。
公外部	英语学习策略	欧阳建平	第 12 周星期二 第 9-11 小节	2T1	38	上课铃响时啞了 23 人, 15 人迟到, 前排就座的人少, 大部分座位空着。
经管学院	证券投资学	刘清泉	第 12 周星期二 第 9-11 小节	2T2	151	听课一节, 教学认真。
政法学院	组织行为学	周四丁	第 12 周星期二 第 9-11 小节	3201	218	学生在 6:30 开始陆续进教室, 7:00 已基本到齐, 老师让学生在座位表上签名, 然后照座位表查看, 对学生要求严格。
化工学院	消费者化学	张建策	第 11 周星期二 第 9-11 小节	7T1	188	学生较多, 老师认真, 放视频教学。
化工学院	化学与人类	柳一鸣	第 11 周星期二 第 9-11 小节	9T2	163	学生较多, 老师讲课声音宏亮, 授课认真。
教科所	教育知识与能力	马学斌	第 11 周星期二 第 9-11 小节	7T2	128	课前点名, 上课较为认真, 每堂课点名, 且占名花掉差不多十分钟, 是否可取? 能否采取其他办法
体艺部	声乐艺术与歌唱家	万涵	第 12 周星期二 第 9-11 小节	9T1	165	学生分组上台表演唱歌, 教师指导, 学生主持, 课堂氛围好。
中文学院	楚辞选读	胡睿臻	第 12 周星期二 第 9-11 小节	6T2	71	前几排座位空着, 学生靠后就座听课, 玩手机者不少。
公外部	英语学习策略	欧阳建平	第 12 周星期三 第 9-11 小节	6T1	120	教室基本坐满, 后几排玩手机者大有人在。
化工学院	消费者化学	张建策	第 11 周星期三 第 9-11 小节	7T1	159	上课认真, 合理利用多媒体教学

开课院部	课程名	教师	上课时间	上课地点	实到	课堂情况记录
化工学院	资源与环境概论	王国祥	第 11 周星期三 第 9-11 小节	9T1	166	上课认真，合理利用多媒体教学
美术学院	设计思维与表达	袁上杰	第 12 周星期三 第 9-11 小节	3201	104	老师按时到堂上课，运用多媒体教学，分析一些图片，讲解较清楚，希望主题能更突出些。
体艺部	大学生艺术团训练	涂雅蓝	第 12 周星期三 第 9-11 小节	11105	40	为新年晚会做准备，汇报演出，以舞蹈为主，6:30 已开始排练，教学实践性很强。
体艺部	声乐艺术与歌唱家	万涵	第 12 周星期三 第 9-11 小节	9T2	140	教学态度非常认真，教学内容生动活泼，名曲欣赏很有特色。
政法学院	公共关系学	钟艳	第 12 周星期三 第 9-11 小节	8T1		教学态度认真，学生学习也认真，教学效果很好。
体育学院	摩登舞	于巍巍	第 12 周星期四 第 9-11 小节	8T1	89	老师提前到课堂，按时上课，课前点名查人数，课前准备充分。运用多媒体教学，分析摩登舞对人体的作用，运用视频介绍摩登舞舞种，语言流畅，表达清晰，分析得当。
机械学院	能源科学导论	谭晶莹	第 11 周星期六 第 1-3 小节	6T1	108	听课时，老师正在播放教学片，认真观看学生较多，只有少数学生做在其他事。
体艺部	戏剧鉴赏	周湘蓉	第 12 周星期六 第 1-3 小节	9T1	142	教学态度非常认真，学生学习也认真。

# 期中教学检查情况

校教学督导员 龚伯禄

第13周，按照教务处的安排，我对体艺部、政法学院、经管学院的中期教学检查情况进行了了解。现将情况汇报于下：

## 体艺部

### 教研室活动情况

公共艺术教研室,主任,黄 阵

有本学期工作计划(手写),教研室活动7次,活动内容记录详细。有教研室中期教学检查记录,包括教案,教学日历,听课笔记等内容的检查情况。

选项课教研室,主任,李 海

有本学期工作计划(打印),教研室活动6次,活动内容记录详细。有教研室中期教学检查记录,包括教案,教学日历,听课笔记等内容的检查情况

基础课教研室,主任,王文进

有本学期工作计划(手写),教研室活动10次,活动内容记录详细。有教研室中期教学检查记录,包括教案,教学日历,听课笔记等内容的检查情况。

体艺部教研室活动记录都很认真、规范。

### 听课情况

马岳良,听课8次,过程和评课记录详细具体。  
黄皓华,听课8次,过程和评课记录详细具体。  
李 海,听课6次,过程和评课记录详细具体。  
王文进,听课5次,过程和评课记录详细具体。  
黄 阵,听课5次,过程和评课记录详细具体。  
王向阳,听课10次,过程和评课记录详细具体。

体艺部对中期教学检查重视,有工作安排,有工作记录和总结。

体艺部学生没有书面作业。

体艺部本学期只调过1次课。

## 政法学院

### 教研室活动情况

政治教研室,主任,徐雯雯

有本学期工作计划(手写),教研室活动8次,活动内容记录详细。

法学教研室,主任,喻永红

有本学期工作计划(手写),教研室活动9次,活动内容记录详细。

公共管理教研室,主任,钟艳

有本学期工作计划(手写),教研室活动6次,活动内容记录详细。

### 听课情况:

陈建军,听课11次,过程和评课记录详细具体。

刘纯松,听课9次,过程和评课记录详细具体。

周四丁,听课8次,过程和评课记录详细具体。

徐雯雯,听课5次,过程和评课记录详细具体。

喻永红,听课5次,过程和评课记录详细具体。

钟 艳,听课6次,过程和评课记录详细具体。

政法学院院长陈建军听课数量多,听课质量特别好。评语很有针对性。政法学院14级学生兰学翠2016年在湖南省普通高校师范生技能大赛中荣获三等奖。此项比赛由湖南省教育厅主办,衡阳师范学院承办,获奖很不容易。陈建军院长多次参与听课评课,也多次在办公室个别指导,还到市四中实习点听课指导。刘纯松书记听课非常认真,十分重视教学工作。

政法学院查阅作业14级法学作业5份,作业非常认真,装订成册,很美观。教师批改细致。

有调课记录,教研室主任和院领导签字规范。

## 经管学院

### 教研室活动情况

旅游管理教研室,主任,刘飞龙

教研室活动3次,记录详细,第1次教研活动记录有11页。但没有工作计划。

电子商务教研室,主任,左国存

有工作计划,教研室活动7次,但活动内容记录简单。

金融工程教研室,主任,李 毅

教研室活动5次,但活动内容记录比较简单,没有工作计划。

财会教研室,主任,湛忠灿

有工作计划,教研室活动5次,活动内容记录简单。

工商管理教研室,主任,蒯小明

有工作计划,教研室活动5次,活动内容记录一般。

人力资源管理教研室,主任,蒯小明

有工作计划,教研室活动5次,活动内容记录一般。

国际贸易教研室,主任,周新德

教研室活动6次,活动内容记录较好,但没有教研室工作计划。

### 听课情况

徐四星,听课6次,过程和评价记录一般。

王淑霞,听课5次,过程和评价记录一般。

田小勇,听课7次,过程和评价记录详细。

邓正华,听课5次,过程和评价记录较详细。

李毅,听课8次,过程和评价记录详细。

左国存,听课3次,过程和评价记录详细。

周金城,听课4次,过程和评价记录一般。

刘飞龙,听课4次,过程记录详细,评价记录一般。

湛忠灿 听课5次,过程和评价记录较详细。

蒯小明 听课4次,过程和评价记录详细。

### 作业检查情况

查看了15旅游2班5个学生的作业情况,指导教师是胡颖,每个学生作业4次,全部批改。

调课申请表全部有领导签名,很规范。

经管学院对中期教学检查非常重视,主管教学的副院长田小勇亲自陪同检查,认真记录整改意见。

## 期中教学检查情况

### 校教学督导员 黄粉保

根据教务处统一安排,第11-12周为教学中期检查时间,校教学督导团分头开展了相关检查工作,现将本人负责的三个单位(分别为中文学院、外语学院和公共外语教学部)检查情况报告如下:

#### 一、中文学院

检查时间:2016年11月11日下午

**1. 教研室活动开展情况:**中文学院共设有4个教研室,分别是语言学教研室(主任封传兵),现当代文学教研室(主任王雅平),文艺学教研室(主任任先大),古代文学教研室(主任李灿朝)。从教研室活动记录本上的记载来看,各教研室活动次数不等,少的3次,多的有8次。但细看发现,这些都包括了全院大会,真正意义上的教研室单独活动不多,只有1次。

**2. 教学督导情况:**检查结果抄录如下:

李灿朝,听课5次,记录较详细,有点评;

王雅平,听课3次,记录较详细,有简短点

评;

封传兵,听课4次,有记录,无评语;

任先大,听课4次,有记录,无评语。

**3. 作业批改情况:**在“古代文学教研室”放着三位老师“古代文献”和“古代文学”课程的作业本,本学期有2-3次作业,但是没有批改的痕迹。

**4. 调课情况:**本学期共有7次,手续齐全。

#### 二、公共外语教学部,

检查时间:2016年11月11日下午

**1. 教研室活动开展情况:**公共外语教学部共设有3个教研室,分别是第一、第二教研室(本部)和第三教研室(南湖学院)。三个教研室主任分别为吴辉、杨柳和张亮。教研活动次数分别为5次、6次、7次。翻看教研活动记录,发现活动开展有声有色,不仅有常规听课、评课活动,还有有关考试改革的专题讨论,第一教研室还走出校门,去湖南师大参观学习,交流取经。

## 2. 教学督导情况：检查结果抄录如下：

王宇（部主任），听课 10 次，记录较详细，有点评；

胡晓颖（部副主任），听课 9 次，记录较详细，有简短点评；

杨柳，听课 6 次，记录较详细，有简短点评；

吴辉，听课 4 次，记录较详细，有简短点评；

张亮，听课 3 次，记录较详细，有简短点评；

**3. 作业批改情况：**抽查了李莹和李洁两位老师的作业，其中李莹作业批改 4 次，李洁作业批改 3 次。另外在办公室还看到了部分老师收集来的学生网络学习笔记的打印件。

**4. 调课情况：**本学期共有 27 次，手续齐全。

## 三、外语学院

检查时间：2016 年 11 月 14 日上午

1. 教研室活动开展情况：外语学院共设有 4 个教研室，分别是语言与文化教研室（主任湛朝虎），教研活动 5 次；文学与翻译教研室（主任刘庆元），教研活动 7 次；经贸英语教研室（主任曹晴），教研活动 5 次；朝鲜语教研室（副主任葛大庆主持工作），教研活动 8 次。以上活动次数是登记本上的数据，包括全院的大会和其他集体活动，真正意义上的单独的教研活动并不多，1-2 次不等。

## 2. 教学督导情况：检查结果抄录如下：

葛大庆，听课 3 次，记录较详细，有点评；

刘庆元，听课 3 次，记录较详细，有点评；

曹晴，听课 3 次，记录较详细，有点评；

## 3. 作业批改情况：

抽查了朝鲜语教研室刘薇老师的作业批改及“学生成绩登记表”。作业 2 次，均有批改；“学生成绩登记表”上每个学生有“课文背诵”等级记载，多达 8 次，可见该老师平时很注意学生成绩的“形成性”评价，为期末分数的评判准备了充足的依据。

## 4. 调课情况：

本学期共有 82 次，手续齐全。

同往年一样，外语学院中期检查还做了两项工作：教师自查和学生座谈会。教师自查是要求所有任课老师提交一份自查报告，自查报告涵盖如下内容：本期讲授的课程、任务完成情况、教学内容和方法的革新情况、教学效果如何、作业批改情况，以及存在的不足等。学生座谈会分年级举行，由各年级辅导员主持，学生对本学期每位任课教师的教学情况作出评价，哪些地方做得好，还有那些不足之处，都有专人作记录。记录汇总以后打印成册，交院领导批阅、存档。院里分管教学副院长再将意见反馈给相关任课老师。

# 期中教学检查情况

校教学督导员 李香华

依据校教〔2016〕70 号文件，关于开展 2016-2017 学年第一学期期中教学检查的通知，于第 13 周对音、体、美三个学院在自查基础上，进行了期中教学检查工作的抽查，各项工作运行正常，进展良好，现汇报如下。

## 一、总体情况

音、体、美三个院部以教师自查和院部、教研室、实验室为单位检查相结合，进行了自查，自查了教学进度、教风学风、教师调停课情况，各课程的教学日历、教案（课件或讲义）、作业批改情况等，大多情况良好；各院收集了院教学督

导组成员听课记录本即“教学质量保障手册”，教研室活动记录本，院督导组成员听课次数在 4-12 次之间，有些听课记录认真详细，对课堂教学指出了优点、特点和不足，提出了具体、中肯的意见和建议，很有建设性；各学院书写了 2016-2017 学年第一学期期中教学检查工作总结，对各院部的学期期中教学状态进行了全面的分析和总结，提出了改进措施。

本次期中教学检查主要抽查了院督导组成员听课情况、教研室教研活动情况、院部调停课情况和批改作业情况等四项内容。

## 二、院部督导组听课情况

音乐学院：庞毅听课 3 人次，记录较详细，有评议；曹立芳 10 人次，有记录和评议；刘栋梁 7 人次，记录较详细，有评议；陈劲峰 7 人次记录认真详细，有评议；柳青 4 人次，没作评议；李海冰外出学习。

体育学院：刘帮华听课 8 人次，记录较详细，恰当的评议；唐金根 13 人次，有记录和评议；张可 12 人次，有记录和评议；孙洁 5 人次，简单记录和评议，张一龙 11 人次，记录认真，有评议。

美术学院：万长林听课 5 人次，记录认真详细，有评议；秦宏 4 人次，记录较详细，有评议；欧阳瑰丽 5 人次，有记录和只部分有评议。

## 三、教研室活动情况

音乐学院：钢琴教研室 9 次，有较详细的活动记录；舞蹈教研室 4 次，乐器教研室 5 次，声乐教研室 9 次，理论教研室因教研室主任外出学习未交。音乐学院各教研室（理论教研室主任外出学习除外）都写出了是 2016~2017 学年第一学期期中教学检查工作总结，这是值得表扬的。

体育学院：理论教研室 10 次；体武教研室 4 次，活动内容丰富，记录认真详细；田径教研室 5 次，活动记录较详细；球类教研室 5 次。

美术学院：视觉传达设计教研室 11 次，教研室活动开展较好，做了教研室学期工作计划，教研室学期期中教学检查，建立了教研室 QQ 群，进行教研交流；服装与服装设计教研室 6 次；造型与理论教研室 2 次，有教研室活动照片，有网络教研材料。绘画与创作教研室 4 次；环境与艺术设计教研室 7 次；

## 四、调停课情况

由于各音、体、美三个学院都属特殊专业，参加不同级别的赛事任务多，加上国家现阶段的二胎政策，生二孩的女老师也多，使得各院部调停课较多，给院部的工作带来了难度。

音、体、美三个学院调停课基本都有申请、审批、领导签字；个别没有签字；音乐学院做了调停课明细统计列表，体育学院的调停课有申请表、主管领导签名批示，并附有各级体育赛事参赛文件。

## 五、作业批改情况

音乐学院抽查了易佳老师的《西方音乐史》课程，作业量较多，批改了二次，只有日期和阅，没有等级和评价。体育学院抽查了任文宁老师的《运动解剖学》课程，批改作业 5 次，全部批改，有日期和等级，部分有评议。美术学院抽查了常虹老师的《图形设计》课程，这个课程没有作业，有作品，学生做了 9 个作品，其中 4 个手绘的，5 个电脑设计打印的，作品上没有老师的签名，这可能是要保持作品完整性的需要。

## 六、存在的问题

有些院督导成员听课的记录和评议简单，有些只有简单的记录，没有等级、评议和建议，有点敷衍了事；某些教研室活动内容空洞，记录简单，有点纸上谈兵的味道；调停课较多，某些调停课申请表上没老师和领导的签字；作业批改不够详细，没有指出正误评价。希望今后各项工作做得更细致、更好。

# 期中教学检查情况

## 校教学督导员 谭政国

2016 年 11 月 16 日，对化学化工学院、土建学院、计算机学院的院教学督导情况、教研室开展活动情况、调课停课情况以及学生作业及批阅情况进行了抽查，抽查情况如下：

### 一、化学化工学院

院教学督导情况：院教学督导成员共计六人，

共计听课 49 节，最多有 9 次，最少也有 6 次，多数院教学督导成员听课有记录，记录了听课班级及时间地点，还有少数院教学督导成员有听课课后课堂评价。存在的问题是：学生到课情况无记载，听课课后无课堂评价。

教研室开展活动情况：共三个教研室

化学基础教研室：开展了8次教研活动，其中教研室工作安排四次；2016级专业教育1次；教材预定及定编2次；教学公开课1次；无教研室工作计划。

化学工程教研室：开展了6次教研活动，其中教研室工作会议2次；教材修订及教材征订2次；教学工作任务安排1次；期中教学检查安排1次；无教研室工作计划。

生物工程教研室：展了4次教研活动，其中布置开学准备1次；2013级生物工程专业教学座谈1次；2016年下半年测评安排1次；2016级生物专业教育1次；无教研室工作计划。

调课停课情况：本学期调课36节，停课11节，调停课理由：老师开会、停电停水、老师生病、老师培训等。调停课手续齐全，有教研室主任及有关院领导签字。

学生作业及批阅情况：共计抽查二个班的作业 a. 化工 14—1BF，课程名：化工热力学，完成2次作业且已全部批改。 b. 制药 14—2BF，课程名：工业药剂学，完成5次作业且已全部批改。

## 二、土建学院

院教学督导情况：院教学督导成员共计六人，共计听课43节，最多有12次，最少也有4次，多数院教学督导成员听课有记录，有听课班级及时间地点的记录，还有少数院教学督导成员有听课评价。存在的问题是，课堂记录少，学生到课情况无记载，听课后无评价。

教研室开展活动情况：共三个教研室

土木工程教研室：开展了4次教研活动，其中期末成绩统计、成绩分析情况1次；新修订教学培养方案讨论1次；科技处调研座谈会1次；校内津贴方案讨论1次；无教研室工作计划。

工程管理教研室：开展了5次教研活动，其中工程管理专业考研工作会议1次；上学期试卷分析意见反馈1次；工程管理培养计划讨论1次；听课评课讨论2次；无教研室工作计划。

建筑规划教研室：开展了2次教研活动，其中讨论建筑学专业方案1次（活动记录不超过40字）；讨论历保等专业培养方案的修改问题1次（活动记录不超过60字）；无教研室工作计划。

调课停课情况：本学期调课26节，其中有15次无教研室主任签字和相关院领导签字，有11

次只有教研室主任签字没有相关院领导签字。调停课手续有待完善。

学生作业及批阅情况：共计抽查二个班的作业 a. 土木三班，课程名：画法几何，完成3次作业且已全部批改。 b. 建筑二班，课程名：建筑结构，完成3次作业，没有批改。

## 三、计算机学院

院教学督导情况：院教学督导成员共计六人，共计听课47节，最多有21次，最少也有5次，多数院教学督导成员听课有记录，有听课班级及时间地点的记录，还有少数院教学督导成员有听课评价。存在的问题是，学生到课情况无记载，听课后无课堂评价。

教研室开展活动情况：共四个教研室

网络工程教研室：开展了6次教研活动，其中组织制订教学日历、实验教学日历各1次；商讨网络工程新培养计划的课程设置2次；讨论有关问题1次；推选“师德十佳”候选人1次；有教研室工作计划。

计算机科学与技术教研室：开展了10次教研活动，其中开学工作；常规教学课程建设；教学改革征集建议；专业培养方案讨论；学科建设教研室文化建设；讨论新版培养计划课程标准；毕业设计出题；常规教学检查；组织申报国家自然科学基金项目；课堂建设课程质量标准制定等，无教研室工作计划，但有活动安排。

公共计算机教研室：开展了5次教研活动，其中2次记录无主题内容，主题一栏为空白，其如3次分别为：公共课教改；讨论总支换届工作报告；安排2017届毕业设计工作、安排课程大纲标准编制。无教研室工作计划。

软件工程教研室：开展了4次教研活动，其中本学期教学工作安排；讨论学院学科建设规划；讨论2016版新大纲制定；讨论学院教风与学风有关问题等各1次。有教研室工作计划。

调课停课情况：本学期调课5节，调课手续登记完善。

学生作业及批阅情况：共计抽查二个班的作业 a. 计科二班，课程名：数据结场，完成5次作业且已全部批改。 b. 计科三班，课程名：离散数学，完成5次作业，已批改4次。

## 期中教学检查情况一

校教学督导员 谭先锋

11月14日，我到马克思主义学院对有关教学情况做了检查。总支书记喻义东、副院长刘小华、教研室主任任荣参加了汇报。

马克思主义学院共有专任教师25名，分4个教研室，有5位督导组。今年下半年喻义东听课11次，刘小华6次，任荣7次，胡年姗7次，陈素红7次；教研室活动一般都在7次以上；本期调课6次，两次是因病，4次是因公。

今年下学期他们在教学工作中主要抓了这样几件事：

一是搞好常规教学管理。学院要求老师们切实做到准时到课，杜绝随便停课、调课和迟到早退现象，确保正常的教学秩序。作业布置情况，平均每期一次以上，抽查机械学院汽服15-1BF，土建学院16-1、2、3、4BF作业，老师都作了批改。

二是精心组织课堂教学。由于思政课教材内容更新频繁，老师们在认真备课、加速熟悉教材内容、努力适应形势和任务方面做了大量的工作。同时，为了调动学生的学习积极性，他们除了作

适当的硬性规定外，还在加大实践教学环节，充分运用微课教学等方面也想了很多办法。应该说，现在学生上思政课的积极性比过去有了大的提高。

三是积极参加教改赛事。学院要求老师积极撰写教改论文，已写出15篇教改论文。今年下半年，有陈素红老师获全省高校微课大赛一等奖，邱荷老师获全省《形势与政策》微课大赛二等奖。《中国共产党治国理政新理念、新思想、新战略》课程研究获教育部思政司领导同志好评，已被作为教育部委托课程研究项目。

四是相互听课渐成常态。上半年已搞了一次集体听课评课活动，下半年的集体听课评课活动正在筹划之中。

我提了几点建议，一是要重视工作总结和教学成果应用；二是课程教学要讲究体系和衔接；三是要减轻老师的教学负担，使他们有时间充电和思考；四是要让学生从思想上认识到思政课学习的重要性。

## 期中教学检查情况二

校教学督导员 谭先锋

11月17日，我到新闻学院对有关教学情况做了检查。总支书记方庭，院长王文锋，副院长罗洪程、柳溪和教研室主任、部分任课老师共12人参加了汇报座谈。

新闻学院共有专任教师18人，分3个教研室，有6位督导组。今年下半年方庭听课10次，王文锋7次，张绳武6次，唐定5次，潘胜华5次；邱文忠8次。主管教学的副院长柳溪9次。教研室活动一般都在6次以上；本期个人调课5次，2次是因病因事，3次是因公。另因专业考察

集体调课20人次。作业布置一般都有3次，但学生反映有的批改不够及时。

今年下半年以来，他们在教学方面主要抓了以下几项工作：

一是抓专业思想的教育。新生入学后，他们把专业思想的教育作为了入学教育的一个重要内容。老师们反映，今年新生入学，专业教育是最扎实的一次。

二是抓常规教学的督导。现任书记、院长对督导工作十分重视。由方庭、王文锋同志带队，



学院班子成员一开学就分别下到各个班级听课查课，平均在8次以上。最近还连续召开3次有30多名学生参加的座谈会，专门听取学生对老师教学的意见。

三是抓人才培养方案的修订。他们通过到机关企事业单位走访、邀请业界专家座谈、对毕业生跟踪调查等多种方式，了解社会对毕业生的要求，对培养模式进行大的改革和调整，初拟了2016版人才培养方案。新的人才培养方案提出了“二一一”的模式，即大一大二这两年着力打好学科基础和专业基础，增加了阅读课、基础写作、演讲辩论和前置专业技能等课程；大三则采取课程群加工作坊的专业模式进行实训；大四则通过校企合作，为学生提供实习机会。这些方案虽然

还有待完善和改进，但体现了他们大胆改革，注重培养应用型人才的积极探索。

另外，关于学科建设。在师资、科研等方面他们也有一些积极的设想。今年，学院分批多次组织一些老师到兄弟院校进行了考察，回校后又在院内进行了大会交流，让没有出去的老师分享考察成果。

根据平时听课和了解到的情况，我建议他们注意考虑本科教学的特点和要求，在着眼大的学科建设的前提下，从抓好常规教学入手，分类指导，循序渐进，注重在专业建设、专业基础、专业实践上做文章，为学生日后就业和深造打牢专业功底。

## 期中教学检查情况

### 校教学督导员 湛腾西

2016年11月16日，第十二周周三下午两点开始，按教务处有关中期检查文件精神，由教务处周岸峰，督导员湛腾西分别对物电学院、机械学院、信息学院进行了本学期中期教学检查，现将有关情况综合报告如下。

#### 物电学院

参检人员：院长助理陶加友，教学秘书张晓璐，李宏民院长有到场。

#### 听课评课情况

电子与光电两个教研室：共安排15次听课，11.15前已有11听课。物理教研室：共安排10次听课计划，11.15前已有9次。

#### 1. 督导团成员及时调整

由于王晓明调离，田鹏出国进修，学院及时对督导团成员进行了调整，现调整为：梅孝安，李春来，罗良，魏勇，督导团运转正常。督导听课情况：梅孝安4次，李春来4次，罗良六次，魏勇3次。

#### 2. 开展了学生调研座谈工作

#### 3. 教学日历按时签发，执行情况正常。

共收集老师听课记录26本，抽查李科敏听课5次，孙亚辉4次，黄重庆7次，易立华3次，文于华4次。

4. 收集学生作业每门课十本，作业基本面尚可；

另外渠道随机抽查一本作业：课程：《大学物理2》，学生姓名：高玉琼，学号14151403607，数学与应用数学专业15-1BS，上课老师：孙亚辉，作业量饱满，评阅认真，但未签名。

#### 5. 提供个人教学自查情况表31份。

#### 教研室活动情况

光电：有学期计划，共四次活动；物理学：共3次活动；电子科学与技术：9次活动。

#### 6. 陶助理发言：

九月份接受任命以后，组织教研室座谈并推进教研室建设，并安排相关工作；我院共公课及三个专业的课程导致人员上课比较多，周二下午往往也只能在4:30以后才有可能召齐人开会，但学院还是克服困难，认真推进常规教学管理与运行的各项工作。

## 机械学院

参检人员：丁沃尧院长，副院长张晓红（兼教研室主任）、教研室主任郭洪澈，刘蔚倩、余晓峰，教学秘书乐红丽。

1. 丁院长发言：本学期教学活动在上学期建议的基础上，进行了改进。体现在以下方面：

(1) 周勇副院长出国，由张晓红副院长接管教学管理工作，主体教学管理与运行工作尚好。

(2) 教学督导工作特点：新书记陈积光教授到岗以后，实质性介入教学督导工作，对学风教风改进综合施策，采取的措施有亲自听课 8 次，召开学生座谈会，党政联席会议等方式推进学风教风建设。

(3) 本学院的特点是课多人少，同行听课评课及教学公开课活动开展相对需要加强。

(4) 理论教学与实践教学面上提高较快。但实践教学方面也暴露出问题。主要体现在金工实习方面。问题主要体现在实习工厂的管理模式方面，学校未能依据本部四个专业，南湖两个专业的实际教学需求配备人力物力；导致教学效率太低，学生等待时间太长，产生焦虑情绪。院领导与教研室主任均强烈要求学校关注并解决金工实习环节的有关问题。

### 督导听课情况

郭洪澈 10 次，余晓峰 6 次，刘蔚倩 9 次，张晓红 8 次。

学生座谈会三次，每个年级十二人。

教学日历按时签发，执行情况正常。

### 作业抽查情况

理论力学（2），上课老师：李小松，学生姓名：易姿姿，学号：14152000244，材料 15-1BF 专业，作业量饱满，批阅认真，有错误改正，经与任课老师电话确认，发现作业问题进行了统一集中讲解，未签名。

## 信息学院

参检人员：李武院长，电子信息工程教研室主任程望斌，电气教研室主任涂兵，教学秘书谢旭媛。

### 1. 李武院长发言：

(1) 信息学院高度重视教学工作，本期成立教学委员会专门机构，规划、组织、监督教学工作。

(2) 设立信息大讲堂，使教学、科研、管理工作全面推进。本期已邀物电教学专家李科敏教授开展如何备好一堂课主题讲座

(3) 本学期利用党总支换届契机，进一步理清继续深化教学改革思路，以 CDIO 理念为抓手，将人才培养方案做实；

(4) 重视学科竞赛对常规教学活动的引领与示范作用。

(5) 重视自制仪器设备对教学改革的推动作用。

### 2. 电信教研室程望斌主任发言：

(1) 本学期教学活动以课程组为单位开展专题活动，工作形式逐步向由教研室牵头，课程组抓落实的方向发展。

(2) 教学活动传帮带，a. 体现在教学竞赛传帮带，由教学省级奖获得者吴岳芬老师为主，带出了管琼省级一等奖（工科第一名的好成绩）获得者；b. 学科竞赛传帮带：电子竞技，陈松老师，数学建模：程望斌老师；

(3) 日常教学五化：听课评课常规化、督导听课随机化、培优流程标准化、教师调课制度化、精品讲座常态化。如培优流程标准化：如对管琼老师培优过程，进行了五次以上观摩课，持续半年以上时间，方得省级一等奖（工科第一名的好成绩）。精品讲座常态化方面：本学期电子竞技讲座，陈松老师开展两场，数学建模竞赛：程望斌老师开讲四次。

电气教研室主任涂兵：报告了本学期电机学、电力系统分析等电气专业课程进修情况。

调课申请表规范正常

提交了各教研室中期检查报告

### 教研活动情况

自动化：六次，信息工程：4 次，通信工程：5 次，电子信息工程：15 次，电气 5 次。

# 期中教学检查情况

校教学督导员 张万奎

按照教务处关于本学学期期中教学检查通知精神，校教学督导团 11 月 7 日在学校办公楼 219 室召开了会议，其中一项就是教学中期检查（第 11-12 周），安排我负责数学学院的检查。11 月 17 日来数学学院检查教学情况。

## 1. 数学学院教学督导组 and 院领导听课（截止 11 月 17 日）

### （1）督导组 members 听课情况

彭庆军，听课 14 次。多数纪录较详细，12 次有分项目评分。

江五元，听课 8 次。7 次的听课本都有分项目评分。

张再云，听课 6 次。4 次有分项目评分。

### （2）学院院长、书记、主管教学副院长听课情况

孙明保，听课 5 次。有的有详细纪录与评议。

杨鲁平，刚来不久，对数学方面的课不熟悉，没有听课。

丁卫平，听课 18 次。有的写了具体意见或建议，但无评分。

## 2. 教研室活动（截止 11 月 17 日）

高等数学教研室有 6 次教研活动纪录，有 2016 年下学期教研室活动计划。

数学与应用数学教研室有 11 次教研活动纪录，有本学期教研室活动计划。

信息与计算科学教研室有 6 次教研活动纪录。有本学期教研室活动计划。

## 3. 调课停课情况（截止 11 月 17 日）

调课 21 次，其中因公假 9 次，请病假事假 11 次（1 人因生病请假 1 周调课 9 次），其他 1 次。都有“调课申请表”、“调课通知单”。

## 4. 学生作业抽查情况（截止 11 月 8 日）

（1）应数 14-1BS，课程《概率论与数理统计》布置作业 2 次。任课教师彭定忠，全批全改，有“阅”字，有批改日期：10 月 14 日、11 月 4 日。但作业没有给成绩。有学生只交了一次作业。

（2）应数 16-1 班，课程《解析几何》布置作业 2 次。任课教师余德民，没有批改。有学生只交了一次作业。

# 11月教学督导情况

校教学督导员 张万奎

## 1. 教育实习

### (1) 政法学院教育实习

政法学院思政 13-1 班在岳阳市四中等中学进行为期 10 周（9 月 12 日至 12 月 4 日）的教育实习。岳阳四中指导老师是徐雯雯，学生是该班第 1 组 16 人。师范类毕业生教育实习包括教学工作、班主任工作、课外活动指导、教育调查等。教育实习工作分为三个阶段：校内准备、校外实习和校内教育研习、总结及评优。教育实习时间为 8 周，校内时间为 2 周，学生在徐老师的指导下在 16 号楼微格室进行模拟教学实习和训练（备课、试讲），严把质量关。校外实习时间为 8 周。

9 月 30 日上午，我先到四中教务处，他们带我到对面三楼一间教室，徐老师和 16 位学生都在，这是专门给实习生备课和休息的地方。徐老师很负责任，每天都来四中，她介绍，同学们来四中后，头一周先见习一周，国庆节后再开始教育实习。

10 月 17 日下午第 2 节课，政法学院岳阳市四中实习点安排公开教学课。政法学院陈建军院长、书记、主管教学副院长、校督导团龚教授参加听课，四中政治课教研室主任也参加听课。由兰学翠同学主讲“思想品德”课程，听课的学生是初 394 班同学。兰学翠同学是湖南理工学院参加湖南省教育厅组织的师范生教学比赛的选手之一，她备课准备充分，上课条理清楚，学生反响好。课后组织了评课。大家一致认为该同学基本具备老师的条件，但也对授课中的不足进行了分析。使参加实习的同学很受教育。

教育实习归档材料有：实习教学大纲，实习工作方案，教育实习安排表，实习日志，实习生实习成绩汇总表，教育实习推优材料，实习工作总结。

准备参加考研的学生没有安排实习。学校对这个问题是怎么看的？

### (2) 中文学院教育实习

中文学院汉语 13-1 班第 1 组 28 人安排在岳阳市学院路中学实习。时间 9 月 5 日至 11 月 4 日共 9 周，指导老师任先大。师范类毕业生教育实习包括教学工作、班主任工作、课外活动指导、教育调查等。教育实习工作分为三个阶段：校内准备、校外实习和校内教育研习、

总结及评优。

这次实习到学院路中学的为 26 人，另外 2 有安排到其他中学。9 月 5 日来学院路中学后，先跟班听课一个月，初一每个班安排 3 人，初二每个班安排 2 人。国庆节后实习生开始上课，白天在学院路中学上课，学院路中学的任课教学听课；晚上在湖南理工学院 15 号楼试讲，指导老师任先大参加并提出意见。也就是先在自已学校试讲，再给初中生上课。

11 月 2 日下午我到学院路中学，这所中学只有初中班，就在南院大门对面 500 米处，正因为不远，一日三餐学生都回学校饭堂就餐。学院路中学门卫比较严，说明来意后才放行。进门就是一个运动场，横过去上坡是一栋四层教学楼，教学楼左边有一栋二层小楼，再左边是一栋教工宿舍。二层小楼下面一间教室安排为实习生专用，包括备课、批改作业及休息。我随意问正在备课的刘静云同学，课桌边是一堆学生作的练习。她是湖北襄阳人，她在初二年级（八年级上册）上语文课，主讲“观潮”、“就英法联军远征中国给巴特勒上尉的信”、“亲爱的爸爸妈妈”3 课。我问她作好当老师的准备没有，她笑了笑，说要参加研究生考试。为什么有的专业准备参加考研的学生没有安排实习呢？建议学校作出统一规定。

## 2. 机械学院汽车拆装实习

机械学院汽车服务工程 14-1 班 36 人进行为期 3 周（9-11 周）的汽车拆装实习，地点为 16 号楼裙楼实习工厂的一个汽车实习车间，面积有 4 个大教室大小。指导老师易永超。

由于实习车间只有 4 台小轿车四缸汽油发动机，其中，2 台是购进的直喷式发动机，2 台是在学校报废的汽车上拆下来的化油器式发动机。指导老师将 36 人分为 3 个小组，每组 12 人，3 人负责一台发动机的拆装。每个小组实习一周，另两周时间安排学生到图书馆或网上查阅有关汽车发动机的资料与图片。所以这次实习其实是“汽车发动机拆装实习”。

每个小组一周实习安排：第一天拆发动机及其附件，新式发动机难拆一点。第二天指导老师在实习车间购进的由北京中意公司研发的教学用“发动机动态模拟机”上，一边开动发动机（发动机转速很低），一边详尽讲解发动机各个零部件的名称、作用、工作原理，重点是其相互之间的配合关系。这也是这次实习的目

的。第三天第四天安装发动机。有一个学生拆装时套筒扳手卡住了来找老师，原来应该用内六角扳手，不要用套筒扳手，并告诉他怎样退出套筒扳手。易老师反复提醒学生，在拆曲轴、凸轮轴时，轴承盖上有编号，一定要注意，安装时要编号对上编号才能保证安装质量。老式发动机则要先作好记号。第五天总结，完成实习小结。

值得指出的是，机械学院在修订专业培养计划时，确定了先安排汽车拆装实习，使学生有了感性认识，再上汽车构造理论课，有利于学生对知识的掌握。

建议学校再采购一些报废汽车的行驶系统、制动系统、底盘，使学生在3周时间，充分利用实习时间，轮换汽车主要系统的拆装，这才是汽车拆装实习，实习效果也将更好。

### 3. 体育学院上机实验

11月4日第10周星期五上午1-2节课，体育学院体育15-2班5、6、7、8小组在2号楼六楼4、5机房（2506、2507教室）上机。指导老师易学良。理论课为《动态网页制作实用教程》，也是由曾老师主讲。上周五上的理论课，本周上机实验。教材由刘梅彦编著，清华大学出版社2010年第10月1版。

参加实验的学生共78人，按时到38人。每个机房有一台教师机，60台学生用电脑，可供60人上机实验。理论课讲的是第3章“在网页中插入文本及表格”、第4章“CSS样式的应用”中的内容。实验上机的内容老师在理论课时已经布置了实验：文本表格和CSS样式的应

用。该专业上机主要是操作，没有另外布置作业。

易老师在两个机房来回跑，两个机房的教學不同步，这种一个老师指导两个机房实验的情况，在我校不是少数。如何解决这种情况呢？另外，建议同一门课程的理论课与上机实验课安排在同一周进行，便于学生学习和掌握。

### 4. 信息学院专业实习

信息学院信工13-1、2班59人2周的专业实习，安排在长沙中软国际ETC进行，指导老师李文斌，11月13日，学生乘火车到长沙，中软国际ETC今年刚从麓谷工业园搬至长沙第四水厂附近。女生住宿就在培训楼对面，男生住宿地则有3站公交车线路的距离。用餐在单位办的大排档。14日开始实习，中南大学本科刚结束实习离开。

14日下午2点，59人分成两个教室上课，中软国际工程师讲的都是实际的东西，最后一个工作日进行项目验收，单位配备了专职班主任，工作负责。上班时间为上午8:30，下午2:00，上班后先进行15分钟有特色的“每日一训”。

项目周经理在三楼会议室接待我们。她建议，大四的学生来中软国际实习可以适应外面的工作环境，学得好的可强化训练，学得不好的可再入门。经验表明，通过这次实习，学生找工作时增加了底气。而大二、大三的同学实习，可以在本校进行，中软国际派人去。计算机学院的实习就准备采用这种方式，2017年1月4日开始，中软国际派4-5人来学校。

## 11月教学督导情况

校教学督导员 李香华

### 听课情况

1、根据教务处和督导团的要求，本月对音乐学院、体育学院、美术学院进行听课评课共11人次，音乐学院2人次（王茹辛、苗辉），体育学院4人次（易勇丹、田青、张一龙、张可、于巍巍），美术学院5人次（袁上杰、周闻宇、夏忠军、李威、王翔）。

2、教学运行、教学秩序基本正常。教师按时上课，无迟到早下课现象，绝大多数教师教风严谨，教学态度认真，备课认真充分，讲课条理清楚，对课程教学内容娴熟，运用较自如，课堂内容充实，概念表述清楚，重点突出，信

息量较大，上课适时提问，启发思维，激发学生的学习兴趣，能合理利用多种教学媒体进行教学，按时上下课，课堂教学都取得了较好的效果。但是仍然有个别老师（也有新老师）上课没带教案，个别老师的个别课程根本没备课，希望各任课教师为人师表，严格要求自己，自觉提高工作责任感和使命感，当好学生的表率。

3、多数班级学生课堂纪律及秩序总体上良好，能跟老师上课进度，积极思考，认真回答老师提出的问题，课堂讨论较活跃，学生到课率有进一步好转，在本月进行听课的11个班次中，到课率100%的有7个班，占64%，一般小

班上课到课率好于大班。

但有部分学生上课听不够认真，上课有讲小话、睡觉、玩手机的，迟到和缺课现象仍然存在。

大部分教师能按要求认真备课，课前准备较充分。

### 期中检查情况

依据校教〔2016〕70号文件，关于开展2016-2017学年第一学期期中教学检查的通知，于第13周对音、体、美三个学院进行了期中教学检查工作的抽查，各项工作运行正常，进展良好，现汇报如下。

音、体、美三个院部以教师自查和院部、教研室、实验室为单位检查相结合，进行了自查，自查了教学进度、教风学风、教师调停课情况，各课程的教学日历、教案（课件或讲义）、作业批改情况等；各院收集了院教学督导组听课记录本即“教学质量保障手册”，教研室活动记录本，各学院书写了2016-2017学年第

一学期期中教学检查工作总结，对各院部的学期期中教学状态进行了全面的分析和总结，提出了改进措施。音乐学院各教研室做了学期期中教学检查总结报告。

本次期中教学检查主要抽查了院督导组听课情况、教研室教研活动情况、院部调停课情况和批改作业情况等四项工作。

院督导组听课次数在4~12次之间，有些听课记录认真详细，对课堂教学指出了优点、特点和不足，提出了具体、中肯的意见和建议，很有建设性，但有个别听课记录简单，没有评议；教研室活动4~11次，有些有活动记录、活动照片、QQ群或微信讨论记录，但个别记录简单，内容空洞；调停课大部分有申请、有审批、有领导指示，但个别没有个人和领导签字；作业批改在2~9人次，基本正常，也有个别只有阅，没有等级及评议。希望今后的各项工作更上一层楼。

## 11月教学督导情况

校教学督导员 谭政国

在本学期听了化学化工学院及计算机学院老师的实验课，感觉在实验课的设计上可谓各有千秋，亮点纷呈，传统经典的实验课，结合现代教育教学理论，给人耳目一新的感觉。我们知道，实验课对学习理工科的同学的重要性是不言而喻的，在教材中开设验证性实验和研究性实验及设计性实验的主要目的也就是使同学们较好掌握课本知识，拓展同学们想象空间，培养同学们研究和解决问题的能力及实践动手能力。

部份老师在上实验课时体现了理念新，有些老师对每一节课的设计都有独到之处，不步人后尘，不因循守旧，不照搬别人的教案，不复制别人的思路，努力把实验课讲出新意。不同的教学理念，会带来不同的教学设计，取得不同的学习效果。如计算机学院戴华老师，他的实验课是上机实验，在他的实验课中体现了他的教育观念行为，教师教育观念转变是有效地进行实验教学的关键。还有的实验教师注重激发学生的学习积极性，帮助他们在自主探索和

合作交流的过程中、真正理解和掌握基本知识与技能。

部份老师在上实验课时体现了实验课的乐趣，趣就是激发学生的学习兴趣。我们都知道“兴趣是最好的老师”，培养学生学习兴趣，让学生在愉快的气氛中学习，是调动学生学习积极性、提高教学质量的重要的条件。学生有了学习兴趣，学习活动对他们来说就不是一种负担，而是一种享受，一种愉快的体验，学生会越学越愿学、越爱学。如化学化工学院的新进博士景明俊老师在实验课堂演示讲述时声音洪亮，对问题阐述简练准确，配合适当的肢体语言，使学生在心愉悦的气氛中学习，体会到了实验课的乐趣。同时上实验课的老师，有时为了做一个实验要准备很长的一段时间，付出的劳动是幸苦的，我所接触的实验老师他们大多数都在实验课中体会到了乐趣。

值得借鉴的地方

1、教师教态。同一节课，不同的老师来上，效果确实是不同的，这里面与老师的教学习惯，

特别是教态，有很大关系。有的在讲实验课时，落落大方，声音洪亮，掷地有声，配合适当的肢体语言，带动效果明显，掌控课堂的能力很强，学生专注度高。而有的老师，总是走来走去，或是只盯教案，说话轻声细语，缺少力度，使学生找不到教师的规律，摸不清步调，师生配合效果欠佳，学生参与度和积极性大大的受到影响。

2、“点”“面”配合不当，实验课老师讲述完成后，下部分应为学生动手做实验，有部分

学生动手时无法进行，我们在设计教案时要充分考虑“重点”“难点”的讲述，而难点讲述又往往在注意事项中提出来，而有些老师有所忽视，所以学生动手时，老师忙不过来，这里问老师怎么做、那里问老师怎么做，老师辅导这又要辅导那，累得满头大汗，有时教学任务很难完成，老师在设计实验课教案时要充分估计学生的情况，多讲普遍存在的问题，再加强学生的个别辅导，这样“点”“面”都兼顾了。

---

主 审：刘振球  
主 编：周岸峰、伍赛男  
编 辑：王 进（学生）、李 洁（学生）  
电 话：0730-8640192

邮 箱：hnist\_pgzx@163.com

---